**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

КЛЮЧЕВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ

БЕЛЯЕВСКОГО РАЙОНА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

с. Ключевка

13.03.2019 16-п

Об утверждении муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования Ключевский сельсовет Беляевского района Оренбургской области» на 2019- 2021 годы

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации государственной политики, направленной на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования Ключевский сельсовет Беляевского района Оренбургской области, в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Закона Оренбургской области от 29.09.2009 № 3118/691-IV-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Оренбургской области», руководствуясь Уставом муниципального образования Ключевский сельсовет Беляевского района Оренбургской области

1. Утвердить муниципальную целевую программу «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства на территории **муниципального образования Ключевский сельсовет Беляевского района Оренбургской области»** на 2019-2021годы(Приложение № 1).

2. Утвердить Положение о порядке оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории **муниципального образования Ключевский сельсовет Беляевского района Оренбургской области»** на 2018-2020 годы (Приложение № 2).

3. Настоящее постановление подлежит передаче в уполномоченный орган исполнительной власти Оренбургской области для включения в областной регистр муниципальных нормативных правовых актов.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу после подписания и подлежит обнародованию и размещению в сети Интернет на сайте муниципального образования Ключевский сельсовет.

Глава администрации

муниципального образования А.В. Колесников

Приложение № 1

к постановлению администрации

 муниципального образования

 Ключевский сельсовет

Беляевского района

Оренбургской области

от 13.03.2019 № 16-п

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

 **«ПОДДЕРЖКА И РАЗВИТИЕ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КЛЮЧЕВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ БЕЛЯЕВСКОГО РАЙОНА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2019-2021 ГОДЫ»**

**ПАСПОРТ**

**Муниципальной программы «Поддержка и развитие малого**

**и среднего предпринимательства на территории муниципального образования Ключевский сельсовет Беляевского района Оренбургской области на 2019-2021 годы»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование Программы** | Муниципальная программа «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования Ключевский сельсовет Беляевского района Оренбургской области на 2019-2021 годы» (далее - Программа) |
| **Основания для разработки Программы** | Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;Указ Президента Российской Федерации от 15.05.2008 № 797 «О неотложных мерах по ликвидации административных ограничений при осуществлении предпринимательской деятельности».Закон Оренбургской области от 29.09.2009 № 3118/691-IV-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Оренбургской области» |
| **Разработчик Программы** | Администрация муниципального образования Ключевский сельсовет Беляевского района Оренбургской области |
| **Координатор Программы**  | Администрация муниципального образования Ключевский сельсовет Беляевского района Оренбургской области |
| **Исполнитель Программы**  | Администрация муниципального образования Ключевский сельсовет Беляевского района Оренбургской области |
|  **Цели и задачи Программы** |  Основной целью программы является: - повышение темпов развития малого и среднего предпринимательства как одного из факторов социально-экономического развития;- увеличение доли участия субъектов малого и среднего предпринимательства;- повышение социальной эффективности деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства (рост численности занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, рост средних доходов и повышение уровня социальной защищенности работников малых и средних предприятий)**.**  **Задачи:** -создание благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства; -создание благоприятных условий для создания субъектов молодежного, семейного и социального предпринимательства; -развитие инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;- совершенствование внешней среды для развития малого и среднего предпринимательства;- совершенствование имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства; -информационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства; - оказание организационной, методической, консультационной помощи и информационных услуг предпринимателям. |
| **Срок реализации Программы** | 2019-2021 годы |
| **Предполагаемые источники и объемы финансирования Программы** | Финансирование программы осуществляется в рамках текущих расходов администрации муниципального образования Ключевский сельсовет Беляевского района Оренбургской области, связанных с выполнением своих полномочий в сфере содействия в развитии сельскохозяйственного производства, создания условий для развития малого и среднего предпринимательства. |
| **Перечень основных направлений Программы**  |  Основные направления: -совершенствование нормативной правовой базы в сфере развития малого и среднего предпринимательства; -формирование инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства; -имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства; -информационная и консультационная поддержка; |
| **Ожидаемые результаты реализации Программы** | Реализация Программы за период 2019-2021 годы позволит увеличить: * количество действующих субъектов малого и среднего предпринимательства;
* количество рабочих мест, предоставленных субъектами малого и среднего предпринимательства;

-объем налоговых поступлений от субъектов малого и среднего предпринимательства. |
| **Контроль за выполнением Программы** | Администрация муниципального образования Ключевский сельсовет Беляевского района Оренбургской области |

1. **Содержание проблемы**

 По состоянию на 1 января 2019 года на территории муниципального образования Ключевский сельсовет Беляевского района Оренбургской области численность постоянного трудоспособного населения составила **900** человек, и зарегистрировано **18** субъектов малого и среднего предпринимательства.

 В настоящее время на территории сельского поселения в малом и среднем бизнесе занято **30** человек. Единый налог на вмененный доход, который платит большинство предпринимателей, более либеральный по сравнению с предыдущей системой налогообложения. Применение данной системы налогообложения способствует не только осуществлению, но и развитию торговой деятельности, а также снижает количество налоговых правонарушений. За счет налогов, поступающих от субъектов малого и среднего предпринимательства, формируется доход бюджета поселения.

 В настоящее время на территории поселения малый и средний бизнес получил наибольшее развитие в сфере розничной торговли.

 Также для решения проблемы поддержки малого и среднего предпринимательства необходимо всестороннее взаимодействие органов власти и бизнеса, что позволит рассмотреть данный вопрос с разных точек зрения, и поможет выработать оптимальные решения, устранение которых возможно с использованием программно-целевого метода.

 Принятие программы позволит:

- оказать помощь начинающим предпринимателям в обучении или повышении образовательного уровня действующим предпринимателям через обучающие семинары, действующие на базах районных структур, через информационную поддержку;

* обеспечить доступ субъектов предпринимательства к имуществу, свободного от прав третьих лиц, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование на долгосрочной основе;
* обеспечить доступ к информационным материалам по вопросам развития малого и среднего предпринимательства за счет размещения в средствах массовой информации, на официальном сайте администрации поселения.

Настоящая программа, направленная на достижение целей и задач развития системы малого и среднего предпринимательства в сельском поселении, позволит согласовать и скоординировать совместные действия органов государственной власти, предпринимательских структур, общественных, организаций по развитию системы малого и среднего предпринимательства в районе.

1. **Цели и задачи Программы**

Основными целями Программы являются:

* повышение темпов развития малого и среднего предпринимательства как одного из факторов социально-экономического развития сельского поселения;
* увеличение доли участия субъектов малого и среднего предпринимательства;
* повышение социальной эффективности деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства (рост численности занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, рост средних доходов и повышение уровня социальной защищенности работников малых и средних предприятий).

Для достижения поставленных целей предусматривается решение следующих задач:

 -создание благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства;

 -создание благоприятных условий для создания субъектов молодежного, семейного и социального предпринимательства;

 -развитие инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

 -совершенствование внешней среды для развития малого и среднего предпринимательства;

 - совершенствование имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

 - информационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

 - оказание организационной, методической, консультационной помощи и информационных услуг предпринимателям.

1. **Обоснование ресурсного обеспечения Программы**

Общий объем финансирования Программы из средства бюджета сельского поселения составит 2,5тысячи рублей, в том числе:

в 2019 году – 0,5 тысяч рублей;

в 2020 году – 1,0 тысяча рублей;

в 2021 году – 1,0 тысяча рублей.

Объемы финансирования мероприятий Программы подлежат ежегодному уточнению при формировании бюджета на очередной финансовый год.

Финансирование Программы может также осуществляться за счет привлеченных средств.

1. **Оценки эффективности и реализации Программы**

Социально-экономическими результатами реализации программных мероприятий являются:

* ежегодное увеличение количества субъектов малого и среднего предпринимательства в сельском поселении;
* ежегодное увеличение численности занятых в сфере малого и среднего предпринимательства сельского поселении;
* увеличение рабочих мест и снижение безработицы в сельском поселении;
* увеличение доли малых и средних предприятий в структуре экономики поселения;
* ежегодный рост налоговых поступлений в бюджет поселения.

Прямая и косвенная экономическая эффективность мероприятий Программы заключается в существенном усилении влияния роли малого и среднего предпринимательства на развитие всех составляющих экономики поселения.

1. **Критерии выполнения Программы**

Критериями выполнения настоящей программы являются:

 - достижение поставленных задач;

 - увеличение налоговых поступлений;

 -увеличение количества субъектов малого и среднего предпринимательства;

 - создание благоприятных условий для дальнейшего развития и существования субъектов малого и среднего предпринимательства.

1. **Механизм реализации Программы**

 Поддержка в рамках настоящей Программы предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, отвечающим условиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" и:

* зарегистрированным в установленном порядке на территории поселения;
* не находящимся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;

- не имеющим просроченную задолженность по налоговым и иным обязательным платежам, а также по начисленным, но неуплаченным штрафам и пеням в бюджеты всех уровней и во внебюджетные фонды (за исключением задолженности, по которой оформлены в установленном порядке соглашения о реструктуризации, соблюдаются графики погашения задолженности и своевременно осуществляются текущие платежи).

Инфраструктурой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории поселения признается система коммерческих и некоммерческих организаций, соответствующих следующим требованиям:

* организации зарегистрированы и осуществляют деятельность на территории поселения;
* организации осуществляют деятельность по оказанию поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и развитию малого и среднего предпринимательства;
* организации не находятся в стадии приостановления деятельности, реорганизации, ликвидации или банкротства.

Предоставление поддержки организациям инфраструктуры осуществляется в соответствии с действующим законодательством и Программой.

1. **Приоритетные направления развития малого и среднего предпринимательства**

Программа предусматривает перспективные направления развития малого и среднего предпринимательства и приоритетные для поселения виды деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, которые служат удовлетворению первоочередных нужд населения, используют в основном местные виды ресурсов, включая сырьевые и трудовые, имеют положительные социальные последствия для жителей.

К приоритетным видам деятельности в рамках реализации «Программы поддержки и развития малого и среднего предпринимательства на территории поселения на 2019-2021 годы», которые будут стимулировать развитие малого и среднего предпринимательства, относятся:

- розничная торговля продовольственными и непродовольственными товарами;

- производство и переработка сельскохозяйственной продукции;

- сервисные услуги, благоустройство и обслуживание жилищного фонда.

1. **Заказчик целевой программы**

Заказчиком программы является администрация поселения, которая осуществляет контроль за ходом реализации Программы, разрабатывает в пределах своих полномочий правовые акты, необходимые для выполнения Программы, осуществляет ведение отчетности по реализации Программы.

Текущее управление Программой осуществляет координатор Программы.

1. **Ожидаемые результаты**

Реализация комплекса мер, заложенных в Программе, позволит:

 - увеличить численность субъектов малого и среднего предпринимательства;

 - обеспечить ежегодный прирост объема товарной продукции и услуг;

 - создать новые рабочие места;

 - поднять престиж предпринимателя, обеспечить его безопасность и социальную защищенность.

1. **Перечень мероприятий Программы**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование мероприятия** | **Источник финансирования** | **Объем финансирования всего** | **В том числе** | **Ожидаемые результаты** | **Исполнители мероприятия** |
| **2019****год** | **2020****год** | **2021****год** |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |  | 9 | 10 |
| **1.** | **Развитие кредитно-финансовых механизмов поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, развитие финансирования** |  |
| 1.1. | Развитие инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства |
| 1.1.1. | Создание и развитие инфраструктуры поддержки и развития субъектов малого и среднего предпринимательства |  | 2,5  | 0,5 | 1,0 | 1,0 |  | по мере обращения | Администрация сельсовета |
| **2.** | **Совершенствование внешней среды для развития малого и среднего предпринимательства** |  |
| *2.1* | *Создание положительного имиджа малого и среднего предпринимательства* |
| 2.1.2. | Привлечение субъектов малого и среднего предпринимательства к участию в конкурсных процедурах на размещение муниципального заказа | В рамках Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» |  | не менее чем 10 и не более чем 20% общего годового объема поставок товаров, выполненных работ, оказания услуг | Администрация сельсовета |
| *2.2.* | *Информационная, правовая и консультационная поддержка малого и среднего предпринимательства, организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства* |
| 2.2.1. | Предоставление информации об организации обучающих семинаров для субъектов малого и среднего предпринимательства, направленных на подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров, об организации форумов, круглых столов, ярмарок, выставок и других мероприятий, направленных на повышение деловой активности субъектов малого и среднего предпринимательства |  |  | постоянно | Администрация сельсовета |
| 2.2.2. | Проведение консультаций:по вопросам применения действующего законодательства, регулирующего деятельность субъектов малого и среднего предпринимательства; по вопросам организации торговли и бытового обслуживания; по вопросам предоставления в аренду муниципального имущества;по вопросам предоставления в аренду земельных участков;по вопросам размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд |  |  | постоянно | Специалисты поселения  |
| 2.2.3. | Ведение реестра субъектов малого и среднего предпринимательства получателей поддержки |  |  | постоянно | Администрация сельсовета |
| **3.** | **Совершенствование имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства** |  |
| 3.1. | Формирование и обновление перечня имущества, свободного от прав третьих лиц, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, обеспечение доступа субъектов предпринимательства к указанному перечню |  | не реже 1 раза в год | Администрация сельсовета |

Приложение № 2

к постановлению администрации

 муниципального образования

 Ключевский сельсовет

Беляевского района

Оренбургской области

от 13.03.2019 № 16тан-п

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования Ключевский сельсовет Беляевского района Оренбургской области**

**I. Общее положение**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» в целях обеспечения благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования Ключевский сельсовет Беляевского района Оренбургской области.

Настоящее положение определяет порядок реализации отдельных полномочий органов местного самоуправления по вопросам развития малого и среднего предпринимательства.

**II. Условия** **и порядок** **оказания** **поддержки** **субъектам** **малого** **и** **среднего** **предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории сельского поселения**

2.1. На территории сельского поселения поддержка субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующиминфраструктуруподдержкисубъектовмалогоисреднегопредпринимательства может осуществляться в следующих формах:

 - консультационная;

 - имущественная;

 - информационная.

2.2. Основными принципами поддержки являются:

-заявительный порядок обращения субъектов малого и среднего предпринимательства за оказанием поддержки;

-доступность инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

-равный доступ субъектов малого и среднего предпринимательства к мероприятиям действующей программы;

-оказание поддержки с соблюдением требований действующего законодательства;

-открытость процедур оказания поддержки.

При обращении субъектов малого и среднего предпринимательства за оказанием поддержки обращение рассматривается в соответствии с Порядком рассмотрения обращений субъектов малого и среднего предпринимательства в администрации сельского поселения.

2.3. Субъектами малого и среднего предпринимательства, претендующим на получение поддержки, должны быть предоставлены следующие документы:

- заявление на получение поддержки;

* копии регистрационных, учредительных документов со всеми действующими изменениями и дополнениями;
* копии лицензии на заявленную деятельность;
* справки из налогового органа об отсутствии задолженности по платежам в бюджет;
* документ, подтверждающий правоспособность представителя заявителя заключать договор от имени юридического лица;
* обоснование формы и размер необходимой поддержки с указанием целей использования и расходования испрашиваемых ресурсов.

2.4. Документы, подтверждающие их соответствие условиям, которые установлены статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

- налоговую декларацию за предшествующий отчетный период;

* справку о средней численности работников за предшествующий календарный год;
* бухгалтерский баланс за предшествующий отчетный период.

 2.5. Сроки рассмотрения обращений субъектов малого и среднего предпринимательства устанавливаются в соответствии с порядком рассмотрения обращений субъектов малого и среднего предпринимательства в администрации сельского поселения согласно приложению № 2 к настоящему положению.

2.6. Поддержка не может оказываться в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства:

-являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг;

-являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

-осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

-являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

2.7. В оказании поддержки должно быть отказано в случае, если:

1. не представлены необходимые документы или представлены недостоверные сведения и документы;
2. имеются невыполненные обязательства перед бюджетом любого уровня;
3. ранее в отношении заявителя – субъекта малого и среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;
4. заявитель признан в установленном законодательством РФ порядке банкротом, находится в стадии банкротства, либо в процессе ликвидации или реорганизации (для юридических лиц)
5. с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

Поддержка субъектам малого и среднего предпринимательства осуществляется в рамках средств, предусмотренных на данные цели в бюджете поселения на очередной финансовый год.

1. **III. Порядок** **оказания консультационной** **и информационной поддержки** **субъектам** **малого** **и** **среднего** **предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории поселения**

3.1. Консультационная и информационная поддержка оказывается субъектам малого и среднего предпринимательства, признанным таковыми в соответствии с действующим законодательством и зарегистрированным на территории поселения.

3.2. Консультационная поддержка оказывается в виде проведения консультаций:

* по вопросам применения действующего законодательства, регулирующего деятельность субъектов малого и среднего предпринимательства;
* по вопросам организации торговли и бытового обслуживания;
* по вопросам предоставления в аренду муниципального имущества;
* по вопросам предоставления в аренду земельных участков;
* по вопросам размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.

3.3. Информационная поддержка субъектам малого и среднего предпринимательства оказывается в виде предоставления информации об организации обучающих семинаров для субъектов малого и среднего предпринимательства, направленных на подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров, об организации форумов, круглых столов, ярмарок, выставок и других мероприятий, направленных на повышение деловой активности субъектов малого и среднего предпринимательства.

3.4. Формы и методы консультационной и информационной поддержки могут изменяться и дополняться.

3.5. Консультационная и информационная поддержки оказываются должностными лицами в соответствии с их компетенцией в следующих формах:

* в устной форме – лицам, обратившимся посредством телефонной связи или лично;
* в письменной форме по запросам.
* путем размещения информации в средствах массовой информации: печатных изданиях, теле- и радио программах.
1. **IV. Ведение реестра** **субъектов** **малого** **и** **среднего** **предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей** **поддержки на территории поселения**

 5.1. Администрация сельсовета, оказывающая поддержку, ведет реестр субъектов малого и среднего предпринимательства и организациям, образующиминфраструктуруподдержкисубъектовмалогоисреднегопредпринимательства – получателей поддержки на территории поселения по форме согласно приложению 1 к настоящему положению.

 5.2. Информация, содержащаяся в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки является открытой для ознакомления с ней физических и юридических лиц.

Приложение №1

к положению о порядке оказания

поддержки субъектам малого и

среднего предпринимательства на

территории муниципального образования

**Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей муниципальной поддержки на территории муниципального образования Ключевский сельсовет Беляевского района Оренбургской области**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер реестровой записи и дата включения сведений в реестр | Основание для включения (исключения) сведения в реестр | Сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки | Сведения о предоставленной поддержке | Информация о нарушении порядка и условий предоставления поддержки (если имеется), в т.ч. о нецелевом использовании средств |
| Наименование юридического лица или фамилия, имя и отчество (если имеется) индивидуального предпринимателя | Почтовый адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица или место жительства индивидуального предпринимателя - получателя поддержки | Основной гос. рег. номер записи о гос. регистрации юридического лица (ОГРН) или индивидуального предпринимателя (ОГРНИП) | Идентификационный номер налогоплательщика | Вид поддержки | Форма поддержки | Размер поддержки | Срок оказания поддержки |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 2

к положению о порядке оказания

поддержки субъектам малого и

среднего предпринимательства на

территории муниципального образования

**ПОРЯДОК**

**рассмотрения обращений субъектов малого и среднего предпринимательства в администрации муниципального образования Ключевский сельсовет Беляевского района Оренбургской области**

 **I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок рассмотрения обращений субъектов малого и среднего предпринимательства в администрации поселения (далее – Порядок) в рамках информационной и консультационной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства определяет сроки и последовательность действий администрации поселения (далее – администрация поселения).

1.2.Рассмотрение обращений субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется в соответствии с:

-Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

-Федеральным законом от 24.06.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";

-Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";

-Уставом поселения;

1.3.Рассмотрение обращений субъектов малого и среднего предпринимательства по поручению главы администрации поселения осуществляется должностными лицами в соответствии с их компетенцией.

1.4.Учет, регистрация по рассмотрению обращений субъектов малого и среднего предпринимательства возлагается на администрацию поселения.

 **II. Сроки рассмотрения обращений субъектов малого и среднего предпринимательства**

 2.1.Рассмотрение обращения заявителя осуществляется в течение 30 дней со дня его регистрации, если не установлен более короткий срок исполнения обращения.

В исключительных случаях глава поселения вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения заявителя, направившего обращение.

Запрос о продлении срока рассмотрения обращения должен быть оформлен не менее чем за 2 - 3 дня до истечения срока исполнения.

2.2. В случае если окончание срока рассмотрения обращения приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается предшествующий ему рабочий день.

 2.3.Глава поселения вправе устанавливать сокращенные сроки рассмотрения отдельных обращений.

**III. Требования к письменному обращению субъектов малого и среднего предпринимательства**

 3.1. Письменное обращение заявителя в обязательном порядке должно содержать фамилию, имя, отчество (для юридических лиц: наименование субъекта малого или среднего предпринимательства), почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, изложение сути обращения, личную подпись заявителя и дату.

Субъект малого или среднего предпринимательства прилагает к письменному обращению необходимые документы, предусмотренные положением о порядке оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории поселения.

 3.2.Регистрации и учету подлежат все обращения субъектов малого и среднего предпринимательства, включая и те, которые не соответствуют требованиям, установленным законодательством для письменных обращений.

 **IV. Обеспечение условий для реализации прав субъектов малого и среднего предпринимательства при рассмотрении обращений**

 4.1. Субъекты малого и среднего предпринимательства при рассмотрении обращения имеют право:

 - запрашивать информацию о дате и номере регистрации обращения;

 - представлять дополнительные документы и материалы по рассматриваемому обращению либо обращаться с просьбой об их истребовании;

 - знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения обращения, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;

 - получать письменный мотивированный ответ по существу поставленных в обращении вопросов, за исключением случаев, указанных в [разделе VII](http://msp.krd.ru/legislation/municipal/4942.php#sub_227) Порядка, получать уведомление о переадресации обращения в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит разрешение поставленных в обращении вопросов;

 - обращаться с жалобой на принятое по обращению решение или на действие (бездействие) в связи с рассмотрением обращения, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

 - обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения обращения.

 4.2. Глава администрации и должностные лицами в соответствии с их компетенцией обеспечивают объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, в случае необходимости – с участием представителя заявителя, направившего обращение;

 - запрашивают необходимые для рассмотрения обращения, документы и материалы в государственных органах, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия;

 - обеспечивают необходимые условия для осуществления субъектами малого и среднего предпринимательства права обращаться с предложениями, заявлениями, жалобами для своевременного и эффективного рассмотрения обращений должностными лицами, правомочными принимать решения;

 - информируют представителей субъектов малого и среднего предпринимательства о порядке реализации их права на обращение;

 - принимают меры по разрешению поставленных в обращениях вопросов и устранению выявленных нарушений;

 - принимают меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов субъектов малого и среднего предпринимательства;

 - направляют субъектам малого и среднего предпринимательства письменные ответы по существу поставленных в обращении вопросов, с подлинниками документов, прилагавшихся к обращению, за исключением случаев, указанных в [разделе VII](http://msp.krd.ru/legislation/municipal/4942.php#sub_227) Порядка;

 - уведомляют субъектов малого и среднего предпринимательства о направлении его обращения на рассмотрение в государственный орган, другой орган местного самоуправления или иному должностному лицу в соответствии с их компетенцией;

 - проверяют исполнение ранее принятых ими решений по обращениям;

 4.3. При рассмотрении повторных обращений тщательно выясняются причины их поступления. В случае установления фактов неполного рассмотрения ранее поставленных субъектами малого и среднего предпринимательства вопросов принимаются меры к их всестороннему рассмотрению.

**V. Результат исполнения рассмотрения обращений субъектов малого и среднего предпринимательства**

 5.1. Конечным результатом исполнения рассмотрения обращений субъектов малого и среднего предпринимательства является:

 - направление заявителю письменного ответа по существу поставленных в обращении вопросов, за исключением случаев, указанных в [разделе VII](http://msp.krd.ru/legislation/municipal/4942.php#sub_227) Порядка;

 - направление письменного обращения, содержащего вопросы, решение которых не входит в компетенцию администрации поселения, в течение 7 дней со дня регистрации, в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением заявителя, направившего обращение о переадресации обращения, за исключением случая, когда текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем сообщается заявителю.

 5.2. Обращения субъектов малого и среднего предпринимательства считаются разрешенными, если все поставленные в них вопросы рассмотрены, приняты необходимые меры и заявителям даны письменные мотивированные ответы.

**VI. Перечень оснований для отказа в исполнении рассмотрения обращений субъектов малого и среднего предпринимательства**

 6.1. Обращение заявителя не подлежит рассмотрению, если:

 - в письменном обращении не указаны наименование организации, фамилия индивидуального предпринимателя или его представителя, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с компетенцией;

 - текст письменного обращения не поддается прочтению;

 - ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;

 - в обращении обжалуется судебный акт;

 - от заявителя поступило заявление о прекращении рассмотрения обращения;

 - в период рассмотрения обращения поступило официальное сообщение о ликвидации юридического лица или прекращении деятельности индивидуального предпринимателя;

 - обращение подано через представителя, полномочия которого не удостоверены в установленном действующем законодательством порядке.

 6.2. Обращение заявителя по решению главы администрации поселения не рассматриваются, если в обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи.

 6.3. Прекращение переписки с заявителем осуществляется в случае, если в письменном обращении содержится вопрос, на который многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями и при этом в обращении не приводятся новые доводы и обстоятельства. Глава администрации поселения вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращения переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же орган местного самоуправления или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение.

**VII. Оформление ответов на обращения субъектов малого и среднего предпринимательства**

 7.1. Текст ответа на обращение должен излагаться четко, последовательно, кратко, давать исчерпывающие разъяснения на все поставленные в обращении вопросы. При подтверждении фактов о ненадлежащем исполнении должностных обязанностей, изложенных в обращении, в ответе следует указывать, какие меры приняты к виновным должностным лицам.

 7.2. После регистрации ответ отправляется заявителю самостоятельно должностными лицами, рассматривающими обращение.

1. **Обжалования решений, действий (бездействия) в связи с рассмотрением обращений субъектов малого и среднего предпринимательства**

Субъекты малого и среднего предпринимательства вправе обращаться с жалобой на принятое по обращению решение или на действие (бездействие) в связи с рассмотрением обращения в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.