**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**КЛЮЧЕВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**

**БЕЛЯЕВСКОГО РАЙОНА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

|  |
| --- |
| ПОСТАНОВЛЕНИЕ  |

07.10.2016 № 74

с. Ключевка

Об утверждении требований к порядку разработки и принятия

правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения

муниципальных нужд МО Ключевский сельсовет, содержанию

указанных актов и обеспечению их исполнения

В соответствии с пунктом 1 части 4 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»:

* 1. Утвердить требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд МО Ключевский сельсовет, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, согласно приложению.
	2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу сельсовета.
	3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования, и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2016 года.

|  |  |
| --- | --- |
|  Глава сельсовета  |  А.В.Колесников |

Разослано: финансовому отделу, прокурору района, в дело.

  Приложение

 к постановлению

 администрации Ключевского

 сельсовета от 07.10.2016 № 74

Требования

к порядку разработки и принятия муниципальных правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд МО Ключевский сельсовет, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

* + 1. Настоящие Требования определяют порядок разработки и принятия, содержание и требования к обеспечению исполнения следующих муниципальных правовых актов администрации МО Ключевский сельсовет, утверждающих:

правила определения нормативных затрат на обеспечение функций органа местного самоуправления муниципального образования Ключевский сельсовет (далее - правила определения нормативных затрат);

правила определения требований к закупаемым органом местного самоуправления муниципального образования Ключевский сельсовет отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

 нормативные затраты на обеспечение своих функций (далее - нормативные затраты);

2.Правовые акты, указанные в пункте 1 настоящих Требований, разрабатываются специалистами администрации МО Ключевский сельсовет в соответствии с нормативно-правовыми актами МО Ключевский сельсовет, регламентирующими порядок принятия указанных актов.

3. Проекты правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований (далее - проекты правовых актов) подлежат обязательному обсуждению в целях осуществления общественного контроля в порядке, предусмотренном пунктами 4-8 настоящих Требований и на заседании постоянной комиссии по бюджетной, налоговой и финансовой политике, собственности и экономическим вопросам в порядке, предусмотренном пунктами 9-13 настоящих Требований.

4.Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проекта правового акта, администрация сельсовета размещает его и пояснительную записку к нему в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на своем официальном сайте (далее - официальный сайт).

5.Срок проведения обсуждения проекта правового акта составляет не менее 7 календарных дней со дня размещения проекта правового акта на официальном сайте.

6.Администрация рассматривает предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме в срок, установленный в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан.

7.Администрация сельсовета позднее 3 рабочих дней со дня рассмотрения предложений общественных объединений, юридических и физических лиц размещает эти предложения и ответы на них на официальном сайте.

 8.По результатам обсуждения в целях общественного контроля администрация сельсовета вправе принять решение о внесении изменений в проект правового акта с учетом предложений общественных объединений, юридических и физических лиц.

9. После проведения обсуждения в целях общественного контроля проекта правового акта, указанного в пункте 1 настоящих Требований, администрация сельсовета в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока проведения обсуждения в целях общественного контроля, установленного в соответствии с пунктом 5 настоящих Требований направляет указанный проект на рассмотрение в постоянную комиссию по бюджетной, налоговой и финансовой политике, собственности и экономическим вопросам. Председатель постоянной комиссии по бюджетной, налоговой и финансовой политике, собственности и экономическим вопросам включает вопрос о рассмотрении проекта правового акта, указанного в пункте 1 настоящих Требований в повестку заседания данной комиссии, которое должно пройти не позднее 30 календарных дней со дня направления администрацией сельсовета указанного проекта правового акта.

10.Докладчиками на заседании постоянной комиссии по бюджетной, налоговой и финансовой политике, собственности и экономическим вопросам. по вопросу о рассмотрении проекта правового акта, указанного в пункте 1 настоящих Требований является глава сельсовета или специалист, разработавший указанный проект правового акта.

11.По результатам рассмотрения проекта правового акта, указанного в пункте 1 настоящих Требований, постоянная комиссия по бюджетной, налоговой и финансовой политике, собственности и экономическим вопросам принимает одно из следующих решений:

 а) необходимость доработки проекта правового акта в целях его приведения в соответствие с требованиями федерального законодательства;

 б) возможность принятия правового акта.

12.Решение, принятое постоянной комиссией по бюджетной, налоговой и финансовой политике, собственности и экономическим вопросам, оформляется протоколом, подписываемым ее членами, который не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения размещается администрацией сельсовета на официальном сайте.

13.В случае принятия постоянной комиссией по бюджетной, налоговой и финансовой политике, собственности и экономическим вопросам решения, указанного в пункте 1, администрация сельсовета в течение 10 рабочих дней дорабатывает проект правового акта в соответствии с решениями, принятыми комиссией.

14.Администрация сельсовета до 1 июня текущего финансового года, принимает правовые акты, в пункте 1 настоящих Требований.

15.Администрация сельсовета в течение 7 рабочих дней со дня принятия правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований, размещает эти правовые акты в единой информационной системе в сфере закупок.

16.Правовые акты, предусмотренные пунктом 1 настоящих Требований, могут пересматриваться администрацией сельсовета по основаниям, предусмотренным в пункте 19 настоящих Требований.

17.Администрация сельсовета принимает правовые акты, указанные в пункте 1 настоящих Требований или вносят в них изменения в соответствии с пунктом 19 настоящих Требований до 1 июня текущего финансового года

18.Изменения в правовые акты, указанные в пункте 1 настоящих Требований вносятся в следующих случаях:

изменение объема финансового обеспечения муниципального образования Ключевский сельсовет;

изменение полномочий администрации сельсовета;

изменение стоимости планируемых к приобретению товаров, работ,

услуг;

при необходимости приведения правовых актов в соответствие с законодательством о контрактной системе в сфере закупок;

при необходимости изменения правил определения требований к закупаемым органом местного самоуправления муниципального образования Ключевский сельсовет отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), а также правил определения нормативных затрат;

при необходимости изменения требований к закупаемым органом местного самоуправления муниципального образования Ключевский сельсовет отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг) и (или) нормативных затрат.

19.Внесение изменений в правовые акты, указанные в пункте 1 настоящих Требований осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

20.Постановление администрации МО Ключевский сельсовет, утверждающее правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения муниципальных нужд МО Ключевский сельсовет должно определять:

а) порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утвержденный администрацией МО Ключевский сельсовет перечень отдельных видов товаров, работ, услуг;

б) порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых органом местного самоуправления муниципального образования Ключевский сельсовет (далее - ведомственный перечень);

в) форму ведомственного перечня.

21.Постановление администрации МО Ключевский сельсовет, утверждающее правила определения нормативных затрат, должно определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;

б) требование об определении администрацией сельсовета нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

22.Администрация сельсовета разрабатывает и утверждает индивидуальные, установленные для каждого работника, и (или) коллективные, установленные для нескольких работников, нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг.

23.Правовые акты администрации сельсовета, утверждающие нормативные затраты, должны определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;

б) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

24.Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующих муниципальных заказчиков.