|  |  |
| --- | --- |
| Администрациямуниципального образованияКлючевский сельсоветБеляевского районаОренбургской области**РАСПОРЯЖЕНИЕ**01.08.2018 № 24 – Р |  |

Об утверждении Положения об организации

работы по охране труда в муниципальном образовании

Ключевский сельсовет Беляевского района Оренбургской области

В целях реализации норм Трудового кодекса Российской Федерации,

Федерального закона от 24 июля 1998 года № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний», в соответствии с Постановлением Министерства образования Российской Федерации № 29 от 13.01.2003 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций»:

 1. Утвердить Положение об организации работы по охране труда в муниципальном образовании Ключевский сельсовет Беляевского района Оренбургской области, согласно приложения.

 2. Контроль за своевременным проведением проверки знаний требований охраны труда работников муниципального образования Ключевский сельсовет Беляевского района Оренбургской области осуществляет заместитель главы муниципального образования Ключевский сельсовет Беляевского района Оренбургской области.

 3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

 4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава сельсовета А.В. Колесников

 Разослано: администрации района, в дело.

Приложение №1

 к распоряжению муниципального образования

Ключевский сельсовет Беляевского района

Оренбургской области от 01.08.2018 № 24-р

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА В
 МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ**

**КЛЮЧЕВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ БЕЛЯЕВСКОГО РАЙОНА**

**ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации работ по охране труда и регламентирует обязанности и ответственность работников муниципального образования Ключевский сельсовет Беляевского района Оренбургской области.

1.2. Основным направлением в работе по охране труда, проводимой в муниципальном образовании, является планомерное осуществление правовых, социально-экономических, организационно-технических мероприятий, предупреждающих производственный травматизм, обеспечивающих санитарно-гигиенические условия, предупреждающие возникновение профессиональных заболеваний.

1.3. В практической деятельности по охране труда глава муниципального образования руководствуются трудовым законодательством, основами охраны труда в Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями директивных органов по вопросам охраны труда.

1.4. Положение обязательно для исполнения всеми работниками муниципального образования Ключевский сельсовет Беляевского района оренбургской области.

**2. Руководство работой по охране труда**

2.1. Организация и общее руководство работой по охране труда, ответственность за ее состояние, создание безопасных и здоровых условий труда, а также ответственность за организацию своевременного и качественного обучения и проверки знаний по охране труда в целом по администрации возлагается на главу муниципального образования Ключевский сельсовет.

2.2. Организационно-техническое и оперативное руководство работой по созданию здоровых и безопасных условий труда возлагается на главу муниципального образования Ключевский сельсовет.

**3. Организация работы по охране труда**

3.1. Организация работы и контроль в области охраны труда в целом по администрации возлагается на главу муниципального образования Ключевский сельсовет.

**4. Обязанности должностных лиц по охране труда**

**4.1. Глава муниципального образования обязан обеспечить:**

безопасность работников при эксплуатации зданий администрации и гаража, оборудования, автомашин, а также применяемых в работе инструментов, материалов и оргтехники;

применение средств индивидуальной и коллективной защиты работников;

соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте;

режим труда и отдыха работников в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Оренбургской области;

приобретение и выдачу за счет собственных средств специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными условиями труда, а также на работах, связанных с загрязнением;

обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда и оказанию первой помощи при несчастных случаях на работе, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда, безопасных методов и приемов выполнения работ;

недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;

организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;

проведение аттестации рабочих мест по условиям труда с последующей сертификацией работ по охране труда в администрации;

организовывать проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течении трудовой деятельности) медицинских осмотров работников, внеочередных медицинских осмотров (обследований) работников по их просьбам в соответствии с медицинским заключением с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров (обследований);

недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров, а также в случае медицинских противопоказаний;

информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях, и средствах индивидуальной защиты;

предоставление органам государственного управления охраной труда, органам государственного надзора и контроля, органам профсоюзного контроля за соблюдением законодательства о труде и охране труда информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;

принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;

расследование и учет в установленном Трудовым Кодексом РФ и иными нормативными правовыми актами порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда;

беспрепятственный допуск должностных лиц органов государственного управления охраной труда, органов государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда в администрации и расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

выполнение предписаний должностных лиц органов государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами сроки;

обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

ознакомление работников с требованиями охраны труда;

разработку и утверждение инструкций по охране труда для работников;

наличие комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда.

безопасность оборудования, машин и оргтехники по администрации;

руководство разработки и реализации мероприятий по улучшению условий и охране труда в администрации;

внедрение и соблюдение положений, правил, норм и требований по охране труда;

контроль за соблюдением специалистами и работниками администрации требований охраны труда, выполнением распоряжений и указаний главы района, предписаний органов государственного управления, надзора и контроля;

своевременную разработку и пересмотр инструкций по охране труда;

обучение, инструктаж и повышение квалификации работников по вопросам охраны труда;

оснащение уголка охраны труда в гараже необходимыми нормативными и методическими документами, техническими средствами обучения;

расследование несчастных случаев и профессиональных заболеваний в соответствии с постановлениями Правительства Российской Федерации;

принятие мер по установлению причин несчастных случаев и профзаболеваний и их устранению;

принятие мер по оснащению оборудования и помещений администрации техническими средствами безопасности, улучшающими условия труда.

осуществлять методическое руководство аттестацией рабочих мест по условиям труда, сертификацией работ по охране труда в администрации;

организовывать совместное проведение с представителями соответствующих подразделений проверок, обследований технического состояния зданий администрации и гаража, машин, приспособлений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников, состояния санитарно-технических устройств, работы вентиляционных систем на соответствие требованиям охраны труда;

согласовывать разрабатываемую в администрации проектную и другую документацию в части требований охраны труда;

участвовать в составлении разделов коллективного договора, касающихся условий и охраны труда, соглашения по охране труда администрации;

составлять списки профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, а также списки профессий и должностей, в соответствии с которыми на основании действующего законодательства работникам предоставляются компенсации за работу с вредными условиями труда;

составлять отчетность по охране и условиям труда по формам, установленным Госкомстатом России;

проводить вводный инструктаж по охране труда со всеми лицами, поступающими на работу (в том числе временно), командированными, а также учащимися и студентами, прибывшими на обучение или практику;

организовать своевременное обучение по охране труда работников администрации и участвовать в работе комиссии по проверке знаний требований охраны труда;

организовывать совещания по охране труда;

проводить инструктаж по охране труда на рабочем месте в порядке, предусмотренном ГОСТ 12.0.004-90 «Организация обучения безопасности труда. Общие положения»;

контролировать соблюдение подчиненными работниками правил и инструкций по охране труда, выполнение правил внутреннего трудового распорядка;

отстранять от работы лиц, нарушающих правила, нормы, инструкции по охране труда, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по вопросам охраны труда, обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры;

обеспечить надежную и безопасную эксплуатацию, своевременное проведение профилактических осмотров и испытаний электрических установок и электроприборов;

организовать своевременную проверку исправности защитного заземления и сопротивления изоляции электрического оборудования в соответствии с требованиями правил и инструкций;

следить за наличием и своевременным испытанием защитных средств, контролировать правильность их хранения и использования;

организовать обучение и проверку знаний не электротехнического персонала;

разрабатывать инструкции по охране труда для персонала, обслуживающего электроприборы;

принимать меры по обеспечению рабочих мест и объектов знаками безопасности, плакатами, инструкциями и другими наглядными пособиями в соответствии с Правилами эксплуатации электроустановок потребителями;

участвовать в проведении аттестации рабочих мест по условиям труда, давать заключение об электробезопасности оборудования.

обеспечить своевременное обучение и проверку знаний работников гаража, проводить все виды инструктажей (первичный и повторный) с водителями в установленные сроки;

запрещать эксплуатацию машин и оборудования, в случае несоответствия их требованиям безопасности условий труда;

контролировать соблюдение водителями правил и норм охраны труда и техники безопасности, производственной и трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, производственной санитарии и противопожарной защиты.

**4.2 Специалист 1 категории по ведению бухгалтерского учета обязан:**

обеспечить финансирование, правильное расходование средств на проведение мероприятий по охране труда на основании соглашения по охране труда, коллективного договора, распоряжений главы муниципального образования;

осуществлять учет средств, расходуемых на проведение мероприятий по охране труда в установленном порядке и в установленные сроки, составлять отчет о затратах на эти мероприятия;

составлять и в установленные сроки представлять отчет о страховании работников от несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваниях, временной нетрудоспособности и связанных с ними расходах.

**4.3 Специалист 1 категории администрации обязан:**

участвовать в разработке, должностных инструкций, предусматривая в них обязанности по охране труда;

обеспечить правильность приема, увольнения и перевода на другую работу работника в соответствии с медицинскими показаниями;

составлять перечень профессий и должностей работников, имеющих право на льготное пенсионное обеспечение;

составлять списки лиц, работа которых связана с вредными условиями труда, подлежащих периодическим медицинским осмотрам;

разрабатывать программы подготовки кадров и повышения их квалификации, предусматривая в них вопросы охраны труда.

обеспечить соблюдение требований охраны труда при эксплуатации здания и гаража администрации, технологического, энергетического оборудования, осуществлять их периодический осмотр и организовать текущий ремонт;

участвовать в проведении аттестации рабочих мест по условиям труда, давать заключения по травмобезопасности оборудования, инструментов, приспособлений, использованию необходимых средств защиты;

организовать соблюдение требований пожарной безопасности здания и гаража администрации, следить за исправностью средств пожаротушения;

проводить текущий административный контроль за санитарно-гигиеническим состоянием кабинетов и других помещений в соответствии с требованиями норм и правил условий и охраны труда;

обеспечить кабинеты, бытовые, хозяйственные и другие помещения оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда;

организовать обучение, проводить инструктажи на рабочем месте (первичный и повторные) технического и обслуживающего персонала;

обеспечить своевременное и правильное составление заявок на спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты в соответствии с установленным порядком;

обеспечить работников сертифицированной спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты, мылом, смывающими и обезвреживающими средствами, вести учет в соответствии с требованиями руководящих документов;

обеспечить учет и хранение противопожарного инвентаря, согласно руководящих документов.

обеспечить безопасную эксплуатацию и ремонт вычислительной техники в кабинетах администрации;

принимать меры по устранению выявленных конструктивных недостатков оборудования;

запрещать эксплуатацию оборудования, в случае несоответствия его требованиям безопасности условий и охраны труда;

разрабатывать и периодически пересматривать не реже одного раза в 3 года инструкции по охране труда при работе на ПЭВМ и множительной технике, представлять их на утверждение главе муниципального образования;

проводить своевременное обучение и проверку знаний, инструктаж по охране труда с работниками-пользователями ПЭВМ и множительной техники, с обязательной регистрацией в журнале инструктажа на рабочем месте.

**5. Работник обязан:**

соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, а также правилами и инструкциями по охране труда;

правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда, оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;

немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении острого профессионального заболевания (отравления);

проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течении трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования).

**6. Ответственное лицо по охране труда**

 Для осуществления организационных, координирующих, методических и контрольных функций на ответственное лицо по охране труда возлагаются следующие должностные обязанности:

 - осуществление контроля за соблюдением всеми работниками администрации действующего законодательства, правил, норм и инструкций по охране и безопасности труда;

 - контроль за выдачей и использованием спецодежды и СИЗ;

 - проведение инструктажей на рабочем месте и вводного инструктажа

 обучение персонала безопасным методам работы;

 - анализ и устранение недостатков в обеспечении безопасных условий труда;

 - контроль за прохождением работниками периодических медицинских осмотров;

 - периодическая проверка знаний по охране труда у работников;

 - разработка и составление документации по охране труда.

 Ответственное лицо по охране труда в вопросах охраны труда подчиняется непосредственно главе администрации.

**7. Комитет по охране труда**

 Комитет по охране труда создается распоряжением главы администрации для организации совместных действий администрации и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, а также организации проведения проверок условий и охраны труда на рабочих местах и информированию работников о результатах указанных проверок, сбора предложений к разделу коллективного договора об охране труда.

Комитет создается на паритетной основе из 3-х человек.

В состав комитета входят:

- глава администрации

- ответственное лицо по охране труда

- член комитета

**8. Обучение и инструктаж по вопросам охраны труда**

 Все работники и руководители администрации при поступлении на работу проходят обучение и проверку знаний по охране труда.

Дополнительно к обучению все работники проходят вводный инструктаж, а также инструктаж на рабочем месте с показом приемов безопасной работы.

Помимо прохождения инструктажей и обучения, специалисты и рабочие изучают инструкции по охране труда для отдельных профессий и видов работ.

Инструкции разрабатываются ответственным лицом по охране труда, утверждаются у главы администрации и периодически подвергаются пересмотру.

**9. Контроль и анализ условий охраны труда**

 Контроль и анализ состояния условий труда систематически осуществляется на рабочих местах в следующем порядке:

- при ежедневном обходе рабочих мест своего подразделения;

- при обходе рабочих мест раз в квартал главой администрации.

 О всех нарушениях и замечаниях ответственное лицо сообщает главе администрации для принятия мер к устранению нарушений и привлечению к ответственности виновных.

**10. Разработка мероприятий по охране труда и улучшению условий труда**

 Мероприятия по охране труда разрабатываются ответственным лицом по охране труда на основе:

1. Материалов анализа состояния условий труда на рабочих местах;
2. Финансового плана администрации;
3. Данных по проверкам надзорных органов;
4. Предложений комитета по охране труда администрации.

Разработка мероприятий осуществляется под организационным и методическим руководством ответственного лица по охране труда.

Контроль за осуществлением мероприятий по охране труда осуществляет глава администрации.

**11. Организация расследования несчастных случаев на производстве**

 Порядок и ход расследования определяются действующим законодательством.