**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

КЛЮЧЕВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ

БЕЛЯЕВСКОГО РАЙОНА ОРЕНБУРГСКОГО РАЙОНА

с. Ключевка

02.10.2012 № 66

**Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах,**

**об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц,**

**замещающих должности муниципальной службы в администрации муниципального образования Ключевский сельсовет, и членов**

**их семей на официальном сайте муниципального образования**

**Ключевский сельсовет в сети Интернет и предоставления этих сведений**

**средствам массовой информации для опубликования**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

1.Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации муниципального образования Ключевский сельсовет, и членов их семей на официальном сайте муниципального образования Ключевский сельсовет в сети Интернет и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования, согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу после официального опубликования.

Глава сельсовета А.В.Колесников

Разослано: Гартман Е.К., администрации района, прокурору, в дело.

Приложение

к постановлению

администрации

от 02.10.2012 № 66

**Порядок размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации муниципального образования Ключевский сельсовет, и членов их семей на официальном сайте муниципального образования Ключевский сельсовет в сети Интернет и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования**

1. Настоящим Порядком устанавливается обязанность ведущего специалиста по информационной безопасности администрации муниципального образования Ключевский сельсовет по размещению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации муниципального образования Ключевский сельсовет, и членов их семей, в соответствии с Перечнем должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие администрации муниципального образования Ключевский сельсовет обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденным постановлением администрации муниципального образования Ключевский сельсовет от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_ «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» (далее – Перечень должностей), на официальном сайте муниципального образования Ключевский сельсовет в сети Интернет (далее – официальный сайт), а также по представлению этих сведений средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами.

2. На официальном сайте размещаются, и средствам массовой информации представляются для опубликования следующие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему должность муниципальной службы в соответствии с Перечнем должностей, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему должность муниципальной службы, его супруге (супругу) и несовершеннолетними детям;

декларированный годовой доход лица, замещающего должность муниципальной службы, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3. В размещаемых на официальном сайте и представляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещено указывать:

иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка) о доходах лица, замещающего должность муниципальной службы, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об обязательствах имущественного характера;

персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего должность муниципальной службы;

данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего должность муниципальной службы, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему должность муниципальной службы, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в пользовании;

информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, размещаются на официальном сайте в 14-дневный срок со дня истечения срока, установленного действующим законодательством Российской Федерации о муниципальной службе для подачи справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

5. Размещение на официальном сайте сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, представленных муниципальными служащими администрации муниципального образования Ключевский сельсовет обеспечивается заместителем главы администрации муниципального образования Ключевский сельсовет.

6. заместитель главы администрации муниципального образования Ключевский сельсовет:

в 3-дневный срок со дня поступления запроса от средств массовой информации сообщает о нем лицу, замещающему должность муниципальной службы, в отношении которого поступил запрос;

в 7-дневный срок со дня поступления запроса от средств массовой информации обеспечивает представление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

7. Заместитель главы администрации муниципального образования Ключевский несет ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.