Администрация

муниципального образования

 Ключевский сельсовет

Беляевского района

 Оренбургской области

РАСПОРЯЖЕНИЕ

\_\_\_.12.2016 № \_\_\_-р

с.Ключевка

Об утверждении нормативных затрат

на обеспечение функций администрации

муниципального образования

Ключевский сельсовет

 Беляевского района и подведомственных

 учреждений

Во исполнение требований статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановления администрации Беляевского района Оренбургской области от 22.03.2016 № 22 «О порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального образования Ключевский сельсовет Беляевского района Оренбургской области:

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций администрации муниципального образования Ключевский сельсовет Беляевского района и подведомственных учреждений согласно приложению.

 2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

 3. Настоящее распоряжение подлежит размещению на официальном сайте администрации.

 4. Распоряжение вступает в силу со дня его подписания

|  |  |
| --- | --- |
| Глава сельсовета |  А. В. Колесников |

Разослано: прокурору, в дело.

 Приложение

 к распоряжению администрации

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Нормативные затраты

на обеспечение функций администрации муниципального образования Ключевский сельсовет Беляевского района и подведомственных учреждений

I. Общие положения

1. Настоящие нормативные затраты на обеспечение функций администрации муниципального образования Ключевский сельсовет Беляевского района и подведомственных учреждений (далее - Нормативные затраты) разработаны в соответствии с Требованиями к определению нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального образования Ключевский сельсовет Беляевского района, их структурных подразделений, подведомственных им бюджетных учреждений, утвержденными постановлением администрации муниципального образования Ключевский сельсовет Беляевского района от 24.03.2016 № 22, и устанавливают нормативы затрат на содержание аппарата администрации муниципального образования Ключевский сельсовет Беляевского района и подведомственных учреждений (далее - нормативы затрат).

Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативов затрат, не может превышать объем доведенных администрации муниципального образования Ключевский сельсовет Беляевского района, подведомственным учреждениям лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета муниципального образования Ключевский сельсовет Беляевского района.

2. Для определения нормативов затрат на закупку определенных товаров и услуг в приложении к настоящим Нормативным затратам, определены предельные значения (нормы):

а) количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи;

б) цены услуг подвижной связи;

в) количества SIM-карт;

г) цены и количества принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

д) количества и цены средств подвижной связи;

е) количества и цены планшетных компьютеров;

ж) количества и цены носителей информации;

з) количества и цены расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники);

и) перечня периодических печатных изданий и справочной литературы;

к) количества и цены транспортных средств;

л) количества и цены мебели;

м) количества и цены канцелярских принадлежностей;

н) количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей;

о) количества и цены материальных запасов для нужд гражданской обороны.

3. При планировании количества закупаемых товаров (основных средств и материальных запасов) необходимо учитывать фактическое наличие количества товаров, учтенных на балансе администрации муниципального образования Ключевский сельсовет Беляевского района и подведомственных учреждений.

 4. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, в приложении к настоящим Нормативным затратам установлены сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования.

II. Нормативы затрат на содержаниеаппарата администрации муниципального образования Ключевский сельсовет Беляевского района и подведомственных учреждений

I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на услуги связи

**1**. Затраты на абонентскую плату () определяются по формуле:

,

где:

 - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i-й абонентской платой;

 - ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

 - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

**2**. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений () определяются по формуле:



где:

 - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

 - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

 - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

 - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

 - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;

 - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

 - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

 - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

 - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

 - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

 - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

 - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

.

**3**. Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров () определяются по формуле:

,

где:

 - количество каналов передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью;

 - месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью;

 - количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью.

**4**. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий () определяются по формуле:

,

где  - цена по i-й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

Затраты на содержание имущества

**5.** При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанный в [пунктах 9](#Par142) - [14](#Par181) настоящих Правил, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

 **6**.Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники () определяются по формуле:

,

где:

 - фактическое количество i-х рабочих станций, но не более предельного количества i-х рабочих станций;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i-ю рабочую станцию в год.

Предельное количество i-х рабочих станций () определяется с округлением до целого по формуле:

,

где  - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22постановления Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 г. № 1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов» (далее - общие требования к определению нормативных затрат).

**7**. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации () определяются по формуле:

,

где:

 - количество единиц i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы i-го оборудования в год.

**8**. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) () определяются по формуле:

,

где:

 - количество автоматизированных телефонных станций i-го вида;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции i-го вида в год.

**9**. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей () определяются по формуле:

,

 - количество устройств локальных вычислительных сетей i-го вида;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей i-го вида в год.

**10.** Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания () определяются по формуле:

,

где:

 - количество модулей бесперебойного питания i-го вида;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i-го вида в год.

**11** Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципального органа Ключевский сельсовет Беляевского района Оренбургской области;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год.

Затраты на приобретение прочих работ и услуг,

не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду

и содержание имущества

**12**. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения () определяются по формуле:

,

где:

 - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

 - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

**13**. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем () определяются по формуле:

,

где  - цена сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

**14.** Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения () определяются по формуле:

,

где:

 - цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

 - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации (), определяются по формуле:

,

где:

 - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

 - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

**15**. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий () определяются по формуле:

,

где:

 - количество аттестуемых i-х объектов (помещений);

 - цена проведения аттестации 1 i-го объекта (помещения);

 - количество единиц j-го оборудования (устройств), требующих проверки;

 - цена проведения проверки 1 единицы j-го оборудования (устройства).

**16**. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации () определяются по формуле:

,

где:

 - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;

 - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации.

**17**. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

 - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i-го оборудования.

Затраты на приобретение основных средств

**18**. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципального органа Ключевский сельсовет Беляевского района Оренбургской области;

 - фактическое количество i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники);

 - цена 1 i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципального органа Ключевский сельсовет Беляевского района Оренбургской области.

,

Затраты на приобретение материальных запасов

**19.**Затраты на приобретение мониторов () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое к приобретению количество мониторов для i-й должности;

 - цена одного монитора для i-й должности.

**20**. Затраты на приобретение системных блоков () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое к приобретению количество i-х системных блоков;

 - цена одного i-го системного блока.

**21**. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

 - цена 1 единицы i-й запасной части для вычислительной техники.

**22**. Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое к приобретению количество i-го носителя информации в соответствии с нормативами муниципального органа Ключевский сельсовет Беляевского района Оренбургской области;

 - цена 1 единицы i-го носителя информации в соответствии с нормативами муниципального органа Ключевский сельсовет Беляевского района Оренбургской области.

**23**. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) () определяются по формуле:

,

где:

 - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

 - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

**24.** Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) () определяются по формуле:

,

где:

 - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) i-го типа в соответствии с нормативами муниципального органа Ключевский сельсовет Беляевского района Оренбургской области;

 - норматив потребления расходных материалов i-м типом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципального органа Ключевский сельсовет Беляевского района Оренбургской области;

 - цена расходного материала по i-му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципального органа Ключевский сельсовет Беляевского района Оренбургской области.

**25**. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

 - цена 1 единицы i-й запасной части.

II. Прочие затраты

Затраты на услуги связи,

не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат

на информационно-коммуникационные технологии

**26**. Затраты на услуги связи () определяются по формуле:

,

где:

 - затраты на оплату услуг почтовой связи;

**27**. Затраты на оплату услуг почтовой связи () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое количество i-х почтовых отправлений в год;

 - цена 1 i-го почтового отправления.

Затраты на транспортные услуги

**28**. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое количество к приобретению i-х разовых услуг пассажирских перевозок;

 - среднее количество часов аренды транспортного средства по i-й разовой услуге;

 - цена 1 часа аренды транспортного средства по i-й разовой услуге.

Затраты на оплату расходов по договорам

об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого

помещения в связи с командированием работников,

заключаемым со сторонними организациями

**29**. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями (), определяются по формуле:

,

где:

 - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

 - затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования.

**30**. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно () определяются по формуле:

,

где:

 - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

 - цена проезда по i-му направлению командирования с учетом требований законодательства.

**31.** Затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования () определяются по формуле:

,

где:

 - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

 - цена найма жилого помещения в сутки по i-му направлению командирования с учетом требований законодательства;

 - количество суток нахождения в командировке по i-му направлению командирования.

Затраты на коммунальные услуги

**32.** Затраты на коммунальные услуги () определяются по формуле:

,

где:

 - затраты на электроснабжение;

 - затраты на теплоснабжение;

 - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

 - затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее - внештатный сотрудник).

.

**33**. Затраты на электроснабжение () определяются по формуле:

,

где:

 - i-й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

 - расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа).

**34**. Затраты на теплоснабжение () определяются по формуле:

,

где:

 - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

 - регулируемый тариф на теплоснабжение.

**35.** Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение () определяются по формуле:

,

где:

 - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

 - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

 - расчетная потребность в водоотведении;

 - регулируемый тариф на водоотведение.

**36.** Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по i-й должности;

 - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника по i-й должности;

 - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг (договорам гражданско-правового характера, заключенным с кочегарами, сезонными истопниками и др.).

Затраты на аренду помещений и оборудования

**37.** Затраты на аренду помещений () определяются по формуле:

,

где:

 - численность работников, размещаемых на i-й арендуемой площади;

S - площадь для размещения одного работника в соответствии с нормативами муниципальных органов Ключевский сельсовет Беляевского района Оренбургской области, установленными в соответствии с требованиями СанПин;

 - цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр i-й арендуемой площади;

 - планируемое количество месяцев аренды i-й арендуемой площади.

Затраты на содержание имущества,

не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках

затрат на информационно-коммуникационные технологии

**38**. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений () определяются по формуле:



где:

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

 - затраты на проведение текущего ремонта помещения;

 - затраты на содержание прилегающей территории;

 - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

 - затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.

**39.**Затраты на закупку услуг управляющей компании () определяются по формуле:

,

где:

 - объем i-й услуги управляющей компании;

 - цена i-й услуги управляющей компании в месяц;

 - планируемое количество месяцев использования i-й услуги управляющей компании.

**40**. В формулах для расчета затрат, указанных в пунктах59, [61](#Par578) и [63](#Par600) настоящих Правил, значение показателя площади помещений должно находиться в пределах нормативов площадей, установленных законодательством, или указывается фактическая площадь здания (помещения).

**41**.Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

 - цена обслуживания 1 i-го устройства.

**42.** Затраты на проведение текущего ремонта помещения () определяются с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23 ноября 1988 г. № 312, по формуле:

,

где:

 - площадь i-го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

 - цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i-го здания.

**43**. Затраты на содержание прилегающей территории () определяются по формуле:

,

где:

 - площадь закрепленной i-й прилегающей территории;

 - цена содержания i-й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади;

 - планируемое количество месяцев содержания i-й прилегающей территории в очередном финансовом году.

**44.** Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения () определяются по формуле:

,

где:

 - площадь в i-м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

 - цена услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц;

 - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц.

**45**. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов () определяются по формуле:

,

где:

 - количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

 - цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов.

 - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

**46**. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электрощитовых) административного здания (помещения) () определяются по формуле:

,

где:

 - стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i-го электрооборудования (электрощитовых) административного здания (помещения);

 - количество i-го оборудования.

**47**. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

**48**. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования - систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения () определяются по формуле:

,

где:

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

**49.** Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

**50.** Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-х извещателей пожарной сигнализации;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го извещателя в год.

**51.** Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения () определяются по формуле:

,

где:

 - количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем видеонаблюдения;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

**52.** Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g-й должности;

 - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника в g-й должности;

 - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

Затраты на приобретение прочих работ и услуг,

не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные

услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг,

связанных с проездом и наймом жилого помещения

в связи с командированием работников, заключаемым

со сторонними организациями, а также к затратам

на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования,

содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам

на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат

на информационно-коммуникационные технологии

**53**. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий (), определяются по формуле:

,

где:

 - затраты на приобретение спецжурналов;

 - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

**54**. Затраты на приобретение спецжурналов () определяются по формуле:

,

где:

 - количество приобретаемых i-х спецжурналов;

 - цена 1 i-го спецжурнала.

**55.** Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания (), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

**56**. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в j-й должности;

 - цена 1 месяца работы внештатного сотрудника в j-й должности;

 - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

**57**. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств () определяются по формуле:

,

где:

 - количество водителей;

 - цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;

 - количество рабочих дней в году;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

**58.** Затраты на проведение диспансеризации работников () определяются по формуле:

,

где:

 - численность работников, подлежащих диспансеризации;

 - цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника.

**59**. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств () определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19 сентября 2014 г. № 3384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств», по формуле:

,

где:

 - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i-му транспортному средству;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i-го транспортного средства;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i-му транспортному средству;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i-м транспортным средством;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i-го транспортного средства;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i-го транспортного средства;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i-м транспортным средством с прицепом к нему.

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные

к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат

на информационно-коммуникационные технологии

**60**. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (), определяются по формуле:

,

где:

 - затраты на приобретение транспортных средств;

 - затраты на приобретение мебели;

 - затраты на приобретение систем кондиционирования.

**61.** Затраты на приобретение транспортных средств () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое к приобретению количество i-х транспортных средств в соответствии с нормативами муниципального органа Ключевский сельсовет Беляевского района Оренбургской области с учетом нормативов обеспечения функций муниципального орган Ключевский сельсовет Беляевского района Оренбургской области, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных [приложением № 2](#Par991) к настоящим Правилам;

 - цена приобретения i-го транспортного средства в соответствии с нормативами муниципального органа Ключевский сельсовет Беляевского района Оренбургской области с учетом нормативов обеспечения функций муниципального органа Ключевский сельсовет Беляевского района Оренбургской области, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных [приложением № 2](#Par991) к настоящим Правилам.

**62**. Затраты на приобретение мебели () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое к приобретению количество i-х предметов мебели в соответствии с нормативами муниципального органа Ключевский сельсовет Беляевского района Оренбургской области;

 - цена i-го предмета мебели в соответствии с нормативами муниципального органа Ключевский сельсовет Беляевского района Оренбургской области.

**63**. Затраты на приобретение систем кондиционирования () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое к приобретению количество i-х систем кондиционирования;

 - цена 1-й системы кондиционирования.

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные

к затратам на приобретение материальных запасов в рамках

затрат на информационно-коммуникационные технологии

**64.** Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (), определяются по формуле:

,

где:

 - затраты на приобретение бланочной продукции;

 - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

 - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

 - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

 - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

 - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

**65.**. Затраты на приобретение бланочной продукции () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое к приобретению количество бланочной продукции;

 - цена 1 бланка по i-му тиражу;

 - планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготовляемой типографией;

 - цена 1 единицы прочей продукции, изготовляемой типографией, по j-му тиражу.

**66**. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей () определяются по формуле:

,

де:

 - количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами муниципального органа Ключевский сельсовет Беляевского района Оренбургской области в расчете на основного работника;

 - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 общих требований к определению нормативных затрат;

 - цена i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами муниципального органа Ключевский сельсовет Беляевского района Оренбургской области.

**67**. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей () определяются по формуле:

,

где:

 - цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами муниципального органа Ключевский сельсовет Беляевского района Оренбургской области;

 - количество i-го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами муниципального органа Ключевский сельсовет Беляевского района Оренбургской области.

**68**. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов () определяются по формуле:

,

где:

 - норма расхода топлива на 100 километров пробега i-го транспортного средства согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 № АМ-23-р;

 - цена 1 литра горюче-смазочного материала по i-му транспортному средству;

 - планируемое количество рабочих дней использования i-го транспортного средства в очередном финансовом году.

**69**. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом нормативов обеспечения функций муниципального органа Ключевский сельсовет Беляевского района Оренбургской области, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных [приложением № 2](#Par991) к настоящим Правилам.

**70**. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны () определяются по формуле:

,

где:

 - цена i-й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами муниципального органа Ключевский сельсовет муниципальных органов Беляевского района Оренбургской области;

 - количество i-го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на 1 работника в год в соответствии с нормативами муниципального органа Ключевский сельсовет Беляевского района Оренбургской области;

 - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 общих требований к определению нормативных затрат.

III. Затраты на капитальный ремонт

муниципального имущества

**71**. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

**72**. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

**73**. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

IV. Затраты на финансовое обеспечение

строительства, реконструкции (в том числе с элементами

реставрации), технического перевооружения объектов

капитального строительства

**74**. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

**75.** Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

V. Затраты на дополнительное профессиональное образование

**76.** Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации () определяются по формуле:

,

где:

 - количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;

 - цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования.

**77.** Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона.

Приложение

к Нормативным затратам на обеспечение функций администрации муниципального образования Ключевский сельсовет Беляевского района и подведомственных учреждений

Нормативы обеспечения функций администрации

муниципального образования Ключевский сельсовет Беляевского района и подведомственных учреждений, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение компьютерного и периферийного оборудования, средств коммуникации

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п  | Наименование  | Нормативы количества | Нормативы цен, руб. | Должности работников |
|        Периодичность приобретения компьютерного и периферийного оборудования, средств коммуникации определяется максимальным сроком полезного использования и составляет не менее 5 лет.           |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  |
| 1  | Моноблок | не более 1 ед. в расчете на одного работника  | Не более 120 тыс. руб. | Муниципальные органы:должности категории «Руководитель или заместитель руководителя» |
| 2  | Рабочая станция на основе ноутбука  | не более 1 ед. в расчете на одного работника вместо рабочей станции на основе системного блока в соответствии с настоящими нормативами (при необходимости) | Не более 60 тыс. руб. | Все категории и группы должностей |
| 3 | Планшетный компьютер  | не более 1 ед. в расчете на одного работника  | Не более 60 тыс. руб. | Все категории и группы должностей |
| 4  | Рабочая станция на основе системного блока | не более 1 ед. в расчете на одного работника (при необходимости) | не более 130 тыс. руб. | Все категории и группы должностей |
| 5  | Монитор с диагональю экрана не более 27» | не более 1 ед. в расчете на одного работника  | не более 20 тыс. руб. | Все категории и группы должностей |
| 6 | Копировальный аппарат формата А3 | не более 1 ед. в расчете на организацию | Не более 500 тыс. руб. | Все категории и группы должностей |
| 7  | Принтер лазерный с функцией черно-белой печати  | не более 1 ед. в расчете на одного работника  | Не более 20 тыс. руб. | Все категории и группы должностей |
| 8  | Принтер струйный с функцией цветной печати  | не более 1 ед. в расчете на один отдел | Не более 40 тыс. руб. | Все категории и группы должностей |
| 9  | Сканер планшетный | не более 1 ед. в расчете на один отдел | Не более 45 тыс. руб. | Все категории и группы должностей |
| 10  | Многофункциональное устройство | не более 1 ед. в расчете на один отдел | Не более 25 тыс. руб. | Все категории и группы должностей |
| 11 | SIM-карта к планшетному компьютеру (3G, 4G) | не более 1 ед. в расчете на один планшетный компьютер | Ежемесячные расходы не более 1,5 тыс. руб. | Муниципальные органы:должности категории «Руководитель или заместитель руководителя» |
|  |  |  |  |  |

 Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат, может быть изменен по решению главы администрации муниципального образования Ключевский сельсовет Беляевского района в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Нормативы обеспечения функций администрации муниципального образования Ключевский сельсовет Беляевского района и подведомственных учреждений, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение носителей информации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Нормативы количества | Нормативы цен, руб. | Срок эксплуатации в годах |
| Оптический носитель (компакт-диск) | Не более 1 упаковки (не менее 10 штук) в расчете на 1 работника | Не более 0,19 тыс. рублей | 1 |
| Внешний жесткий диск | Не более 1 единицы в расчете на 1 отдел | Не более 5 тыс. рублей | 3 |
| Флэш-карта, USB флэш накопитель | Не более 1 единицы в расчете на 1 работника | Не более 1 тыс. рублей | 1 |
| Электронные USB-ключи и смарт-карты eToken | Не более 1 единицы в расчете на каждого сотрудника, наделенного правом электронной цифровой подписи | Не более 5 тыс. рублей | 1 |

Нормативы обеспечения функций администрации муниципального образования Ключевский сельсовет Беляевского района и подведомственных учреждений, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение расходных материалов для принтеров, МФУ и

копировальных аппаратов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Нормативы количества | Нормативы цен |
| Расходные материалы для индивидуальных принтеров | не более 12 шт. на 1 единицу оргтехники в год | Не более 8 тыс. рублей |
| Расходные материалы для многофункциональных устройств для малых рабочих групп | не более 15 шт. на 1 единицу оргтехники в год | Не более 10 тыс. рублей |
| Расходные материалы для многофункциональных устройств повышенной производительности | не более 3 комплектов на 1 единицу оргтехники в год | не более 70 тыс. рублей |

Нормативы обеспечения функций администрации муниципального образования Ключевский сельсовет Беляевского района и подведомственных учреждений, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мебели и отдельных материально-технических средств

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
| № п/п  | Наименование  | Ед.изм. | Нормативы количества, не более | Сроки эксплуа-тации в годах  | Нормативы цен, не более за 1 штуку, (руб.) |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  |
| 1  | Муниципальные органыКабинеты муниципальных служащих, занимающих должности категории «Руководитель или заместитель руководителя» |
|  | Стол одно (двух) тумбовый  | штука  | 1/ на 1 сотрудника | 7  | 29000,00 |
|  | Стол для заседаний  | штука  | 1/ на 1 кабинет | 7  | 26000,00 |
|  | Тумба приставка | штука  | 1/ на 1 кабинет | 7  | 20000,00 |
|  | Кресло руководителя (кожа) | штука  | 1/ на 1 сотрудника | 7  | 30000,00 |
|  | Стулья  | штука  | 12/ на кабинет | 7  | 4000,00 |
|  | Шкаф платяной  | штука  | 1/ на 1 кабинет | 7  | 30000,00 |
|  | Шкаф для документов  | штука  | 1/ на 1 сотрудника | 7  | 40000,00 |
|  | Шкаф металлический (сейф) | штука  | При необходимости | 25  | 24000,00 |
|  | Уничтожитель бумаг (шредер) | штука  | 1/ на 1 кабинет | 5  | 29000,00 |
|  | Часы настенные | штука | 1/ на 1 кабинет | 5  | 2000,00 |
|  2. | Муниципальные органыПриемные муниципальных служащих, занимающих должности категории «Руководитель или заместитель руководителя» |
|  | Стол одно (двух) тумбовый  | штука  | 1/ на 1 сотрудника | 7  | 25000,00 |
|  | Тумба подкатная | штука  | 1/ на 1 сотрудника | 7  | 8000,00 |
|  | Кресло (ткань) | штука  | 1/ на 1 сотрудника | 7  | 12000,00 |
|  | Стулья  | штука  | 10/ на 1 кабинет | 7  | 4000,00 |
|  | Шкаф платяной  | штука  | 1/ на кабинет | 7  | 15000,00 |
|  | Шкаф для документов  | штука  | 1/ на 1 сотрудника | 7  | 25000,00 |
|  | Уничтожитель бумаг (шредер) | штука  | 1/ на 1 кабинет | 5  | 41000,00 |
|  | Часы настенные | штука | 1/ на 1 кабинет | 5  | 2000,00 |
| 3. | Подведомственные структурные подразделения, учреждения**Кабинеты служащих, занимающих должности категории** **«Руководитель учреждения»** |
|  | Стол одно (двух) тумбовый  | штука  | 1/ на 1 сотрудника | 7  | 25000,00 |
|  | Кресло руководителя (кожа) | штука  | 1/ на 1 сотрудника | 7  | 20000,00 |
|  | Тумба подкатная | штука  | 1/ на 1 сотрудника | 7  | 8000,00 |
|  | Тумба приставка | штука  | 1/ на 1 кабинет | 7  | 20000,00 |
|  | Стулья  | штука  | 6 на кабинет  | 7  | 2000,00 |
|  | Шкаф платяной  | штука  | 1/ на кабинет | 7  | 15000,00 |
|  | Шкаф для документов  | штук  | 1/ на 1 сотрудника | 7  | 25000,00 |
|  | Часы настенные | штука | 1/ на 1 кабинет | 5  | 2000,00 |
| 4. | Кабинеты иных сотрудников и работниковадминистрации муниципального образования Ключевский сельсовет Беляевского района и подведомственных учреждений**:**  |
|  | Тумба подкатная | штука  | 1/на 1 сотрудника  | 7  | 8000,00 |
|  | Стол эргономичный  | штука  | 1/на 1 сотрудника  | 7  | 15000,00 |
|  | Кресло (ткань) | штука  | 1/на 1 сотрудника  | 7  | 10000,00 |
|  | Стулья  | штука  | 1/на 1 сотрудника  | 7  | 1500,00 |
|  | Шкаф платяной  | штука  | 1/на 2-х сотрудников  | 7  | 10000,00 |
|  | Шкаф для документов  | штука  | 1/на 1 сотрудника  | 7  | 11000,00 |
|  | Книжные полки  | штуки  | 1/ на 2-х сотрудников | 7  | 5000,00 |
|  | Часы настенные | штука | 1/ на 1 кабинет | 5  | 1200,00 |

Примечание: Служебные помещения, по мере необходимости, обеспечиваются предметами, не указанными в настоящем приложении за счет средств, выделяемых на эти цели. Иные помещения, не указанные в настоящем приложении, обеспечиваются мебелью и отдельными материально-техническими средствами в соответствии с их назначением за счет средств, выделяемых на эти цели. Сроки службы мебели, не вошедшей в настоящее приложение, но находящейся в эксплуатации, исчисляются применительно к аналогичным типам мебели и отдельных материально-технических средств в соответствии с законодательством.

Нормативы обеспечения функций администрации муниципального образования Ключевский сельсовет Беляевского района и подведомственных учреждений, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п  | Наименование  | Ед. изм. | Нормативы количества, не более на 1 работника  | Нормативы цен, не более (руб.) | Периодич-ность выдачи  |
| 1  | 2  | 3  | 4 | 5 | 6  |
| 1  | Карандаш чернографитовый, твердость: НВ. | штука. | 2 | 6 | 1 раз в квартал |
| 2  | Антистеплер | штука  | 1 | 61 | 1 раз в год  |
| 3  | Блок бумаги для записей  | штука  | 3 | 65 | 1 раз в квартал  |
| 4  | Самоклеящийся бумажный блок, размер: 76 х76 мм  | штука  | 3 | 21 | 1 раз в квартал  |
| 5  | Блокнот (А5), клетка, 60 листов  | штука  | 1 | 32 | 1 раз в квартал  |
| 7  | Закладки самоклеющиеся, пластиковые для работы с документами и журналами | упаковка | 3 | 72 | 1 раз в квартал  |
| 8  | Бланки «Благодарность» | штука  | 5 | 37 | 1 раз в квартал  |
| 11  | Зажимы для бумаг 32 мм | шт. | 30 | 5 | 1 раз в квартал  |
| 12  | Зажимы для бумаг 51 мм  | шт. | 30 | 12 | 1 раз в квартал  |
| 13  | Зажимы для бумаг 19 мм; 10 шт. в упаковке  | упаковка | 5 | 2 | 1 раз в квартал  |
| 14  | Зажимы для бумаг, 25 мм; 10 шт. в упаковке  | упаковка | 5 | 4 | 1 раз в квартал  |
| 15  | Лента корректирующая | штука  | 1 | 50 | 1 раз в год |
| 16  | Клей-карандаш (вес 21 гр.) | штука  | 1 | 30 | 1 раз в год |
| 17  | Быстросохнущая корректирующая жидкость  | штука  | 1 | 34 | 1 раз в год |
| 18  | Ластик виниловый  | штука  | 1 | 9 | 1 раз в квартал  |
| 19  | Нож канцелярский  | штука  | 1 | 79 | 1 раз в год  |
| 20  | Ножницы (размер 200 мм) | штука  | 1 | 53 | 1 раз в год  |
| 21  | Папка с пружинным скоросшивателем | штука  | 1 | 50 | 1 раз в квартал |
| 22  | Папка-уголок (А4), материал: полупрозрачный полипропилен  | штука  | 5 | 7 | 1 раз в месяц  |
| 23  | Папка на кольцах (формат А4) | штука  | 5 | 66 | 1 раз в квартал  |
| 24  | Папка с файлами (40 вкладышей) | штука  | 5 | 78 | 1 раз в квартал  |
| 25  | Папка с файлами (60 вкладышей) | штука  | 5 | 98 | 1 раз в квартал  |
| 26  | Папка-конверт пластиковая на кнопках (формат А4) | штука  | 1 | 13 | 1 раз в квартал  |
| 27  | Накопитель архивный с завязками  | штука  | 5 | 73 | 1 раз в квартал  |
| 28  | Ручка шариковая (синяя) | штука  | 1 | 17 | 1 раз в квартал |
| 29  | Ручка шариковая (черная) | штука  | 1 | 13 | 1 раз в квартал |
| 30  | Ручка шариковая (красная) | штука  | 1 | 20 | 1 раз в квартал |
| 31  | Папка-регистратор, 80мм | штука  | 1 | 172 | 1 раз в квартал  |
| 33  | Скрепки 28 мм, 100 штук в пачке | пачка | 2 | 22 | 1 раз в квартал  |
| 34  | Скрепки, 50 мм, 100 штук в пачке | пачка | 2 | 60 | 1 раз в квартал  |
| 35  | Текстовыделитель, цвета в ассортименте; толщина линии - 2-5 мм  | штука  | 1 | 39 | 1 раз в квартал  |
| 36  | Точилка для карандаша | штука  | 1 | 20 | 1 раз в год |
| 37  | Скобы № 24/6, 1000 шт.в пачке | пачка | 2 | 21 | 1 раз в квартал  |
| 38  | Скобы № 10, 1000 шт. в пачке | пачка | 2 | 18 | 1 раз в квартал  |
| 39  | Линейка 30 см  | штука  | 1 | 15 | 1 раз в год  |
| 40  | Степлер, вид используемых скоб: 24/6  | штука  | 1 | 260 | 1 раз в 2 года |
| 41  | Степлер, количество сшиваемых листов: 15; № 10  | штука  | 1 | 75 | 1 раз в 2 года |
| 42  | Бумага (А4) 80гр/м2 | пачка  | 2 | 232 | 1 раз в месяц  |
| 43 | Бумага(А4) 160 гр/м2 | пачка | 1 | 300 | 1 раз в квартал |
| 44 | Фотобумага  | пачка | 1 | 600 | 1 раз в квартал |
| 43  | Бумага A3  | пачка  | 1 | 560 | 1 раз в квартал  |
| 44  | Дырокол  | штука  | 1 | 245 | 1 раз в 2 года  |
| 46  | Набор фломастеров  | упаковка  | 1 | 350 | 1 раз в год  |
| 47  | Салфетки чистящие предназначены для удаления пыли с офисной техники, в тубе не менее 100 шт. | упаковка  | 1 | 120 | 1 раз в год |
| 48  | Маркер перманентный  | штука  | 1 | 100 | 1 раз в год  |
| 49  | Подставка для канцелярских принадлежностей (органайзер) | штука  | 1 | 600 | 1 раз в 3 года  |
| 50  | Клейкая канцелярская лента, прозрачная, 19мм х 30м  | штука  | 1 | 15 | 1 раз в год  |
| 52  | Клейкая канцелярская лента, прозрачная, 48мм х 60м | штука  | 1 | 50 | 1 раз в год  |
| 56  | Календарь настольный перекидной  | штука  | 1 | 70 | 1 раз в год  |
| 57 | Нить для прошивки документов | штука | 1 | 189 | 1 раз в год |
| 58 | Лоток для документов | штука | 1 | 104 | 1 раз в 2 года |
| 59 | Штемпельная краска | штука | 1 | 30 | 1 раз в год |
| 60  | Скобы № 23/10, 1000 штук в упаковке  | упаковка  | 2 | 65 | 1 раз в квартал  |
| 61 | Стержень шариковый (синий) | штука | 3 | 10 | 1 раз в квартал |
| 62 | Тетрадь, формат А4, 96 листов | штука | 1 | 56 | 1 раз в год |
| 63 | Файл объемный | штука | 1 | 72 | 1 раз в квартал |
| 64 | Файл перфорированный | штука  | 10 | 2 | 1 раз в месяц |
| 65 | Фоторамка | штука | 5 | 103 | 1 раз в квартал |
| 66 | Бланки «Почетная грамота» | штука | 5 | 42 | 1 раз в квартал |
| 67 | Конверт почтовый (А4) | штука | 10 | 4,5 | 1 раз в месяц |
| 68 | Конверт почтовый DL (Е65) | штука | 20 | 2 | 1 раз в месяц |
| 69 | Планинг датированный | штука | 1 | 327 | 1 раз в год |

Нормативы обеспечения функций администрации муниципального образования Ключевский сельсовет Беляевского района и подведомственных учреждений, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п  | Наименование  | Ед. изм. | Нормативы цен, (руб. за ед.) не более | Нормативы количества на год, шт. не более |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  |
| 1 | Мешки для мусора 220 л. в рулоне | рулон | 250,00 | 30 |
| 2 | Перчатки х/б | штука (пара) | 40,00 | 200 |

Нормативы обеспечения функций администрации муниципального образования Ключевский сельсовет Беляевского района и подведомственных учреждений, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение материальных запасов для нужд

гражданской обороны

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п  | Наименование  | Нормативы количества, не более  | Срок эксплуатации в годах  | Нормативы цен, не более (руб.) |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  |
| 1 | Комплект медицинской индивидуальной защиты | 1 на учреждение/отдел | Не более 1 | 1500 |
| 2 | Противогаз фильтрующий гражданский типа ГП-7 и его модификации | 1 на каждого работника | 25 | 3430 |
| 3 | Дополнительный патрон к противогазу фильтрующему | 1 на каждого работника | 25 | 708 |
| 4 | Индивидуальный противохимический пакет типа ИПП-8 | 1 на каждого работника | 5 | 156 |
| 5 | Индивидуальный перевязочный пакет | 1 на каждого работника | 5 | 62 |
| 6 | Респиратор | 1 на каждого работника | 5 | 150 |
| 7 | Аптечка индивидуальная | 1 на каждого работника | 2 | 250 |

Нормативы обеспечения функций администрации муниципального образования Ключевский сельсовет Беляевского района и подведомственных учреждений, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и на оказание услуг подвижной связи (в том числе нормативы количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи и нормативы количества SIM-карт)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид связи | Норматив количества средств подвижной связи, абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи и количества SIM-карт | Норматив цены приобретения средств связи\*) | Нормативы цен (расходов) на услуги подвижной связи\*\* |
| Подвижная связь | не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей | не более 5 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей | ежемесячные расходы не более 2 тыс. рублей включительно в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей |

\*)Периодичность приобретения средств связи определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

Нормативы обеспечения функций администрации муниципального образования Ключевский сельсовет Беляевского района и подведомственных учреждений, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового транспорта

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Транспортное средство с персональным закреплением | Транспортное средство с персональным закреплением, предоставляемое по решению главы администрации муниципального образования Ключевский сельсовет Беляевского района  | Служебное транспортное средство, предоставляемое по вызову (без персонального закрепления) |
| количество | цена и мощность | количество | цена и мощность | количество | цена и мощность |
| не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей | не более 0,5 млн. рублей и не более 100 лошадиных сил включительно для муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей | не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к главной группе должностей  | не более 0,5 млн. рублей и не более 100 лошадиных сил включительно для муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к главной группе должностей | не более трехкратного размера количества транспортных средств с персональным закреплением | не более 0,5 млн. рублей и не более 100 лошадиных сил включительно |

Перечень периодических печатных изданий и справочной литературы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Название издания | Количество выходов 1 комплекта за 12 мес. |
| 1 |  Оренбуржье (включая еженедельную)  | 104 |
| 2 | Вестник труда  | 52 |