**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

КЛЮЧЕВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ

БЕЛЯЕВСКОГО РАЙОНА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

с. Ключевка

03.02.2016 № 9

Об утверждении Положения о порядке формирования

и ведения реестра муниципальных услуг

муниципального образования Ключевский сельсовет Беляевского района

 В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861 "О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)»:

 1. Утвердить Положение о порядке формирования и ведении реестра муниципальных услугсогласно приложению.

 2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Гартман Е.К.

 3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования)

Глава сельсовета А.В. Колесников

|  |  |
| --- | --- |
| Разослано: | Администрации района, прокурору, в дело.   |

Приложение

к постановлению

администрации района

от 03.02.2016 № 9

ПОЛОЖЕНИЕ

о формировании и ведении реестра муниципальных услуг администрации муниципального образования Ключевский сельсовет Беляевского района

I. Предмет регулирования настоящего Положения

 Настоящее Положение регламентирует ведения реестра муниципальных услуг (далее по тексту - Реестр). Настоящее Положение распространяется на отношения, возникающие при предоставлении муниципальных услуг, оказываемых органам местного самоуправления, а также государственных услуг при осуществлении органом местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных федеральными законами, законами Оренбургской области:

 - в части решения вопросов местного значения, установленных федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

 - в части осуществления отдельных государственных полномочий, переданных для исполнения муниципальному району законодательством Российской Федерации и законами Оренбургской области;

 - в части реализации права на решение вопросов, не относящихся к вопросам местного значения муниципального района и к исключительным вопросам ведения других уровней власти.

 Реестр - систематизированный перечень услуг, оказываемых на территории муниципального образования Ключевский сельсовет Беляевского района физическим и юридическим лицам структурными подразделениями администрации сельсовета, подведомственными муниципальными бюджетными учреждениями, иными юридическими лицами безвозмездно или по установленным ценам (тарифам) полностью или частично за счет средств местного бюджета муниципального образования Ключевский сельсовет Беляевского района.

II. Цель формирования реестра муниципальных услуг

 Цель формирования Реестра - определение полного перечня муниципальных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам в соответствии с действующими нормативными правовыми актами, регламентирующими полномочия органов местного самоуправления, и финансируемых из местного бюджета.

 Реестр ведется для повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления, подведомственных муниципальных бюджетных и автономных учреждений и информирования физических и юридических лиц о муниципальных услугах, оказываемых на территории муниципального образования.

III. Принципы формирования Реестра

 Реестр включает в себя информацию:

 - Порядковый номер муниципальной услуги.

 - Наименование  муниципальной услуги; наименование необходимых и обязательных услуг для предоставления муниципальной услуги.

 - Исполнители необходимых и обязательных услуг (муниципальные учреждения и иные организации)

 - Наличие муниципального задания.

 - Категория получателей (потребителей) услуги.

 -Нормативно-правовой акт, предусматривающий оказание муниципальной услуги (дата, номер, наименование).

 - Результат предоставления услуги.

Формирование Реестра осуществляется на основе перечней муниципальных услуг, определяемых главными распорядителями бюджетных средств, исходя из вопросов местного значения муниципального образования, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» по форме, согласно приложению 1 к настоящему Положению.

 Реестр, а также вносимые изменения, дополнения, исключения из реестра и дополнительное включение в реестр утверждается постановлением администрации муниципального образования Ключевский сельсовет Беляевского района, по форме согласно приложению 1 и подлежат официальному опубликованию на сайте администрации муниципального образования Ключевский сельсовет Беляевского района в сети Интернет.

 Ведение Реестра осуществляется на бумажном и электронном носителях. В случае возникновения разночтений приоритетным считается вариант Реестра, представленный на бумажном носителе.

 Реестр используется главными распорядителями бюджетных средств для формирования муниципальных заданий. Планирование и исполнение муниципальных заданий по услугам, не включенным в Реестр, не допускается.

 В случае принятия нормативных правовых актов, предусматривающих введение новых или отмену (изменение) действующих услуг, в течение 5-ти рабочих дней специалист администрации сельсовета готовит проект постановления администрации о внесении изменений в Реестр, в случае отказа - мотивированное заключение.

 Ежегодно с 15 марта по 15 апреля главные распорядители бюджетных средств проводят инвентаризацию Реестра (по подведомственным услугам) для уточнения перечня муниципальных услуг и потребителей, оптимизации форм предоставления, системы оказания услуг. На основе инвентаризации вносятся соответствующие изменения до 15 мая.

 Внесенные в Реестр изменения в течение 5 рабочих дней подлежат размещению на официальном сайте администрации муниципального образования Ключевский сельсовет Беляевского района. Физическим и юридическим лицам информации о муниципальных услугах предоставляется бесплатно посредством размещения (вывешивания) ее в занимаемых ими помещениях, также по письменному запросу (заявлению) реестр (выписку из него) на бесплатной основе.

IV. Ответственность

 Лица, ответственные за подготовку и предоставление сведений о муниципальных услугах (функциях), несут персональную ответственность за полноту и достоверность сведений о муниципальных услугах (функциях), направляемых для размещения в Реестр, а также за соблюдение порядка и сроков их направления для размещения.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к Положению о формированиии ведении реестра муниципальных услуг |

Реестр

муниципальных услуг муниципального образования Ключевский сельсовет Беляевского района

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Порядковыйномер услуги   | Наименование муниципальной услуги --------------Наименование необходимых и обязательныхуслуг для предоставлениямуниципальной услуги <1>  | Исполнители муниципальных услуг (структурное подразделение Администрации города, муниципальное учреждение) --------------Исполнители необходимых и обязательныхуслуг (муниципальныеучреждения и иные организации)  | Наличие муниципальногозадания (да/нет)  | Категории получателей (потребителей)муниципальной услуги  | Нормативно- правовой акт, предусматривающийоказание муниципальной услуги, необходимых и обязательных услуг (дата, номер )  | Результат предоставленияуслуги  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

-------------------

*<1> - Необходимые и обязательные услуги указываются в строках, следующих после наименования той муниципальной услуги, для предоставления которой они осуществляются.*