**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

АДМИНИСТРАЦИЯМУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КЛЮЧЕВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ

БЕЛЯЕВСКОГО РАЙОНА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

с. Ключевка 26.09.2011 № 53

Об утверждении Положения о представлении гражданами,

Претендующимина замещение должностей муниципальной службы в муниципальном образовании Ключевский сельсовет Беляевского района, муниципальными служащими администрации муниципального образования Ключевский сельсовет Беляевскогорайона сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года№ 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Оренбургской области от 10 октября 2007 года№ 1611/339-IV-ОЗ «О муниципальной службе в Оренбургской области»:

1.Утвердить Положение о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в муниципальном образовании Ключевский сельсовет Беляевского района, муниципальными служащими администрации муниципального образования Ключевский сельсовет Беляевского районасведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (приложение).

2.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

|  |  |
| --- | --- |
| Глава сельсовета А.В.Колесников |  |
|  |  |

Разослано: заместителю главы администрации, администрации района, прокурору, в дело.

Приложение 1

к постановлению

 главы администрации

от 26.09.2011 № 53

**Положение
о представлении гражданами, претендующими на замещение должностеймуниципальной службы в муниципальном образовании Ключевский сельсовет Беляевского района и муниципальными служащими администрации муниципального образования Ключевский сельсовет Беляевского района сведений о доходах,
об имуществе и обязательствах имущественного характера**

1. Настоящим Положением определяется порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 года№ 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Оренбургской области от 10 октября 2007 года № 1611/339-IV-ОЗ «О муниципальной службе в Оренбургской области», законом Оренбургской области от 6 сентября 2007 года № 1478/288-IV-ОЗ «О порядке представления сведений о доходах, об имуществеи обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими Оренбургской области» возлагается на гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, (далее - гражданин), и на муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы (далее - муниципальный служащий).

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденным формам справок:

а) гражданами - при назначении на должности муниципальной службы;

б)муниципальными служащими - ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

4. Гражданин при назначении на должность муниципальной службы, предусмотренную перечнем должностей, утвержденным распоряжением главы администрации муниципального образования Ключевский сельсоветБеляевского района от 07июля 2009 года № 65-р «Об утверждении перечня коррупционно опасных должностей, коррупционноопасных функций в сфере деятельности исполнительно-распорядительных органов муниципального образования Ключевский сельсовет», (далее - Перечень должностей), представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).

5. Гражданин при назначении на должность муниципальной службы, не предусмотренную Перечнем должностей, представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы.

6. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, не включившую в Перечень должностей, и претендующий на замещение должности муниципальной службы, включенной в Перечень должностей представляет указанные сведения в соответствии с подпунктами а) и б) пункта 4 настоящего Положения.

7. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, предусмотренную Перечнем должностей, представляет ежегодно:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников, (включая заработную плату пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

8. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, не предусмотренную Перечнем должностей, представляет ежегодно:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

9. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляются в отдел кадров администрации муниципального образования Ключевский сельсовет Беляевского района.

10. В случае если гражданин или муниципальный служащий обнаружили, что в представленных ими в отдел кадров администрации муниципального образования Ключевский сельсовет Беляевского района сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, сии вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

Уточненные сведения, представленные муниципальным служащим после истечения срока, указанного в подпункте «б» пункта 3 настоящего Положения, не считаются представленными с нарушением срока.

11. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением гражданином и муниципальным служащим, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением гражданином и муниципальным служащим, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

Эти сведения предоставляются руководителю и другим должностным лицам, наделенным полномочиями назначать на должность и освобождать от должности муниципальных служащих, а также иным должностным лицам в случаях, предусмотренных федеральными законами.

13. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей могут представляться для опубликования в средствах массовой информации в порядке, определяемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

14. Муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением гражданином или муниципальным служащим, при назначении на должность муниципальной службы, а также представляемые муниципальным служащим ежегодно информация о результатах проверки достоверности полноты этих сведений приобщаются к личному делу муниципального служащего.

В случае, если гражданин или муниципальный служащий представивший в кадровую службу администрации муниципального образования Ключевский сельсовет Беляевского района справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не был назначен на должность муниципальной службы, эти справки возвращаются ему по его письменному заявлению вместе с другими документами.

16. В случае непредставления муниципальным служащим или представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, данный факт подлежит рассмотрению на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в муниципальном образовании Ключевский сельсовет Беляевского района.

Невыполнение муниципальным служащим обязанности, предусмотренной пунктом 2 настоящего Положения, является правонарушением, влекущим освобождение муниципального служащего от заметаемой должности муниципальной службы, либо привлечение его к иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. В случае непредставления или представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин не может быть назначен на должность муниципальной службы.

Приложение 2

к постановлению

 главы администрации

от 26.09.2011 № 53

В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается наименование кадровой службы

муниципальногообразования Беляевского района Оренбургской области)

**СПРАВКА**

**о доходах, об имуществе и обязательствахимущественного характера гражданина, претендующегона замещение муниципальной должности муниципального образования Ключевский сельсовет Беляевского района Оренбургской области**

 Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (основное место работы или службы, занимаемая должность;

в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий)

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (адрес места жительства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

сообщаю сведения <1> о своих доходах, об имуществе, принадлежащем мне на

праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах

имущественного характера:

<1> Сведения, за исключением сведений о доходах, указываются по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения муниципальной должности муниципального образования Ключевский сельсовет Беляевского района Оренбургской области (на отчетную дату).

**Раздел 1. СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ <1>**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Вид дохода  | Величина дохода <2>(руб.)  |
| 1 | 2 | 3 |
| 1.  | Доход по основному месту работы  |  |
| 2.  | Доход от педагогической деятельности  |  |
| 3.  | Доход от научной деятельности  |  |
| 4.  | Доход от иной творческой деятельности  |  |
| 5.  | Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях  |  |
| 6.  | Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях  |  |
| 7.  | Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2) 3)  |  |
| 8.  | Итого доход за отчетный период  |  |

<1> Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения муниципальной должности муниципального образования Ключевский сельсовет Беляевского района Оренбургской области<2> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

**Раздел 2. СВЕДЕНИЯ ОБ ИМУЩЕСТВЕ**

**2.1. Недвижимое имущество**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Вид и наименование имущества  | Вид собственности <1> | Место нахождения (адрес)  | Площадь (кв. м)  |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  |
| 1.  | Земельные участки <2>: 1) 2) 3)  |  |  |  |
| 2.  | Жилые дома: 1) 2) 3)  |  |  |  |
| 3.  | Квартиры: 1) 2) 3)  |  |  |  |
| 4.  | Дачи: 1) 2) 3)  |  |  |  |
| 5.  | Гаражи: 1) 2) 3)  |  |  |  |
| 6.  | Иное недвижимое имущество: 1) 2) 3)  |  |  |  |

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности указывается доля гражданина, претендующего на замещение муниципальной должности муниципального образования Ключевский сельсовет Беляевского района Оренбургской области, который представляет сведения.

<2> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

**2.2. Транспортные средства**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Вид и марка транспортного средства  | Вид собственности <1> | Место регистрации  |
| 1  | 2  | 3  | 4  |
| 1.  | Автомобили легковые: 1) 2)  |  |  |
| 2.  | Автомобили грузовые: 1) 2)  |  |  |
| 3.  | Автоприцепы: 1) 2)  |  |  |
| 4.  | Мототранспортные средства: 1) 2)  |  |  |
| 5.  | Сельскохозяйственная техника:1) 2)  |  |  |
| 6.  | Водный транспорт: 1) 2)  |  |  |
| 7.  | Воздушный транспорт: 1) 2)  |  |  |
| 8.  | Иные транспортные средства: 1) 2)  |  |  |

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля гражданина, претендующего на замещение для замещения муниципальной должности муниципального образования Ключевский сельсовет Беляевского района Оренбургской области, который представляет сведения.

Раздел 3. СВЕДЕНИЯ О ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВАХ, НАХОДЯЩИХСЯ

НА СЧЕТАХ В БАНКАХ И ИНЫХ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование и адрес банка или иной кредитной организации  | Вид и валюта счета <1> | Дата открытия счета  | Номер счета  | Остаток на счете <2>(руб.)  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1.  |  |  |  |  |  |
| 2.  |  |  |  |  |  |
| 3.  |  |  |  |  |  |
| 4.  |  |  |  |  |  |
| 5.  |  |  |  |  |  |
| 6.  |  |  |  |  |  |
| 7.  |  |  |  |  |  |

<1> Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

<2> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

**Раздел 4. СВЕДЕНИЯ О ЦЕННЫХ БУМАГАХ**

**4.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование и организационно-правовая форма организации <1> | Место нахождения организации(адрес)  | Уставный капитал <2>(руб.)  | Доля участия<3> | Основаниеучастия <4> |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  |
| 1.  |  |  |  |  |  |
| 2.  |  |  |  |  |  |
| 3.  |  |  |  |  |  |
| 4.  |  |  |  |  |  |
| 5.  |  |  |  |  |  |

<1> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

<2> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<3> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

<4> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

**4.2. Иные ценные бумаги**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Вид ценной бумаги <1> | Лицо, выпустившее ценную бумагу  | Номинальная величина обязательства (руб.)  | Общее количество | Общая стоимость <2>(руб.)  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1.  |  |  |  |  |  |
| 2.  |  |  |  |  |  |
| 3.  |  |  |  |  |  |
| 4.  |  |  |  |  |  |
| 5.  |  |  |  |  |  |
| 6.  |  |  |  |  |  |

Итого по разделу 4 "Сведения о ценных бумагах" суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

<1> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе "Акции и иное участие в коммерческих организациях".

<2> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

**Раздел 5. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ**

**ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА**

**5.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании <1>**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Вид имущества <2> | Вид и сроки пользования <3> | Основание пользования <4> | Место нахождения (адрес)  | Площадь (кв. м)  |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  |
| 1.  |  |  |  |  |  |
| 2.  |  |  |  |  |  |
| 3.  |  |  |  |  |  |

<1> Указываются по состоянию на отчетную дату.

<2> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

<3> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

<4> Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

**5.2. Прочие обязательства <1>**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Содержание обязательства<2> | Кредитор (должник) <3> | Основание возникновения<4> | Сумма обязательства<5> (руб.)  | Условия обязательства<6> |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  |
| 1.  |  |  |  |  |  |
| 2.  |  |  |  |  |  |
| 3.  |  |  |  |  |  |

 Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись гражданина, претендующего на замещение

 государственной должности Оренбургской области)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

<1> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату.

<2> Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).

<3> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

<4> Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<5> Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<6> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

Приложение 3

к постановлению

 главы администрации

26.09.2011 № 53

В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается наименование кадровой службы

муниципального образования Беляевский район Оренбургской области)

**СПРАВКА**

**о доходах, об имуществе и обязательствах имущественногохарактера супруги (супруга) и несовершеннолетних детейгражданина, претендующего на замещение должностей муниципальной службы в муниципальном образовании Ключевский сельсовет<1>**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(основное место работы или службы, занимаемая должность;

в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий)

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(адрес места жительства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

сообщаю сведения <2> о доходах моей (моего) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(супруги (супруга),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

несовершеннолетней дочери, несовершеннолетнего сына)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(основное место работы или службы, занимаемая должность;

в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий)

об имуществе, принадлежащем ей (ему) на праве собственности, о вкладах в

банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера:

1> Сведения представляются отдельно на супругу (супруга) и на каждого из несовершеннолетних детей гражданина, претендующего на замещение муниципальной должности муниципального образования Ключевский сельсовет Беляевского района Оренбургской области, который представляет сведения.

<2> Сведения, за исключением сведений о доходах, указываются по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения муниципальной должности муниципального образования Ключевский сельсовет Беляевского района Оренбургской области (на отчетную дату).

**Раздел 1. СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ <1>**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Вид дохода  | Величина дохода <2>(руб.)  |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | 2 | 3 |
| 1.  | Доход по основному месту работы  |  |
| 2.  | Доход от педагогической деятельности  |  |
| 3.  | Доход от научной деятельности  |  |
| 4.  | Доход от иной творческой деятельности  |  |
| 5.  | Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях  |  |
| 6.  | Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях  |  |
| 7.  | Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2) 3)  |  |
| 8.  | Итого доход за отчетный период  |  |

<1> Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения муниципальной должности муниципального образования Ключевский сельсовет Беляевского района Оренбургской области<2> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

**Раздел 2. СВЕДЕНИЯ ОБ ИМУЩЕСТВЕ**

**2.1. Недвижимое имущество**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Вид и наименование имущества  | Вид собственности <1> | Место нахождения (адрес)  | Площадь (кв. м)  |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  |
| 1.  | Земельные участки <2>: 1) 2) 3)  |  |  |  |
| 2.  | Жилые дома: 1) 2) 3)  |  |  |  |
| 3.  | Квартиры: 1) 2) 3)  |  |  |  |
| 4.  | Дачи: 1) 2) 3)  |  |  |  |
| 5.  | Гаражи: 1) 2) 3)  |  |  |  |
| 6.  | Иное недвижимое имущество: 1) 2) 3)  |  |  |  |

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи гражданина, претендующего на замещение для замещения муниципальной должности муниципального образования Ключевский сельсовет Беляевского района Оренбургской области, который представляет сведения.

<2> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

**2.2. Транспортные средства**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Вид и марка транспортного средства  | Вид собственности <1> | Место регистрации  |
| 1  | 2  | 3  | 4  |
| 1.  | Автомобили легковые: 1) 2)  |  |  |
| 2.  | Автомобили грузовые: 1) 2)  |  |  |
| 3.  | Автоприцепы: 1) 2)  |  |  |
| 4.  | Мототранспортные средства: 1) 2)  |  |  |
| 5.  | Сельскохозяйственная техника:1) 2)  |  |  |
| 6.  | Водный транспорт: 1) 2)  |  |  |
| 7.  | Воздушный транспорт: 1) 2)  |  |  |
| 8.  | Иные транспортные средства: 1) 2)  |  |  |

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи гражданина, претендующего для замещения муниципальной должности муниципального образования Ключевский сельсовет Беляевского района Оренбургской области, который представляет сведения.

**Раздел 3. СВЕДЕНИЯ О ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВАХ, НАХОДЯЩИХСЯ**

**НА СЧЕТАХ В БАНКАХ И ИНЫХ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование и адрес банка или иной кредитной организации  | Вид и валюта счета <1> | Дата открытия счета  | Номер счета  | Остаток насчете <2>(руб.)  |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  |
| 1.  |  |  |  |  |  |
| 2.  |  |  |  |  |  |
| 3.  |  |  |  |  |  |
| 4.  |  |  |  |  |  |
| 5.  |  |  |  |  |  |

<1> Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

<2> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

**Раздел 4. СВЕДЕНИЯ О ЦЕННЫХ БУМАГАХ**

**4.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование и организационно-правовая форма организации <1> | Место нахождения организации(адрес)  | Уставный капитал <2>(руб.)  | Доля участия<3> | Основаниеучастия <4> |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  |
| 1.  |  |  |  |  |  |
| 2.  |  |  |  |  |  |
| 3.  |  |  |  |  |  |
| 4.  |  |  |  |  |  |
| 5.  |  |  |  |  |  |

<1> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

<2> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<3> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

<4> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

**4.2. Иные ценные бумаги**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Вид ценной бумаги <1> | Лицо, выпустившее ценную бумагу | Номинальная величина обязательства (руб.)  | Общее количество  | Общая стоимость <2>(руб.)  |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  |
| 1.  |  |  |  |  |  |
| 2.  |  |  |  |  |  |
| 3.  |  |  |  |  |  |
| 4.  |  |  |  |  |  |
| 5.  |  |  |  |  |  |
| 6.  |  |  |  |  |  |

Итого по разделу 4 "Сведения о ценных бумагах" суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

<1> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе "Акции и иное участие в коммерческих организациях".

<2> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

**Раздел 5. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ**

**ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА**

**5.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании <1>**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Вид имущества <2> | Вид и сроки пользования <3> | Основание пользования <4> | Место нахождения (адрес)  | Площадь (кв. м)  |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  |
| 1.  |  |  |  |  |  |
| 2  |  |  |  |  |  |
| 3.  |  |  |  |  |  |

<1> Указываются по состоянию на отчетную дату.

<2> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

<3> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

<4> Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

**5.2. Прочие обязательства <1>**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Содержание обязательства<2> | Кредитор (должник) <3> | Основание возникновения<4> | Сумма обязательства<5> (руб.)  | Условия обязательства<6> |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  |
| 1.  |  |  |  |  |  |
| 2.  |  |  |  |  |  |
| 3.  |  |  |  |  |  |

 Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись гражданина, претендующего на замещение

должности муниципальной службы Оренбургской области,

который представляет сведения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

<1> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату.

<2> Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).

<3> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

<4> Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<5> Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<6> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

Приложение 4

к постановлению

 главы администрации

от 26.09.2011 № 53

В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается наименование кадровойслужбы муниципального образования

Ключевский сельсовет Беляевского района Оренбургскойобласти)

**СПРАВКА**

**о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного**

**характера лица, замещающего муниципальную должность**

**муниципального образования Ключевский сельсовет**

**Беляевского района Оренбургской области**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(замещаемая должность)

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес места жительства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

сообщаю сведения о своих доходах за отчетный период с 1 января 20\_\_ г. по

31 декабря 20\_\_ г., об имуществе, принадлежащем мне на праве собственности,

о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного

характера по состоянию на конец отчетного периода (на отчетную дату):

**Раздел 1. СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ <1>**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Вид дохода  | Величина дохода <2>(руб.)  |
| 1  | 2  | 3  |
| 1.  | Доход по основному месту работы  |  |
| 2.  | Доход от педагогической деятельности  |  |
| 3.  | Доход от научной деятельности  |  |
| 4.  | Доход от иной творческой деятельности  |  |
| 5.  | Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях  |  |
| 6.  | Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях  |  |
| 7.  | Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2) 3)  |  |
| 8.  | Итого доход за отчетный период  |  |

<1> Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за отчетный период.

<2> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

**Раздел 2. СВЕДЕНИЯ ОБ ИМУЩЕСТВЕ**

**2.1. Недвижимое имущество**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Вид и наименование имущества  | Вид собственности <1> | Место нахождения (адрес)  | Площадь (кв. м)  |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  |
| 1.  | Земельные участки <2>: 1) 2) 3)  |  |  |  |
| 2.  | Жилые дома: 1) 2) 3)  |  |  |  |
| 3.  | Квартиры: 1) 2) 3)  |  |  |  |
| 4.  | Дачи: 1) 2) 3)  |  |  |  |
| 5.  | Гаражи: 1) 2) 3)  |  |  |  |
| 6.  | Иное недвижимое имущество: 1) 2) 3)  |  |  |  |

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля лица, замещающего муниципальную должность муниципального образования Ключевский сельсовет Беляевского района Оренбургской области, которое представляет сведения.

<2> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

* 1. **Транспортные средства**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Вид и марка транспортного средства  | Вид собственности <1> | Место регистрации  |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1.  | Автомобили легковые: 1) 2)  |  |  |
| 2.  | Автомобили грузовые: 1) 2)  |  |  |
| 3.  | Автоприцепы: 1) 2)  |  |  |
| 4.  | Мототранспортные средства: 1) 2)  |  |  |
| 5.  | Сельскохозяйственная техника:1) 2)  |  |  |
| 6.  | Водный транспорт: 1) 2)  |  |  |
| 7.  | Воздушный транспорт: 1) 2)  |  |  |
| 8.  | Иные транспортные средства: 1) 2)  |  |  |

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля лица, для замещения муниципальной должности муниципального образования Ключевский сельсовет Беляевского района Оренбургской области, которое представляет сведения.

**Раздел 3. СВЕДЕНИЯ О ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВАХ, НАХОДЯЩИХСЯ**

**НА СЧЕТАХ В БАНКАХ И ИНЫХ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование и адрес банка или иной кредитной организации  | Вид и валюта счета <1> | Дата открытия счета  | Номер счета  | Остаток насчете <2>(руб.)  |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  |
| 1.  |  |  |  |  |  |
| 2.  |  |  |  |  |  |
| 3.  |  |  |  |  |  |

<1> Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

<2> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

**Раздел 4. СВЕДЕНИЯ О ЦЕННЫХ БУМАГАХ**

**4.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование и организационно-правовая форма организации <1> | Место нахождения организации(адрес)  | Уставный капитал <2>(руб.)  | Доля участия<3> | Основаниеучастия <4> |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  |
| 1.  |  |  |  |  |  |
| 2.  |  |  |  |  |  |
| 3.  |  |  |  |  |  |
| 4.  |  |  |  |  |  |
| 5.  |  |  |  |  |  |

<1> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

<2> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<3> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

<4> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

**4.2. Иные ценные бумаги**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Вид ценной бумаги <1> | Лицо, выпустившее ценную бумагу  | Номинальная величина обязательства (руб.)  | Общее количество | Общая стоимость <2>(руб.)  |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  |
| 1.  |  |  |  |  |  |
| 2.  |  |  |  |  |  |
| 3.  |  |  |  |  |  |
| 4.  |  |  |  |  |  |
| 5.  |  |  |  |  |  |
| 6.  |  |  |  |  |  |

Итого по разделу 4 "Сведения о ценных бумагах" суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

<1> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе "Акции и иное участие в коммерческих организациях".

<2> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

**Раздел 5. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ**

**ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА**

**5.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании <1>**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Вид имущества <2> | Вид и сроки пользования <3> | Основание пользования <4> | Место нахождения (адрес)  | Площадь (кв. м)  |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  |
| 1.  |  |  |  |  |  |
| 2.  |  |  |  |  |  |
| 3.  |  |  |  |  |  |

<1> Указываются по состоянию на отчетную дату.

<2> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

<3> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

<4> Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

**5.2. Прочие обязательства <1>**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Содержание обязательства<2> | Кредитор (должник) <3> | Основание возникновения<4> | Сумма обязательства<5> (руб.)  | Условия обязательства<6> |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  |
| 1.  |  |  |  |  |  |
| 2.  |  |  |  |  |  |
| 3.  |  |  |  |  |  |

 Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись лица, замещающего муниципальную должность муниципального образования Ключевский сельсовет Беляевского района Оренбургской области)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

<1> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату.

<2> Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).

<3> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

<4> Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<5> Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<6> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

Приложение 5

к постановлению

 главы администрации

26.09.2011 № 53

В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается наименование кадровойслужбы муниципального образования

Ключевский сельсовет Беляевского района Оренбургской области)

**СПРАВКА**

**о доходах, об имуществе и обязательствах имущественногохарактера супруги (супруга) и несовершеннолетних детейлица, замещающего муниципальную должность муниципального образования Ключевский сельсовет Беляевского района Оренбургской области <1>**

 Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(замещаемая должность)

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес места жительства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

сообщаю сведения о доходах за отчетный период с 1 января 20\_\_ г. по

31 декабря 20\_\_ г. моей (моего) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (супруги (супруга), несовершеннолетней дочери, несовершеннолетнего сына)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(основное место работы или службы, занимаемая должность;

в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий)

об имуществе, принадлежащем ей (ему) на праве собственности, о вкладах в

банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера по

состоянию на конец отчетного периода (на отчетную дату):

<1> Сведения представляются отдельно на супругу (супруга) и на каждого из несовершеннолетних детей лица, замещающего муниципальную должность муниципального образования Белогорский сельсовет Беляевского района Оренбургской области, которое представляет сведения.

**Раздел 1. СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ <1>**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Вид дохода  | Величина дохода <2>(руб.)  |
| 1 | 2 | 3 |
| 1.  | Доход по основному месту работы  |  |
| 2.  | Доход от педагогической деятельности  |  |
| 3.  | Доход от научной деятельности  |  |
| 4.  | Доход от иной творческой деятельности  |  |
| 5.  | Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях  |  |
| 6.  | Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях  |  |
| 7.  | Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2) 3)  |  |
| 8.  | Итого доход за отчетный период  |  |

<1> Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за отчетный период.

<2> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

**Раздел 2. СВЕДЕНИЯ ОБ ИМУЩЕСТВЕ**

**2.1. Недвижимое имущество**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Вид и наименование имущества  | Вид собственности <1> | Место нахождения (адрес)  | Площадь (кв. м)  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1.  | Земельные участки <2>: 1) 2) 3)  |  |  |  |
| 2.  | Жилые дома: 1) 2) 3)  |  |  |  |
| 3.  | Квартиры: 1) 2) 3)  |  |  |  |
| 4.  | Дачи: 1) 2) 3)  |  |  |  |
| 5.  | Гаражи: 1) 2) 3)  |  |  |  |
| 6.  | Иное недвижимое имущество: 1) 2) 3)  |  |  |  |

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи лица, замещающего муниципальную должность муниципального образования Ключевский сельсовет Беляевского района Оренбургской области, которое представляет сведения.

<2> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

**2.2. Транспортные средства**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Вид и марка транспортного средства  | Вид собственности <1> | Место регистрации  |
| 1  | 2  | 3  | 4  |
| 1.  | Автомобили легковые: 1) 2)  |  |  |
| 2.  | Автомобили грузовые: 1) 2)  |  |  |
| 3.  | Автоприцепы: 1) 2)  |  |  |
| 4.  | Мототранспортные средства: 1) 2)  |  |  |
| 5.  | Сельскохозяйственная техника:1) 2)  |  |  |
| 6.  | Водный транспорт: 1) 2)  |  |  |
| 7.  | Воздушный транспорт: 1) 2)  |  |  |
| 8.  | Иные транспортные средства: 1) 2)  |  |  |

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи лица, замещающего муниципальную должность муниципального образования Ключевский сельсовет Беляевский районОренбургской области, которое представляет сведения.

**Раздел 3. СВЕДЕНИЯ О ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВАХ, НАХОДЯЩИХСЯ**

**НА СЧЕТАХ В БАНКАХ И ИНЫХ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование и адрес банка или иной кредитной организации  | Вид и валюта счета <1> | Дата открытия счета  | Номер счета  | Остаток на счете <2> (руб.) |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  |
| 1.  |  |  |  |  |  |
| 2.  |  |  |  |  |  |
| 3.  |  |  |  |  |  |

<1> Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

<2> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

**Раздел 4. СВЕДЕНИЯ О ЦЕННЫХ БУМАГАХ**

**4.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование и организационно-правовая форма организации <1> | Место нахождения организации(адрес)  | Уставный капитал <2>(руб.)  | Доля участия<3> | Основаниеучастия <4> |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  |
| 1.  |  |  |  |  |  |
| 2.  |  |  |  |  |  |
| 3.  |  |  |  |  |  |
| 4.  |  |  |  |  |  |
| 5.  |  |  |  |  |  |

<1> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

<2> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<3> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

<4> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

**4.2. Иные ценные бумаги**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Вид ценной бумаги <1> | Лицо, выпустившее ценную бумагу  | Номинальная величина обязательства (руб.)  | Общее количество | Общая стоимость <2>(руб.)  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1.  |  |  |  |  |  |
| 2.  |  |  |  |  |  |
| 3.  |  |  |  |  |  |
| 4.  |  |  |  |  |  |
| 5.  |  |  |  |  |  |
| 6.  |  |  |  |  |  |

Итого по разделу 4 "Сведения о ценных бумагах" суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

<1> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе "Акции и иное участие в коммерческих организациях".

<2> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

**Раздел 5. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ**

**ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА**

**5.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании <1>**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Вид имущества <2> | Вид и сроки пользования <3> | Основание пользования <4> | Место нахождения (адрес)  | Площадь (кв. м)  |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  |
| 1.  |  |  |  |  |  |
| 2.  |  |  |  |  |  |
| 3.  |  |  |  |  |  |

<1> Указываются по состоянию на отчетную дату.

<2> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

<3> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

<4> Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

**5.2. Прочие обязательства <1>**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Содержание обязательства<2> | Кредитор (должник) <3> | Основание возникновения<4> | Сумма обязательства<5> (руб.)  | Условия обязательства<6> |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  |
| 1.  |  |  |  |  |  |
| 2.  |  |  |  |  |  |
| 3.  |  |  |  |  |  |

 Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись лица, замещающего муниципальную должность муниципального образования Ключевский сельсовет Беляевского района Оренбургской области,которое представляет сведения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

<1> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату.

<2> Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).

<3> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

<4> Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<5> Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<6> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

АДМИНИСТРАЦИЯМУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КЛЮЧЕВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ

БЕЛЯЕВСКОГО РАЙОНА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

с. Ключевка 26.09.2011 № 54

О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы администрации муниципального образования Ключевский сельсовет, и муниципальными служащими администрации муниципального образования Ключевский сельсовет, и соблюдения муниципальными служащими администрации муниципального образования Ключевский сельсовет требований к служебному поведению

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента РФ от 21 сентября 2009года № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению»:

 1. Утвердить Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы администрации муниципального образования Ключевский сельсовет, и муниципальными служащими администрации муниципального образования Ключевский сельсовет, и соблюдения муниципальными служащими администрации муниципального образования Ключевский сельсовет требований к служебному поведению согласно приложению к настоящему постановлению.

 2. Заместителю главы администрации муниципального образования Ключевский сельсовет ознакомить под роспись муниципальных служащих администрации Ключевского сельсовета с настоящим положением в 3-х дневный срок.

 3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава сельсовета А.В. Колесников

Разослано: заместителю главы администрации сельсовета администрации района, прокурору, в дело

Приложение

к постановлению администрации

Белогорского сельсовета

 от 26.09.2011 № 54

Положение

о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы администрации муниципального образования Ключевский сельсовет, и муниципальными служащими администрации муниципального образования Ключевский сельсовет, и соблюдения муниципальными служащими администрации муниципального образования Ключевский сельсовет требований к служебному поведению (далее - Положение)

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки:

 а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»:

 гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы администрации муниципального образования Ключевский сельсовет (далее - граждане);

 муниципальными служащими администрации муниципального образования Ключевский сельсовет, (далее- муниципальные служащие), по состоянию на конец отчетного периода;

 б) соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, законами Оренбургской области (далее - требования к служебному поведению).

 2. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Положения, осуществляется по решению главы муниципального образования в отношении гражданина, претендующего на замещение любой должности муниципальной службы и муниципального служащего, замещающего любую должность муниципальной службы администрации муниципального образования Ключевский сельсовет.

 Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Положения, осуществляется в отношении каждого гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, или муниципального служащего.

1. Основанием для проверки является письменно оформленная информация:

 а) о представлении гражданином или муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, представляемых им в соответствии с пунктом 1 настоящего Положения;

 б) о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению;

 4. Информация, предусмотренная пунктом 3 настоящего Положения, может быть предоставлена:

а) правоохранительными или налоговыми органами;

 б) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

 5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

 6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о её проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней главой муниципального образования.

 7. Администрация муниципального образования Ключевский сельсовет осуществляет проверку:

 а) самостоятельно;

 б) путем направления запроса в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, в соответствии с пунктом 7 части второй статьи 7 Федерального закона от 12 августа 1995 года № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности» (далее - Федеральный закон «Об оперативно-розыскной деятельности»).

 8. При осуществлении проверки, предусмотренной подпунктом «а» пункта 7 настоящего Положения, должностные лица администрации муниципального образования Ключевский сельсовет, уполномоченные на проведение проверки представителем нанимателя (работодателем), вправе:

 а) проводить беседу с гражданином или муниципальным служащим;

 б) изучать представленные гражданином или муниципальным служащим дополнительные материалы;

 в) получать от гражданина или муниципального служащего пояснения по представленным им материалов;

 г) направлять в установленном порядке запрос в органы прокуратуры, иные федеральные государственные органы (кроме федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на осуществление оперативно-розыскной деятельности), государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее- государственные органы и организации), об имеющихся у них сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации; о соблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению;

 д) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия.

 9. В запросе, предусмотренном подпунктом «г» пункта 8 настоящего Положения, указываются:

 а) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

 б) нормативно-правовой акт, на основании которого направляется запрос;

в) фамилия, имя и отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства или пребывания, должность и мест работы (службы) гражданина или муниципального служащего, его супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяется, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, полнота и достоверность которых проверяется, либо муниципального служащего, вотношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению;

 г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

 д) срок представления запрашиваемых сведений;

 е) фамилия, инициалы и номер телефона муниципального служащего, подготовившего запрос;

 ж) другие необходимые сведения.

 10. В запросе о проведении оперативно-розыскных мероприятий, помимо сведений, перечисленных в пункте 9 настоящего Положения, указываются сведения, послужившие основанием для проверки, государственные органы и организации, в которые направлялись (направлены) запросы, и вопросы, которые в них ставились, дается ссылка на пункт 7 части второй статьи 7 и часть девятую статьи 8 Федерального закона «Об оперативно-розыскной деятельности».

 11. Заместитель главы администрации муниципального образования Ключевский сельсовет обеспечивает:

 а) уведомление в письменной форме муниципального служащего о начале в отношении его проверки и разъяснение ему содержания подпункта «б» настоящего пункта - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

 б) проведение, в случае обращения муниципального служащего, беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представленные им в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения муниципального служащего, а при наличии уважительной причины- в срок, согласованный с муниципальным служащим.

 12. По истечении проверки заместитель главы администрации муниципального образования Ключевский сельсовет обязан ознакомить муниципального служащего с результатом проверки и соблюдением законодательства Российской федерации о государственной тайне..

 13. Муниципальный служащий вправе:

 а) давать пояснения в письменной форме о ходе проверки по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 11 настоящего Положения, по результатам проверки;

 б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

 в) обращаться к заместителю главы администрации муниципального образования с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 11 настоящего Положения.

 14. Пояснения, указанные в пункте 13 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

 15. На период проведения проверки муниципальный служащий может быть отстранен от замещаемой должности муниципальной службы на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о её проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о проведении проверки.

 На период отстранения муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

 16. Заместитель главы администрации муниципального образования представляет главе муниципального образования доклад о её результатах.

 17. При установлении в ходе проверки обстоятельств. Свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

 18. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о несоблюдении муниципальным служащим требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов либо требований к служебному поведению, материалы проверки представляются в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального образования Ключевский сельсовет и урегулированию конфликта интересов.

 19. Подлинники справок о доходах. Об имуществе и обязательствах имущественного характера, поступивших в администрацию муниципального образования Белогорский сельсовет, в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», по окончании календарного года приобщаются в личные дела муниципальных служащих.

 20. Материалы проверки хранятся в личном деле муниципального служащего.