**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**КЛЮЧЕВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**

**БЕЛЯЕВСКОГО РАЙОНА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

|  |
| --- |
|  ПОСТАНОВЛЕНИЕ |

20.05.2016 № 45

Об организации работы с кредиторской задолженностью

 муниципального образования Ключевский сельсовет Беляевского района Оренбургской области

 В целях совершенствования системы мониторинга и управления кредиторской задолженностью муниципального образования Ключевский сельсовет Беляевского района Оренбургской области:

 1.Утвердить порядок проведения мониторинга и урегулирования кредиторской задолженности муниципального образования Ключевский сельсовет Беляевского района Оренбургской области (приложение).

 2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 3. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава сельсовета А.В.Колесников

Разослано: финансовому отделу, бухгалтерии , прокурору, в дело.

 Приложение

 к постановлению

 МО Ключевский сельсовет

 от 20.05.2016 № 45

# Порядокпроведения мониторинга и урегулирования кредиторской задолженности муниципального образования Ключевский сельсовет Беляевского района Оренбургской области

#  1. Общие положения

1.Настоящий порядок разработан в целях организации работы с кредиторской задолженностью муниципального образования Ключевский сельсовет Беляевского района Оренбургской области и направлен на минимизацию просроченной кредиторской задолженности, снижение рисков возникновения негативных для бюджета поселения последствий от наличия просроченной кредиторской задолженности, усиление контроля за использованием бюджетных средств.

 2. Для целей настоящего порядка используются следующие понятия:

 текущая кредиторская задолженность муниципального образования**-** сумма, в установленном порядке отраженная в бухгалтерском учете учреждения, срок перечисления которой субъектам соответствующих отношений, предусмотренный условиями трудовых договоров, договоров на закупку товаров (работ, услуг), гражданско-правовых договоров иного характера, а также законодательством о налогах и сборах, не пропущен;

просроченная кредиторская задолженность муниципального образования- сумма, в установленном порядке отраженная в бухгалтерском учете учреждения, срок перечисления которой субъектам соответствующих отношений, предусмотренный условиями трудовых договоров, договоров на закупку товаров (работ, услуг), гражданско-правовых договоров иного характера, а также законодательством о налогах и сборах, пропущен;

 санкционированная просроченная кредиторская задолженность муниципального образования - просроченная кредиторская задолженность муниципального образования, возникшая в результате сокращения объема бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств в случае сокращения расходов бюджета поселения, недофинансирования или блокировки расходов по договорам, заключенным в установленном порядке;

 несанкционированная просроченная кредиторская задолженность - просроченная кредиторская задолженность муниципального образования, возникшая в результате принятия учреждениями обязательств в нарушение установленного порядка заключения договоров, сверх утвержденных лимитов бюджетных обязательств;

 требующая уточнения просроченная кредиторская задолженность муниципального образования **-** просроченная кредиторская задолженность муниципального образования, срок исковой давности для взыскания которой истек;

 главный распорядитель бюджетных средств **–** орган местного самоуправления, (самостоятельное структурное подразделение - администрация муниципального образования Ключевский сельсовет Беляевского района Оренбургской области).

3. Проведение мониторинга кредиторской задолженности

муниципального образования

 3. 1.В целях минимизации объемов просроченной кредиторской задолженности главный распорядитель бюджетных средств осуществляют оперативный контроль (мониторинг) за состоянием текущей и просроченной кредиторской задолженности муниципального образования, а также проводят инвентаризацию просроченной кредиторской задолженности.

 Оперативный контроль (мониторинг) за состоянием текущей и просроченной кредиторской задолженности, инвентаризация просроченной кредиторской задолженности муниципального образования осуществляются в разрезе бюджетной деятельности.

 3.2. Для осуществления оперативного контроля (мониторинга) за состоянием текущей кредиторской задолженности муниципального образования, самостоятельно ведущего бухгалтерский учет, в последний рабочий день месяца представляют соответствующему главному распорядителю бюджетных средств сведения по [форме № 1](#sub_100) (прилагается).

Главный распорядитель бюджетных средств анализирует представленные сведения и при необходимости направляет рекомендации по недопущению возникновения просроченной кредиторской задолженности.

 3. 3. Для осуществления оперативного контроля (мониторинга) за состоянием просроченной кредиторской задолженности в срок, установленный для представления месячной бюджетной отчетности, направляются сведения по [форме № 2](#sub_200) (прилагается).

Главный распорядитель бюджетных средств в течение 3 рабочих дней со дня представления сведений анализирует их, оценивает динамику состояния задолженности и при необходимости направляет рекомендации по урегулированию просроченной кредиторской задолженности.

 3.4. Инвентаризация просроченной кредиторской задолженности муниципального образования проводится ежеквартально.

Для проведения инвентаризации просроченной кредиторской задолженности одновременно со сведениями, представляемыми в соответствии с [пунктом 2.3](#sub_10203) настоящего Порядка, направляются документы, подтверждающие обоснованность и достоверность просроченной кредиторской задолженности, согласно [приложению № 1](#sub_1000) к Порядку.

Общая сумма просроченной кредиторской задолженности по представленным документам должна соответствовать сумме задолженности, отраженной в бухгалтерской отчетности муниципального образования на отчетную дату.

 Инвентаризация просроченной кредиторской задолженности проводится в течение 10 рабочих дней со дня представления необходимых сведений.

 В процессе инвентаризации просроченной кредиторской задолженности осуществляется ее проверка на предмет обоснованности возникновения и достоверности отражения в отчетности.

 По результатам инвентаризации просроченная кредиторская задолженность бюджетного учреждения признается:

санкционированной;

несанкционированной;

требующей уточнения.

3.5. Итоги инвентаризации просроченной кредиторской задолженности рассматриваются на совещании, проводимом главными распорядителями бюджетных средств, в процессе которого:

 заслушивается доклад о состоянии просроченной кредиторской задолженности;

 заслушиваются отчеты о мерах, принятых для урегулирования просроченной кредиторской задолженности;

 заслушивается иная информация, относящаяся к предмету обсуждаемых вопросов;

 вырабатываются рекомендации по предупреждению возникновения просроченной кредиторской задолженности и (или) ее урегулированию.

 Решение совещания доводится в течение 2 рабочих дней со дня проведения в письменной форме.

3.6. Руководители учреждений по форме и в сроки, установленные главным распорядителем бюджетных средств, представляют отчет о выполнении решения совещания.

 Копия решения совещания и сводный отчет о мерах, принятых для урегулирования просроченной кредиторской задолженности, по [форме № 3](#sub_300)(прилагается) направляются в финансовый отдел администрации Беляевского района.

3.7. План организации работы с просроченной кредиторской задолженностью муниципального образования, направленный на ее минимизацию и урегулирование, приведен в [приложении № 2](#sub_2000) к настоящему Порядку.

# 4. Урегулирование просроченной кредиторской задолженности муниципального образования

 4.1.. Урегулирование просроченной кредиторской задолженности муниципального образования может осуществляться следующими способами:

оплата задолженности;

проведение переговоров, направленных на достижение соглашения о списании (прощении) кредитором долга;

заключение соглашения с кредитором о предоставлении рассрочки или отсрочки погашения задолженности;

заключение соглашения с кредитором о зачете встречного однородного требования, если это допускается законом и договором;

заключение соглашения с кредитором о замене первоначального обязательства другим обязательством, предусматривающим иной предмет или способ исполнения (новация), если это допускается законом;

отнесение суммы задолженности в установленном порядке на забалансовый счет;

другими способами, не противоречащими закону и условиям договора.

 4.2. Урегулирование просроченной кредиторской задолженности муниципального образования не должно нарушать прав и законных интересов других лиц.

Урегулирование просроченной кредиторской задолженности может осуществляться при содействии главного распорядителя бюджетных средств.

4.3. В случае если с кредитором достигнуто соглашение о рассрочке или отсрочке погашения просроченной кредиторской задолженности, главным распорядителем бюджетных средств представляется в финансовый отдел администрации Беляевского района график ее погашения. Муниципальное образование обеспечивает своевременное представление платежных документов, необходимых для оплаты.

4.4. Главные распорядители бюджетных средств до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в финансовый отдел администрации сведения о просроченной кредиторской задолженности, прошедшей процедуру инвентаризации, по [форме № 4](#sub_400) (прилагается).

Санкционированная просроченная кредиторская задолженность подлежит погашению в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных муниципальному образованию на очередной финансовый год.

Требующая уточнения просроченная кредиторская задолженность подлежит списанию в установленном порядке.

# 5. Ответственность руководителя муниципального образования

 5.1. Руководитель муниципального образования несет ответственность в соответствии с нормами действующего законодательства и условиями заключенных с ними трудовых договоров за:

заключение хозяйственных договоров сверх лимитов бюджетных обязательств;

невыполнение мероприятий по снижению и ликвидации просроченной кредиторской задолженности.

 5.2. В случае превышения просроченной кредиторской задолженности над стоимостью активов муниципального образования, за исключением стоимости особо ценного движимого и недвижимого имущества, принимается решение о проверке финансово-хозяйственной деятельности соответствующего муниципального образования.

 Форма № 1

 к порядку проведения мониторинга

 и урегулирования кредиторской задолженности

 муниципального образования

# Сведенияо состоянии текущей кредиторской задолженностина "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование муниципального образования)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Классификация операций  | Сумма, рублей | Наименование кредитора | Предметзадолжен-ности | Дата возникно-вения | Дата, после которой текущая кредиторская задолженность перейдет в категорию просроченной | Дата представления документов для оплаты  | Сумма принятых к оплате платежных документов, рублей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  | Х | Х | Х | Х | Х |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (инициалы, фамилия) |
| Главный бухгалтер |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (инициалы, фамилия) |

 Форма № 2

 к порядку проведения мониторинга

 и урегулирования кредиторской задолженности

 муниципального образования

# Сведенияо состоянии просроченной кредиторской задолженностина "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Классифика-ция операций  | Наименова-ние кредитора | Дата и причина возникно-вения задолжен-ности | Сумма задолжен-ности на начало года, рублей | Сумма задолжен-ности на конец отчетного периода нарастаю-щим итогом с начала года, рублей | Динамика задолженности | Годовые бюджет-ные ассигнова-ния на содержа-ние муниципа-льного образова-ния, руб | Отношение кредитор-ской задолжен-ности к годовым бюджетным ассигнова-ниям (гр. 5/гр. 8), процентов |
| в абсолютной сумме (гр. 5 - гр. 4) | в коэффи-циентах (гр. 5/гр. 4) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  | Х | Х |
| Итого | Х | Х |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Главный бухгалтер |  |  |  |
|  |  |  |

 Форма № 3

 к порядку проведения мониторинга

 и урегулирования кредиторской задолженности

 муниципального образования

# Сводный отчето мерах, принятых для урегулирования просроченной кредиторской задолженности, сложившейся по состояниюна "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Классифика-ция операций  | Сумма, рублей | Принятые меры |
| перечислено в погашение задолжено-сти, рублей | долг прощен кредитором, рублей | предоставлена рассрочка или отсрочка погашения задолжено-сти, рублей | проведен зачет встречного однородного требо-вания, рублей | задол-женно-сть пога-шена, рублей | задолжен-ность отнесена на забалансовый счет, рублей | задолженность погашена иным способом, рублей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  | Х | Х | Х | Х | Х |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (инициалы, фамилия) |

 Форма № 4

 к порядку проведения мониторинга

 и урегулирования кредиторской задолженности

 муниципального образования

# Сведенияо просроченной кредиторской задолженности, прошедшей процедуру инвентаризации

В ходе инвентаризации просроченной кредиторской задолженности

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. выявлена следующая просроченная кредиторская задолженность:

1. Санкционированная просроченная кредиторская задолженность

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование должника | Наименование кредитора | Объем задолженности в соответствии с актом сверки(в рублях) | Предмет и причина задолженности |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |

2. Несанкционированная просроченная кредиторская задолженность

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование должника | Наименование кредитора | Объем задолженности в соответствии с актом сверки(в рублях) | Предмет и причина задолженности |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |

3. Требующая уточнения просроченная кредиторская задолженность

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование должника | Наименование кредитора | Объем задолженности в соответствии с актом сверки(в рублях) | Предмет и причина задолженности |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |

Сведения об объеме задолженности приведены в сумме основного долга. По итогам инвентаризации общий объем просроченной кредиторской задолженности по состоянию на отчетную дату составил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (инициалы, фамилия) |
|  Главный бухгалтер |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (инициалы, фамилия) |

 Форма № 5

 к порядку проведения мониторинга

 и урегулирования кредиторской задолженности

 муниципального образования

# Реестр договоров\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(полное наименование муниципального образования)на закупку товаров (работ, услуг) для муниципальных нужд, гражданско-правового договора иного характера, в рамках исполнения которых образовалась кредиторская задолженность

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Контрагент | Дата заключения договора | Номер договора | Предмет договора | Сумма договора | Срок действия договора | Порядок оплаты | Штрафные санкции |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 Форма № 6

 к порядку проведения мониторинга

 и урегулирования кредиторской задолженности

 муниципального образования,

# Реестр выставленных счетов\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(полное наименование муниципального образования)на оплату за фактически поставленные товары (выполненные работы, оказанные услуги) по просроченной кредиторской задолженности

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Контрагент | Дата выставления счета | Номер счета | Наименование товара (выполненных работ, оказанных услуг) | Цена (тариф) товара (выполненных работ, оказанных услуг) | Количество | Стоимость товара (выполненных работ, оказанных услуг) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

 Приложение № 1

 к [порядку](#sub_10000) проведения мониторинга

 и урегулирования кредиторской

 задолженности муниципального образования

# Переченьдокументов, подтверждающих обоснованность и достоверность просроченной кредиторской задолженности муниципального образования

сопроводительное письмо с описанием предмета и причин образования просроченной кредиторской задолженности;

копия акта сверки просроченной кредиторской задолженности, образовавшейся в рамках гражданских правоотношений;

реестр договоров на закупку товаров (работ, услуг) для муниципальных нужд, гражданско-правового договора иного характера, в рамках исполнения которых образовалась просроченная кредиторская задолженность ([Форма №](#sub_700)5);

реестр выставленных счетов на оплату за фактически поставленные товары (выполненные работы, оказанные услуги) по просроченной кредиторской задолженности ([Форма №](#sub_800) 6);

информация с указанием объема поступивших муниципальному бюджетному учреждению средств и объема фактических расходов учреждения в случае возникновения просроченной кредиторской задолженности по оплате труда и начислениям на оплату труда. При этом задолженность по оплате труда не является просроченной, если на отчетную дату срок ее выплаты не наступил;

план мероприятий по урегулированию просроченной кредиторской задолженности, утвержденный руководителем муниципального образования.

 Приложение № 2

 к [порядку](#sub_10000) проведения мониторинга

 и урегулирования кредиторской

 задолженности муниципального

 образования

# Планорганизации работы с кредиторской задолженностью муниципального образования

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственные исполнители |
| 1 | Контроль (мониторинг) за состоянием просроченной кредиторской задолженности | постоянно | Муниципальное образование |
| 2 | Проведение работы по урегулированию имеющейся просроченной кредиторской задолженности (переговоры, заключение оглашений о рассрочке или отсрочке погашения и т.п.) | постоянно | муниципальное образование |
| 3 | Проведение оперативного контроля (мониторинга) за состоянием просроченной кредиторской задолженности муниципального образования | в течение 3 рабочих дней со дня представления сведений | муниципальное образование |
| 4 | Составление актов сверки кредиторской задолженности (с выделением сумм просроченной задолженности) | ежеквартально | муниципальное образование |
| 5 | Представление документов, подтверждающих обоснованность и достоверность просроченной кредиторской задолженности муниципального образования | ежеквартально | муниципальное образование |
| 6 | Инвентаризация просроченной кредиторской задолженности муниципального образования |  раз в год | муниципальное образование |
| 7 | Проведение совещания по итогам инвентаризации просроченной кредиторской задолженности муниципального образования |  раз в год | муниципальное образование |
| 8 | Представление главным распорядителям бюджетных средств отчета о выполнении решения совещания | в срок, установленный соответствую-щим главным распорядителем бюджетных средств | муниципальное образование |
| 9 | Представление в финансовый отдел администрации ежемесячного мониторинга кредиторской задолженности муниципального образования | Ежемесячно, не позднее 7-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем | муниципальное образование |
| 10 | Представление в финансовый отдел администрации сведений о просроченной кредиторской задолженности, прошедшей процедуру инвентаризации | ежеквартально, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом | муниципальное образование |
| 11 | Представление в финансовый отдел администрации документов для погашения и (или) урегулирования просроченной кредиторской задолженности  | по мере готовности | муниципальное образование |
| 12 | Представление в финансовый отдел администрации сводного отчета о мерах, принятых для урегулирования просроченной кредиторской задолженности | ежеквартально | муниципальное образование |
| 13 | Рассмотрение результатов работы с просроченной кредиторской задолженностью за год финансовым отделом администрации  | в срок, установленный финансовым отделом администрации  | Финансовый отдел администрации  |