**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КЛЮЧЕВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ БЕЛЯЕВСКОГО РАЙОНА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

**второй созыв**

РЕШЕНИЕ

№ \_\_\_ с. Ключевка \_\_\_\_\_\_\_2018

|  |
| --- |
| Об утверждении Положения о бюджетном устройстве и бюджетном процессе  в муниципальном образовании Ключевский сельсовет Беляевского района Оренбургской области» |

На основании статей 12, 132 Конституции Российской Федерации, статей 3, 9 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом муниципального образования Ключевский сельсовет Беляевского района Оренбургской области Совет депутатов муниципального образования Ключевский сельсовет Беляевского района Оренбургской области Р Е Ш И Л:

1. Утвердить Положение о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в муниципальном образовании Ключевский сельсовет Беляевского района Оренбургской области, согласно приложению № 1.

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов от 30.09.2013 г.№ 99 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе и бюджетном устройстве в муниципальном образовании Ключевский сельсовет» , РСД №44 от 23.12.2016г « О внесении изменений в Решение №99 от 30.09.2013 г «Об утверждении Положения о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в муниципальном образовании Ключевский сельсовет Беляевского района Оренбургской области»

3. Поручить организацию исполнения настоящего решения Совета специалисту по бухгалтерскому учёту администрации Ключевского сельсовета – Гартман В.В.

4. Установить, что настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования).

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджетной, налоговой и финансовой политики, собственности и земельным вопросам.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава муниципального образования | А.В.Колесников |

**Приложение № 1**

**Положение  
о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в муниципальном образовании Ключевский сельсовет Беляевского района Оренбургской области**

Настоящее положение устанавливает общие принципы бюджетного законодательства Ключевского сельсовета, правовое положение субъектов бюджетных правоотношений, определяет основы бюджетного процесса в Муниципальном образовании Ключевский сельсовет, порядок исполнения судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета поселений, организационные формы контроля за исполнением бюджета Муниципального образования Ключевский сельсовет.

**Раздел I. Общие положения**

**Статья 1.** Правоотношения, регулируемые настоящим положением

1. К бюджетным правоотношениям в муниципальном образовании Ключевский сельсовет относятся:

- отношения, возникающие между субъектами бюджетных правоотношений в процессе формирования доходов и осуществления расходов бюджета поселений, осуществления муниципальных заимствований, регулирования  [муниципального долга](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Admin\Мои%20документы\Бюджетный%20процесс.doc#sub_213);

- отношения, возникающие между субъектами бюджетных правоотношений в процессе составления и рассмотрения проекта бюджета муниципального образования Ключевский сельсовет, утверждения и исполнения бюджета поселения, контроля за его исполнением. Осуществление бюджетного учета, составление, рассмотрение и утверждение бюджетной отчетности.

2. Настоящее положение устанавливает правовой статус участников бюджетного процесса, правовые основы порядка и условий привлечения к ответственности за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации.

3. Совет депутатов муниципального образования Ключевский сельсовет, глава администрации, администрация муниципального образования Ключевский сельсовет принимают муниципальные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения, в пределах своей компетенции, в соответствии с настоящим Положением.

Решение о бюджете поселения вступает в силу с 1 января и действует по 31 декабря финансового года, если иное не предусмотрено настоящим Положением и (или) решением о бюджете.

Решение о бюджете подлежит официальному опубликованию не позднее 10 дней после его подписания в установленном порядке.

**Статья 2.** Понятия и термины, применяемые в настоящем положении

В целях настоящего положения применяются понятия и термины, определенные статьей 6 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

**Статья 3.** Бюджетные полномочия муниципального образования

Ключевский сельсовет

1. К  [бюджетным полномочиям](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Admin\Мои%20документы\Бюджетный%20процесс.doc#sub_222) муниципального образования Ключевский сельсовет относятся:

- установление порядка составления и рассмотрения проекта местного бюджета, утверждения и исполнения местного бюджета, осуществления контроля за его исполнением и утверждения отчета об исполнении местного бюджета;

- составление и рассмотрение проекта местного бюджета, утверждение и исполнение местного бюджета, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении местного бюджета;

установление и исполнение расходных обязательств муниципального образования;

определение порядка предоставления [межбюджетных трансфертов](#sub_626) из местных бюджетов, предоставление межбюджетных трансфертов из местных бюджетов;

осуществление муниципальных заимствований, предоставление муниципальных гарантий, предоставление бюджетных кредитов, управление [муниципальным долгом](#sub_620) и управление муниципальными активами;

установление, детализация и определение порядка применения [бюджетной классификации](garantF1://70192486.100000) Российской Федерации в части, относящейся к местному бюджету;

в случае и порядке, предусмотренных настоящим Кодексом и иными федеральными законами, установление ответственности за нарушение муниципальных правовых актов по вопросам регулирования бюджетных правоотношений;

иные бюджетные полномочия, отнесенные настоящим Кодексом к бюджетным полномочиям органов местного самоуправления

**Статья 4.** Правовая форма бюджета муниципального образования

Ключевский сельсовет

Бюджет муниципального образования Ключевский сельсовет разрабатывается и утверждается в форме решения Совета депутатов муниципального образования Ключевский сельсовет.

**Статья 5.** Финансовый год

Финансовый год соответствует календарному году и длится с 1 января по 31 декабря.

**Статья 6.** Местный бюджет

Муниципальное образование Ключевский сельсовет имеет собственный бюджет.

Бюджет муниципального образования Ключевский сельсовет предназначен для исполнения  [расходных обязательств](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Admin\Мои%20документы\Бюджетный%20процесс.doc#sub_215) муниципального образования Ключевский сельсовет

Использование органами местного самоуправления иных форм образования и расходования денежных средств для исполнения расходных обязательств муниципального образования Ключевский сельсовет не допускается.

В  [бюджете муниципального образования Ключевский](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Admin\Мои%20документы\Бюджетный%20процесс.doc#sub_201) сельсовет в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации раздельно предусматриваются средства, направляемые на исполнение расходных обязательств муниципального образования, возникающих в связи с осуществлением органами местного самоуправления полномочий по вопросам местного значения и расходных обязательств муниципального образования исполняемых за счет субвенций из бюджетов других бюджетных систем Российской Федерации для осуществления отдельных государственных полномочий.

**Статья 7.** Бюджетная классификация

Для  [бюджета муниципального образования Ключевский](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Admin\Мои%20документы\Бюджетный%20процесс.doc#sub_201) сельсовет применяется бюджетная классификация РФ в соответствии со статьями 18 – 23.1 Бюджетного кодекса РФ.

**Статья 8.** Принципы функционирования бюджета муниципального

образования Ключевский сельсовет

Бюджет муниципального образования Ключевский сельсовет

функционирует на следующих принципах:

-  [единства бюджетной системы](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Admin\Мои%20документы\Бюджетный%20процесс.doc#sub_9) Российской Федерации;

- [разграничения доходов, расходов и источников финансирования дефицитов бюджетов между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Admin\Мои%20документы\Бюджетный%20процесс.doc#sub_10);

-  [самостоятельности бюджетов](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Admin\Мои%20документы\Бюджетный%20процесс.doc#sub_11);

- [равенства бюджетных прав субъектов Российской Федерации, муниципальных образований](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Admin\Мои%20документы\Бюджетный%20процесс.doc#sub_12);

- [полноты отражения доходов, расходов и источников финансирования дефицитов бюджетов](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Admin\Мои%20документы\Бюджетный%20процесс.doc#sub_13);

-  [сбалансированности бюджета](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Admin\Мои%20документы\Бюджетный%20процесс.doc#sub_14);

-  [эффективности использования бюджетных средств](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Admin\Мои%20документы\Бюджетный%20процесс.doc#sub_15);

-  [общего (совокупного) покрытия расходов бюджета](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Admin\Мои%20документы\Бюджетный%20процесс.doc#sub_16);

-  [прозрачности (открытости)](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Admin\Мои%20документы\Бюджетный%20процесс.doc#sub_17);

-  [достоверности бюджета](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Admin\Мои%20документы\Бюджетный%20процесс.doc#sub_18);

-  [адресности и целевого характера бюджетных средств](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Admin\Мои%20документы\Бюджетный%20процесс.doc#sub_19);

-  [подведомственности расходов](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Admin\Мои%20документы\Бюджетный%20процесс.doc#sub_20);

-  [единства кассы](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Admin\Мои%20документы\Бюджетный%20процесс.doc#sub_21).

**Статья 9.** Формирование доходов  [бюджета муниципального](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Admin\Мои%20документы\Бюджетный%20процесс.doc#sub_201) образования Ключевский сельсовет

[Доходы бюджета](file:///C:\\Documents%20and%20Settings\\Admin\\Мои%20документы\\Бюджетный%20процесс.doc" \l "sub_202) формируются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах.

**Статья 10.** Зачисление доходов в бюджет

1. Доходы от федеральных налогов и сборов, региональных и местных налогов, иных обязательных платежей, других поступлений, являющихся источниками формирования доходов районного [бюджета](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Admin\Мои%20документы\Бюджетный%20процесс.doc#sub_201) , зачисляются на счета органа Федерального казначейства для их распределения этими органами в соответствии с нормативами, установленными Настоящим Кодексом РФ, решением о бюджете и иными законами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, принятыми в соответствии с положениями Настоящего Кодекса РФ и настоящего Положения, между федеральным бюджетом, бюджетами субъектов Российской Федерации, местным бюджетом.

2. Денежные средства считаются поступившими в доход бюджета муниципального образования Ключевский сельсовет с момента их зачисления на  [единый счет бюджета](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Admin\Мои%20документы\Бюджетный%20процесс.doc#sub_224).

**Статья 11.** Виды доходов бюджета

1. К доходам  [бюджета поселения](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Admin\Мои%20документы\Бюджетный%20процесс.doc#sub_201)  относятся налоговые доходы, неналоговые доходы и безвозмездные поступления.

2. К налоговым доходам бюджета относятся доходы от предусмотренных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах федеральных налогов и сборов, в том числе от налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, региональных и местных налогов, а также пеней и штрафов по ним.

3. К неналоговым доходам бюджета относятся:

* доходы от использования имущества, находящегося в государственной или муниципальной собственности, за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казённых, земельных участков и иных объектов недвижимого имущества, находящихся в федеральной собственности, используемых единым институтом развития в жилищной сфере в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2008 года N 161-ФЗ "О содействии развитию жилищного строительства";
* доходы от продажи имущества (кроме акций и иных форм участия в капитале, государственных запасов драгоценных металлов и драгоценных камней), находящегося в государственной или муниципальной собственности, за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казённых, земельных участков и иных объектов недвижимого имущества, находящихся в федеральной собственности, используемых единым институтом развития в жилищной сфере в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2008 года N 161-ФЗ "О содействии развитию жилищного строительства";
* доходы от платных услуг, оказываемых казенными учреждениями;
* средства, полученные в результате применения мер гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности, в том числе штрафы, конфискации, компенсации, а также средства, полученные в возмещение вреда, причинённого Российской Федерации, субъектам Российской Федерации, муниципальным образованиям, и иные суммы принудительного изъятия;
* средства самообложения граждан;
* иные неналоговые доходы.

4. К безвозмездным поступлениям относятся:

* дотации из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
* субсидии из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии);
* субвенции из федерального бюджета и (или) из бюджетов субъектов Российской Федерации;
* иные межбюджетные трансферты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
* безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, международных организаций и правительств иностранных государств, в том числе добровольные пожертвования

5. Доходы от использования имущества, находящегося в государственной или муниципальной собственности, и платных услуг, оказываемых казенными учреждениями, средства безвозмездных поступлений и иной приносящей доход деятельности при составлении, утверждении, исполнении бюджета и составлении отчетности о его исполнении включаются в состав доходов бюджета.

**Статья 12.** Доходы от использования имущества, находящегося в

государственной или муниципальной собственности

К доходам  [бюджета](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Admin\Мои%20документы\Бюджетный%20процесс.doc#sub_201) поселения от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, относятся:

доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества, за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных, земельных участков и иных объектов недвижимого имущества, находящихся в федеральной собственности, используемых единым институтом развития в жилищной сфере в соответствии с Федеральным [законом](http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=287149&rnd=3AF07B8578516913F5EBE9707EAFE906) от 24 июля 2008 года N 161-ФЗ "О содействии развитию жилищного строительства";

средства, получаемые в виде процентов по остаткам бюджетных средств на счетах в Центральном банке Российской Федерации и в кредитных организациях;

средства, получаемые от передачи имущества, находящегося в государственной или муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных, и имущества, переданного в доверительное управление юридическим лицам, созданным в организационно-правовой форме государственной компании), в залог, в доверительное управление;

плата за пользование бюджетными кредитами;

доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим Российской Федерации, субъектам Российской Федерации или муниципальным образованиям, за исключением случаев, установленных федеральными законами;

часть прибыли государственных и муниципальных унитарных предприятий, остающаяся после уплаты налогов и иных обязательных платежей;

другие предусмотренные законодательством Российской Федерации доходы от использования имущества, находящегося в государственной или муниципальной собственности, за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных, земельных участков и иных объектов недвижимого имущества, находящихся в федеральной собственности, используемых единым институтом развития в жилищной сфере в соответствии с Федеральным [законом](http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=287149&rnd=3AF07B8578516913F5EBE9707EAFE906) от 24 июля 2008 года N 161-ФЗ "О содействии развитию жилищного строительства".

**Статья 13.** Собственные  [доходы бюджета](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Admin\Мои%20документы\Бюджетный%20процесс.doc#sub_202)

К собственным доходам  [бюджета муниципального](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Admin\Мои%20документы\Бюджетный%20процесс.doc#sub_201) образования Ключевский сельсовет относятся:

- налоговые доходы, зачисляемые в бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и законодательством о налогах и сборах;

- неналоговые доходы, зачисляемые в бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами Оренбургской области и решениями Совета депутатов [муниципального](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Admin\Мои%20документы\Бюджетный%20процесс.doc#sub_201) образования Ключевский сельсовет

- доходы, полученные бюджетами в виде безвозмездных поступлений, за исключением субвенций.

**Статья 14**  Полномочия муниципального образования по

формированию доходов местного бюджета

1. Решения Совета депутатов [муниципального](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Admin\Мои%20документы\Бюджетный%20процесс.doc#sub_201) образования Ключевский сельсовет, регулирующие бюджетные правоотношения, приводящие к изменению доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, вступающие в силу в  [очередном финансовом году](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Admin\Мои%20документы\Бюджетный%20процесс.doc#sub_243) (очередном финансовом году и  [плановом периоде](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Admin\Мои%20документы\Бюджетный%20процесс.doc#sub_244)), должны быть приняты до дня внесения в Совет депутатов [муниципального](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Admin\Мои%20документы\Бюджетный%20процесс.doc#sub_201) образования Ключевский сельсовет проекта решения о бюджете муниципального образования Ключевский сельсовет на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) в сроки, установленные решением Совета депутатов [муниципального](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Admin\Мои%20документы\Бюджетный%20процесс.doc#sub_201) образования Ключевский сельсовет.

**Статья 15.** Формирование расходов бюджета

Формирование расходов бюджета поселения осуществляется в соответствии с  [расходными обязательствами](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Admin\Мои%20документы\Бюджетный%20процесс.doc#sub_215), обусловленными установленным законодательством Российской Федерации разграничением полномочий федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, исполнение которых согласно законодательству Российской Федерации, договорам и соглашениям должно происходить в  [очередном финансовом году](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Admin\Мои%20документы\Бюджетный%20процесс.doc#sub_243) (очередном финансовом году и  [плановом периоде](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Admin\Мои%20документы\Бюджетный%20процесс.doc#sub_244)) за счет средств  [бюджета [муниципального](#sub_201) образования Ключевский](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Admin\Мои%20документы\Бюджетный%20процесс.doc#sub_201) сельсовет

**Статья 16.** [Бюджетные ассигнования](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Admin\Мои%20документы\Бюджетный%20процесс.doc#sub_210)

К бюджетным ассигнованиям относятся ассигнования на:

оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ), включая ассигнования на закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд;

социальное обеспечение населения;

предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями и государственными (муниципальными) унитарными предприятиями;

предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам;

предоставление межбюджетных трансфертов;

предоставление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права;

обслуживание государственного (муниципального) долга;

исполнение судебных актов по искам к Российской Федерации, субъектам Российской Федерации, муниципальным образованиям о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов.

**Статья 17.** Резервный фонд администрации

1. В расходной части  [бюджета](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Admin\Мои%20документы\Бюджетный%20процесс.doc#sub_201) поселения предусматривается создание резервного фонда администрации.

2. В расходной части бюджета поселения запрещается создание резервного фонда Совета депутатов муниципального образования Ключевский сельсовет.

3. Размер резервного фонда администрации устанавливается решением о бюджете МО Ключевский сельсовет и не может превышать 3 процентов утвержденного решением общего объема расходов.

4. Средства резервного фонда администрации Ключевского сельсовета направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций.

5.  [Бюджетные ассигнования](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Admin\Мои%20документы\Бюджетный%20процесс.doc#sub_210) резервного фонда администрации Ключевского сельсовета, предусмотренные в составе бюджета поселения, используются по правовым актам главы администрации Ключевского сельсовета.

6. Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации, предусмотренных в составе бюджета поселения, устанавливается администрацией Ключевского сельсовета.

7. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации прилагается к ежеквартальному и годовому отчетам об исполнении бюджета поселения.

**Статья 18.** Осуществление расходов, не предусмотренных бюджетом

1. В случае принятия нормативного правового акта, предусматривающего увеличение  [расходных обязательств](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Admin\Мои%20документы\Бюджетный%20процесс.doc#sub_215) по существующим видам расходных обязательств или введение новых видов расходных обязательств, которые до его принятия не исполнялись публично-правовым образованием - муниципальным образованием Ключевский сельсовет, указанный нормативный правовой акт должен содержать нормы, определяющие источники и порядок исполнения новых видов расходных обязательств, в том числе в случае необходимости порядок передачи финансовых ресурсов на новые виды расходных обязательств в соответствующие бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2. Выделение  [бюджетных ассигнований](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Admin\Мои%20документы\Бюджетный%20процесс.doc#sub_210) на принятие новых видов расходных обязательств или увеличение бюджетных ассигнований на исполнение существующих видов расходных обязательств может осуществляться только с начала  [очередного финансового года](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Admin\Мои%20документы\Бюджетный%20процесс.doc#sub_243) при условии включения соответствующих бюджетных ассигнований в решение о бюджете либо в  [текущем финансовом году](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Admin\Мои%20документы\Бюджетный%20процесс.doc#sub_242) после внесения соответствующих изменений в решение о бюджете муниципального образования Ключевский сельсовет при наличии соответствующих источников дополнительных поступлений в бюджет и (или) при сокращении бюджетных ассигнований по отдельным статьям расходов бюджета.

**Статья 19** [Расходные обязательства](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Admin\Мои%20документы\Бюджетный%20процесс.doc#sub_215) муниципального образования Ключевский сельсовет

1. Расходные обязательства муниципального образования Ключевский сельсовет возникают в результате:

- принятия муниципальных правовых актов по вопросам местного значения и иным вопросам, которые в соответствии с федеральными законами вправе решать органы местного самоуправления, а также заключения муниципальным образованием Ключевский сельсовет (от имени муниципального образования) договоров (соглашений) по данным вопросам;

- принятия муниципальных правовых актов при осуществлении органами местного самоуправления переданных им отдельных государственных полномочий;

- заключения от имени муниципального образования Ключевский сельсовет договоров (соглашений) муниципальными  [казенными учреждениями](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Admin\Мои%20документы\Бюджетный%20процесс.doc#sub_232).

2. Расходные обязательства муниципального образования Ключевский сельсовет, указанные в  [абзацах втором](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Admin\Мои%20документы\Бюджетный%20процесс.doc#sub_4612) и  [четвертом пункта 1](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Admin\Мои%20документы\Бюджетный%20процесс.doc#sub_4614) настоящей статьи, устанавливаются органами местного самоуправления самостоятельно и исполняются за счет собственных доходов и источников финансирования  [дефицита местного бюджета](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Admin\Мои%20документы\Бюджетный%20процесс.doc#sub_204).

3. Расходные обязательства муниципального образования, указанные в абзаце третьем пункта 1 настоящей статьи, устанавливаются муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления в соответствии с федеральными законами (законами Оренбургской области), исполняются за счет и в пределах субвенций из бюджета субъекта Российской Федерации, предоставляемых местным бюджетам в порядке, предусмотренном статьей 140 Бюджетного кодекса РФ.

В случае если в муниципальном образовании Ключевский сельсовет превышены нормативы, используемые в методиках расчета соответствующих субвенций, финансовое обеспечение дополнительных расходов, необходимых для полного исполнения указанных  [расходных обязательств](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Admin\Мои%20документы\Бюджетный%20процесс.doc#sub_215) муниципального образования, осуществляется за счет собственных доходов и источников финансирования дефицита местного бюджета.

4. Органы местного самоуправления самостоятельно определяют размеры и условия оплаты труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом РФ и настоящим положением.

5. Органы местного самоуправления не вправе устанавливать и исполнять расходные обязательства, связанные с решением вопросов, отнесенных к компетенции федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, за исключением случаев, установленных соответственно федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации.

Органы местного самоуправления вправе устанавливать и исполнять расходные обязательства, связанные с решением вопросов, не отнесенных к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти, и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, только при наличии собственных финансовых средств (за исключением  [межбюджетных трансфертов](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Admin\Мои%20документы\Бюджетный%20процесс.doc#sub_221)).

**Статья 20.** Реестры расходных обязательств

1. Органы местного самоуправления муниципального образования Ключевский сельсовет обязаны вести реестр  [расходных обязательств](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Admin\Мои%20документы\Бюджетный%20процесс.doc#sub_215).

2. Под реестром расходных обязательств понимается используемый при составлении проекта бюджета свод (перечень) муниципальных правовых актов, обусловливающих  [публичные нормативные обязательства](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Admin\Мои%20документы\Бюджетный%20процесс.doc#sub_218) и (или) правовые основания для иных расходных обязательств с указанием соответствующих положений (статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) муниципальных правовых актов с оценкой объемов  [бюджетных ассигнований](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Admin\Мои%20документы\Бюджетный%20процесс.doc#sub_210), необходимых для исполнения включенных в реестр обязательств.

3. Реестр расходных обязательств муниципального образования Ключевский сельсовет ведется в порядке, установленном администрацией Ключевского сельсовета, в соответствии с Бюджетным Кодексом РФ и Федеральными законами.

**Статья 21.**Структура муниципального долга, виды и срочность муниципальных долговых обязательств

1. Структура  [муниципального долга](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Admin\Мои%20документы\Бюджетный%20процесс.doc#sub_213) муниципального образования Ключевский сельсовет представляет собой группировку муниципальных долговых обязательств по установленным настоящей статьей видам долговых обязательств.

2. Долговые обязательства муниципального образования могут существовать в виде обязательств по:

1) ценным бумагам муниципального образования (муниципальным ценным бумагам);

2) бюджетным кредитам, привлеченным в бюджет муниципального образования Ключевский сельсовет от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

3) кредитам, полученным муниципальным образованием от кредитных организаций;

4) гарантиям муниципального образования ([муниципальным гарантиям](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Admin\Мои%20документы\Бюджетный%20процесс.doc#sub_239)).

Долговые обязательства муниципального образования не могут существовать в иных видах, за исключением предусмотренных настоящим пунктом 3

3. В объем  [муниципального долга](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Admin\Мои%20документы\Бюджетный%20процесс.doc#sub_213) муниципального образования Ключевский сельсовет включаются:

1) номинальная сумма долга по муниципальным ценным бумагам;

2) объем основного долга по  [бюджетным кредитам](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Admin\Мои%20документы\Бюджетный%20процесс.doc#sub_211), привлеченным в местный бюджет;

3) объем основного долга по кредитам, полученным муниципальным образованием;

4) объем обязательств по муниципальным гарантиям;

5) объем иных (за исключением указанных) непогашенных долговых обязательств муниципального образования.

4. Долговые обязательства муниципального образования могут быть краткосрочными (менее одного года), среднесрочными (от одного года до пяти лет) и долгосрочными (от пяти до 10 лет включительно).

**Статья 22.** Управление муниципальным долгом

Управление  [муниципальным долгом](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Admin\Мои%20документы\Бюджетный%20процесс.doc#sub_213) муниципального образования Ключевский сельсовет осуществляется администрацией муниципального образования Ключевский сельсовет в соответствии с Уставом муниципального образования Ключевский сельсовет.

**Статья 23.** Ответственность по долговым обязательствам

муниципального образования

1. Долговые обязательства муниципального образования полностью и без условий обеспечиваются всем находящимся в собственности муниципального образования имуществом, составляющим соответствующую казну, и исполняются за счет средств  [бюджета муниципального образования Ключевский сельсовет](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Admin\Мои%20документы\Бюджетный%20процесс.doc#sub_201)

2. Муниципальное образование Ключевский сельсовет не несет ответственности по долговым обязательствам Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и иных муниципальных образований, если указанные обязательства не были гарантированы муниципальным образованием Ключевский сельсовет

**Статья 24.** Предельный объем муниципального долга

1. Предельный объем  [муниципального долга](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Admin\Мои%20документы\Бюджетный%20процесс.doc#sub_213) на  [очередной финансовый год](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Admin\Мои%20документы\Бюджетный%20процесс.doc#sub_243) (очередной финансовый год и каждый год  [планового периода](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Admin\Мои%20документы\Бюджетный%20процесс.doc#sub_244)) устанавливается решением о бюджете в рамках ограничений, установленных  [пунктами 2](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Admin\Мои%20документы\Бюджетный%20процесс.doc#sub_6002) настоящей статьи.

Совет депутатов муниципального образования Ключевский сельсовет вправе в целях управления долгом утвердить дополнительные ограничения по муниципальному долгу.

Предельный объем долга муниципального образования Ключевский сельсовет (муниципального долга) в целях настоящего положения означает объем муниципального долга, который не может быть превышен при исполнении  [бюджета](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Admin\Мои%20документы\Бюджетный%20процесс.doc#sub_201)  муниципального образования Ключевский сельсовет.

2. Предельный объем муниципального долга не должен превышать утвержденный общий годовой объем доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

3. В случае применения к муниципальному образованию мер, предусмотренных пунктом 4 статьи 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации, предельный объем муниципального долга не должен превышать 50 процентов утвержденного общего годового объема доходов бюджета поселения без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

4. Если при исполнении бюджета объем муниципального долга превышает предельный объем муниципального долга, установленный решением о бюджете, уполномоченный орган местного самоуправления вправе принимать новые долговые обязательства только после приведения объема муниципального долга в соответствие с требованиями настоящей статьи.

5. Решением о  [бюджете](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Admin\Мои%20документы\Бюджетный%20процесс.doc#sub_201) поселения устанавливается верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом  [планового периода](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Admin\Мои%20документы\Бюджетный%20процесс.doc#sub_244)), представляющий собой расчетный показатель, с указанием в том числе верхнего предела долга по  [муниципальным гарантиям](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Admin\Мои%20документы\Бюджетный%20процесс.doc#sub_239).

Верхний предел муниципального долга устанавливается с соблюдением ограничений, установленных  [пунктом 2](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Admin\Мои%20документы\Бюджетный%20процесс.doc#sub_6002) настоящей статьи.

**Статья 25.** Предельные объемы расходов на обслуживание муниципального долга

Предельный объем расходов на обслуживание  [муниципального долга](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Admin\Мои%20документы\Бюджетный%20процесс.doc#sub_213) в  [очередном финансовом году](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Admin\Мои%20документы\Бюджетный%20процесс.doc#sub_243)(очередном финансовом году и  [плановом периоде](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Admin\Мои%20документы\Бюджетный%20процесс.doc#sub_244)), утвержденный решением о  [бюджете поселения](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Admin\Мои%20документы\Бюджетный%20процесс.doc#sub_201) , по данным отчета об исполнении бюджета муниципального образования Ключевский сельсовет за  [отчетный финансовый год](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Admin\Мои%20документы\Бюджетный%20процесс.doc#sub_245) не должен превышать 15 процентов объема расходов бюджета, за исключением объема расходов, которые осуществляются за счет субвенций, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Решением о бюджете поселения на очередной финансовый год (очередной финансовый год и каждый год планового периода) устанавливается объем расходов на обслуживание муниципального долга с соблюдением ограничения, установленного частью первой настоящей статьи.

**Статья 26.** Превышение предельного размера муниципального долга и

предельных объемов расходов на обслуживание муниципального долга

Если при исполнении бюджета поселения нарушаются предельные значения, указанные в  [статьях](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Admin\Мои%20документы\Бюджетный%20процесс.doc#sub_59)30 и 33 настоящего положения, уполномоченный орган местного самоуправления не вправе принимать новые долговые обязательства, за исключением принятия соответствующих долговых обязательств в целях реструктуризации  [муниципального долга](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Admin\Мои%20документы\Бюджетный%20процесс.doc#sub_213).

**Статья 27.** Предоставление муниципальных гарантий

1. От имени муниципального образования  [муниципальные гарантии](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Admin\Мои%20документы\Бюджетный%20процесс.doc#sub_239) предоставляются администрацией Ключевский сельсовет в пределах общей суммы предоставляемых гарантий, указанной в решении Совета депутатов муниципального образования Ключевский сельсовет о бюджете на  [очередной финансовый год](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Admin\Мои%20документы\Бюджетный%20процесс.doc#sub_243) (очередной финансовый год и  [плановый период](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Admin\Мои%20документы\Бюджетный%20процесс.doc#sub_244)), в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса РФ и в порядке, установленном настоящим положением.

2, Предоставление и исполнение муниципальной гарантии подлежит отражению в муниципальной долговой книге.

**Статья 28.**Учет и регистрация муниципальных долговых обязательств

Учет и регистрация муниципальных долговых обязательств муниципального образования осуществляются в муниципальной долговой книге муниципального образования Ключевский сельсовет.

**Статья 29.** Муниципальная долговая книга

1. Ведение муниципальной долговой книги осуществляется финансовым органом администрации Ключевский сельсовет.

Информация о долговых обязательствах вносится в муниципальную долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства.

2. В муниципальную долговую книгу вносятся сведения об объеме долговых обязательств муниципального образования по видам этих обязательств, о дате их возникновения и исполнения полностью или частично, формах обеспечения обязательств, а также другая информация, состав которой, порядок и срок ее внесения в муниципальную долговую книгу устанавливаются администрацией Ключевский сельсовет.

Учет долговых обязательств муниципального образования в муниципальной долговой книге осуществляется в валюте долга, в которой определено  [денежное обязательство](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Admin\Мои%20документы\Бюджетный%20процесс.doc#sub_219) при его возникновении, исходя из установленных настоящим положением определений внешнего и  [внутреннего долга](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Admin\Мои%20документы\Бюджетный%20процесс.doc#sub_214).

В муниципальной долговой книге муниципального образования, в том числе учитывается информация о просроченной задолженности по исполнению муниципальных долговых обязательств.

**Статья 30.** Участники бюджетного процесса

1. Участниками  [бюджетного процесса](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Admin\Мои%20документы\Бюджетный%20процесс.doc#sub_207) в муниципальном образовании Ключевский сельсовет являются:

- глава сельсовета

- Совет депутатов муниципального образования Ключевский

сельсовет;

- администрация сельсовета;

- органы муниципального финансового контроля;

-  [главные распорядители](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Admin\Мои%20документы\Бюджетный%20процесс.doc#sub_229) [(распорядители) бюджетных средств](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Admin\Мои%20документы\Бюджетный%20процесс.doc#sub_230);

-  [получатели бюджетных средств](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Admin\Мои%20документы\Бюджетный%20процесс.doc#sub_231);

- [главные администраторы](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Admin\Мои%20документы\Бюджетный%20процесс.doc#sub_236) [(администраторы) доходов](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Admin\Мои%20документы\Бюджетный%20процесс.doc#sub_235) [бюджет](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Admin\Мои%20документы\Бюджетный%20процесс.doc#sub_201)а - муниципального образования Ключевский сельсовет

- [главные администраторы](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Admin\Мои%20документы\Бюджетный%20процесс.doc#sub_238) [(администраторы) источников финансирования](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Admin\Мои%20документы\Бюджетный%20процесс.doc#sub_237) [дефицита бюджета](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Admin\Мои%20документы\Бюджетный%20процесс.doc#sub_204).

2. Особенности бюджетных полномочий участников бюджетного процесса, являющихся органами местного самоуправления, устанавливаются настоящим Кодексом и принятыми в соответствии с ним решениями Совета депутатов муниципального образования Ключевский сельсовет, а также в установленных ими случаях муниципальными правовыми актами главы администрации Ключевский сельсовет.

**Статья 31.** Бюджетные полномочия главы администрации

Глава администрации Ключевский сельсовет осуществляет следующие  [бюджетные полномочия](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Admin\Мои%20документы\Бюджетный%20процесс.doc#sub_222):

- представление в Совет депутатов муниципального образования Ключевский сельсовет на рассмотрение и утверждение проекта бюджета поселения на  [очередной финансовый год](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Admin\Мои%20документы\Бюджетный%20процесс.doc#sub_243), разработанного финансовым отделом администрации Ключевский сельсовет - представление в Совет депутатов муниципального образования Ключевский сельсовет на утверждение отчета об исполнении бюджета поселения;

- внесение в Совет депутатов муниципального образования Ключевский сельсовет проектов решений в части установления местных налогов и сборов, налоговых льгот.

- иные полномочия, определенные Бюджетным Кодексом РФ, законодательством Российской Федерации, Оренбургской области и настоящим положением.

**Статья 32.** [Бюджетные полномочия](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Admin\Мои%20документы\Бюджетный%20процесс.doc#sub_222) Совета депутатов

Совет депутатов муниципального образования Ключевский сельсовет рассматривает и утверждает бюджет и отчет об его исполнении, осуществляет последующий контроль за исполнением  [бюджета муниципального образования Ключевский сельсовет](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Admin\Мои%20документы\Бюджетный%20процесс.doc#sub_201) , формирует и определяет правовой статус органов, осуществляющих контроль за исполнением бюджета Ключевский сельсовет, осуществляет другие полномочия в соответствии с настоящим положением и иными правовыми актами бюджетного законодательства Российской Федерации.

**Статья 33.** Бюджетные полномочия администрации Ключевский сельсовет:

- обеспечивает составление проекта бюджета (проекта бюджета и среднесрочного финансового плана), вносят его с необходимыми документами и материалами на утверждение;

- обеспечивает исполнение бюджета и предоставление бюджетной отчетности;

- предоставляет отчет об исполнении бюджета на утверждение;

- осуществляет управление  [муниципальным долгом](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Admin\Мои%20документы\Бюджетный%20процесс.doc#sub_213);

- устанавливает порядок ведения реестра  [расходных обязательств](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Admin\Мои%20документы\Бюджетный%20процесс.doc#sub_215) муниципального образования Ключевский сельсовет;

- исполняет расходные обязательства муниципального образования Ключевский сельсовет

- осуществляет иные полномочия в соответствии с Бюджетным Кодексом РФ и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

**Статья 34.** [Бюджетные полномочия](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Admin\Мои%20документы\Бюджетный%20процесс.doc#sub_222) финансового органа

администрации Ключевский сельсовет

Финансовый орган администрации Ключевский сельсовет

- составляет проект  [бюджета муниципального образования Ключевский сельсовет](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Admin\Мои%20документы\Бюджетный%20процесс.doc#sub_201)  (проект бюджета и среднесрочного финансового плана);

- предоставляет проект бюджета с необходимыми документами и материалами главе администрации для внесения в Совет депутатов муниципального образования Ключевский сельсовет;

- устанавливает порядок составления бюджетной отчетности;

- предоставляет реестр  [расходных обязательств](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Admin\Мои%20документы\Бюджетный%20процесс.doc#sub_215) муниципального образования Ключевский сельсовет в финансовый отдел администрации Беляевского района.

- устанавливает порядок составления и ведения  [сводной бюджетной росписи](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Admin\Мои%20документы\Бюджетный%20процесс.doc#sub_208), включая внесения изменений в нее;

- устанавливает порядок составления и ведения кассового плана;

- ежемесячно составляет и предоставляет отчет о кассовом исполнении бюджета в порядке, установленном Министерством финансов РФ;

- организует исполнение и исполняет  [бюджет](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Admin\Мои%20документы\Бюджетный%20процесс.doc#sub_201)  муниципального образования Ключевский сельсовет;

- осуществляет методологическое руководство в области составления проекта бюджета муниципального образования Ключевский сельсовет и исполнения бюджета муниципального образования Ключевский сельсовет - устанавливает методику планирования  [бюджетных ассигнований](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Admin\Мои%20документы\Бюджетный%20процесс.doc#sub_210);

- устанавливает в каком случае и в каком порядке при организации исполнения бюджета по расходам может предусматриваться утверждение и доведение до  [главных распорядителей](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Admin\Мои%20документы\Бюджетный%20процесс.doc#sub_229),  [распорядителей](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Admin\Мои%20документы\Бюджетный%20процесс.doc#sub_230) и  [получателей бюджетных средств](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Admin\Мои%20документы\Бюджетный%20процесс.doc#sub_231) предельного объема оплаты  [денежных обязательств](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Admin\Мои%20документы\Бюджетный%20процесс.doc#sub_219) в соответствующем периоде  [текущего финансового года](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Admin\Мои%20документы\Бюджетный%20процесс.doc#sub_242) (предельные объемы финансирования);

- составляет отчетность об исполнении бюджета поселения, отчет об исполнении бюджета муниципального образования Ключевский сельсовет за  [очередной финансовый год](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Admin\Мои%20документы\Бюджетный%20процесс.doc#sub_243) для утверждения Советом депутатов;

- осуществляет предварительный, текущий и последующий контроль за исполнением бюджета поселения, в том числе контроль за целевым и эффективным расходованием бюджетных средств главными распорядителями, распорядителями и получателями бюджетных средств;

- ведет муниципальную долговую книгу, в том числе ведет учет выдачи муниципальных гарантий, исполнения получателями муниципальных гарантий обязанностей по основному обязательству, обеспеченному муниципальной гарантией, учет осуществления платежей за счет средств  [бюджета](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Admin\Мои%20документы\Бюджетный%20процесс.doc#sub_201) по выданным муниципальным гарантиям;

- осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим положением.

**Статья 35** Полномочия главных распорядителей (распорядителей)

бюджетных средств

1.  [Главный распорядитель бюджетных средств](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Admin\Мои%20документы\Бюджетный%20процесс.doc#sub_229) обладает следующими  [бюджетными полномочиями](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Admin\Мои%20документы\Бюджетный%20процесс.doc#sub_222):

1) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

2) формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств;

3) ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

4) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;

5) составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

6) вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

7) вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

8) определяет [порядок](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_152678/2592dc525e2fc6542c413f4961778b497cd15c35/#dst100455) утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями;

9) формирует и утверждает государственные (муниципальные) задания;

10) обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных настоящим Кодексом, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

11) формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;

11.1) отвечает соответственно от имени Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;

12) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные настоящим Кодексом и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Распорядитель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета;

2) распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и (или) получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

3) вносит предложения главному распорядителю бюджетных средств, в ведении которого находится, по формированию и изменению бюджетной росписи;

3.1) обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных настоящим Кодексом, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

4) в случае и порядке, установленных соответствующим главным распорядителем бюджетных средств, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится.

3. Главный распорядитель средств федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета муниципального образования выступает в суде соответственно от имени Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования в качестве представителя ответчика по искам к Российской Федерации, субъекту Российской Федерации, муниципальному образованию:

1) о возмещении вреда, причиненного физическому лицу или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) государственных органов, органов местного самоуправления или должностных лиц этих органов, по ведомственной принадлежности, в том числе в результате издания актов органов государственной власти, органов местного самоуправления, не соответствующих закону или иному правовому акту;

2) предъявляемым при недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных подведомственному ему получателю бюджетных средств, являющемуся казенным учреждением, для исполнения его денежных обязательств;

3) по иным искам к Российской Федерации, субъекту Российской Федерации, муниципальному образованию, по которым в соответствии с федеральным законом интересы соответствующего публично-правового образования представляет орган, осуществляющий в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации полномочия главного распорядителя средств федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета муниципального образования.

3.1. Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств в случаях, установленных Правительством Российской Федерации, высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации (местной администрацией), в порядке, установленном финансовым органом, в соответствии с [общими требованиями](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_293090/#dst100010), установленными Министерством финансов Российской Федерации, вправе принять решение о передаче:

1) своих бюджетных полномочий получателя бюджетных средств находящимся в его ведении получателям бюджетных средств или Федеральному казначейству (финансовому органу субъекта Российской Федерации, муниципального образования);

2) полномочий получателей бюджетных средств, находящихся в ведении главного распорядителя бюджетных средств, другим получателям бюджетных средств, находящимся в его ведении.

3.2. Главный распорядитель средств федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета муниципального образования выступает в суде соответственно от имени Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования в качестве представителя истца по искам о взыскании денежных средств в порядке регресса в соответствии с [пунктом 3.1 статьи 1081](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_294690/62f7fcd0b8cc9d19412f837aa64d7b7ce0439aab/#dst101) Гражданского кодекса Российской Федерации к лицам, чьи действия (бездействие) повлекли возмещение вреда за счет соответственно казны Российской Федерации, казны субъекта Российской Федерации, казны муниципального образования.

**Статья 36.** Бюджетные полномочия получателей бюджетных средств

[Получатель бюджетных средств](file:///C:\\Documents%20and%20Settings\\Admin\\Мои%20документы\\Бюджетный%20процесс.doc" \l "sub_231) обладает следующими  [бюджетными полномочиями](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Admin\Мои%20документы\Бюджетный%20процесс.doc#sub_222):

- составляет и исполняет  [бюджетную смету](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Admin\Мои%20документы\Бюджетный%20процесс.doc#sub_233);

- принимает и (или) исполняет в пределах доведенных  [лимитов бюджетных обязательств](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Admin\Мои%20документы\Бюджетный%20процесс.doc#sub_241) и (или)  [бюджетных ассигнований](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Admin\Мои%20документы\Бюджетный%20процесс.doc#sub_210) бюджетные обязательства;

- обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

- вносит соответствующему главному распорядителю  [(распорядителю) бюджетных средств](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Admin\Мои%20документы\Бюджетный%20процесс.doc#sub_230), предложения по изменению  [бюджетной росписи](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Admin\Мои%20документы\Бюджетный%20процесс.doc#sub_209);

- ведет бюджетный учет либо передает на основании соглашения это полномочие иному муниципальному учреждению (централизованной бухгалтерии);

- формирует и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему  [главному распорядителю](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Admin\Мои%20документы\Бюджетный%20процесс.doc#sub_229) (распорядителю) бюджетных средств;

осуществляет иные полномочия, установленные настоящим Кодексом и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

Получатель бюджетных средств передает другому получателю бюджетных средств бюджетные полномочия в порядке, установленном соответствующим финансовым органом, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации, в соответствии с решением главного распорядителя бюджетных средств, указанным в пункте 3.1 статьи 158 настоящего Кодекса»..

**Статья 37.** Особенности правового положения муниципальных учреждений устанавливается в соответствии с федеральным законодательством.

**Статья 38.** Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) доходов бюджета

1. [Главный администратор доходов бюджета](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Admin\Мои%20документы\Бюджетный%20процесс.doc#sub_236) обладает следующими  [бюджетными полномочиями](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Admin\Мои%20документы\Бюджетный%20процесс.doc#sub_222):

- формирует перечень подведомственных ему  [администраторов доходов бюджета](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Admin\Мои%20документы\Бюджетный%20процесс.doc#sub_235);

- представляет сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта бюджета;

- формирует и представляет бюджетную отчетность администратора доходов бюджета;

- предоставляет сведения для составления и ведения кассового плана;

- ведет реестр источников доходов бюджета по закрепленным за ним источникам доходов на основании перечня источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

- утверждает методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

- осуществляет иные  [бюджетные полномочия](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Admin\Мои%20документы\Бюджетный%20процесс.doc#sub_222), установленные настоящим Бюджетным Кодексом и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Администратор доходов бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

- осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществлению платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

- осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

- принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

- принимает Решение о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представляет уведомление в органы Федерального казначейства

- в случае и порядке, установленных главным администратором доходов бюджета, формирует и представляет администратору доходов бюджета сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего администратора доходов бюджета;

- предоставляет информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ « Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- принимает решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет;

- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные настоящим Бюджетным Кодексом и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

3. Бюджетные полномочия  [администраторов доходов бюджета](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Admin\Мои%20документы\Бюджетный%20процесс.doc#sub_235) осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также в соответствии с доведенными до них главными администраторами доходов бюджета, в ведении которых они находятся, правовыми актами, наделяющих их полномочиями администратора доходов бюджета.

4. Бюджетные полномочия главных администраторов доходов бюджета муниципального образования Ключевский сельсовет, являющихся органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении  [казенными учреждениями](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Admin\Мои%20документы\Бюджетный%20процесс.doc#sub_232), осуществляются в порядке, установленном администрацией сельсовета.

**Статья 39. .** Бюджетные полномочия главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита бюджета

1. Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

- формирует перечни подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

- осуществляет планирование (прогнозирование)поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета;

- обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета;

- распределяет бюджетные ассигнования по подведомственным  [администраторам источников финансирования дефицита бюджета](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Admin\Мои%20документы\Бюджетный%20процесс.doc#sub_237) и исполняет соответствующую часть бюджета;

- формирует бюджетную отчетность главного администратора источников финансирования дефицита бюджета.

- утверждает методику прогнозирования поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации.

- составляет обоснования бюджетных ассигнований.

2. Администратор источников финансирования дефицита бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

- осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета;

- осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступления в бюджет источников финансирования дефицита бюджета;

- обеспечивает поступления в бюджет и выплаты из бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета;

- формирует и представляет бюджетную отчетность;

- в случае и порядке, установленных соответствующим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, в ведении которого находится;

- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным Кодексом и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

**Раздел II. Основы составления проекта бюджета**

**Статья 40.** Общие положения

1. Проект  [бюджета](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Admin\Мои%20документы\Бюджетный%20процесс.doc#sub_201) муниципального образования Ключевский сельсовет составляется на основе прогноза социально-экономического развития в целях финансового обеспечения  [расходных обязательств](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Admin\Мои%20документы\Бюджетный%20процесс.doc#sub_215).

2. Проект бюджета поселения составляется в порядке, установленном администрацией сельсовета, в соответствии с настоящим положением и принимаемыми с соблюдением его требований решениями Совета депутатов муниципального образования Ключевский сельсовет.

3. Проект бюджета поселения составляется и утверждается сроком на один год (на очередной финансовый год) или сроком на три года (очередной финансовый год и  [плановый период](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Admin\Мои%20документы\Бюджетный%20процесс.doc#sub_244)) в соответствии с решением Совета депутатов, за исключением решения о бюджете.

В случае если проект бюджета муниципального образования Ключевский сельсовет составляется и утверждается на  [очередной финансовый год](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Admin\Мои%20документы\Бюджетный%20процесс.doc#sub_243), администрация сельсовета разрабатывает и утверждает среднесрочный финансовый план муниципального образования Ключевский сельсовет

**Статья 41.** Органы, осуществляющие составление проекта бюджета

1. Составление проекта  [бюджета](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Admin\Мои%20документы\Бюджетный%20процесс.doc#sub_201)  муниципального образования Ключевский сельсовет - исключительная прерогатива администрации Ключевский сельсовет.

2. Непосредственное составление проекта бюджета МО Ключевский сельсовет осуществляет финансовый орган администрации Ключевский сельсовет

**Статья 42.** Сведения, необходимые для составления проекта бюджета

1. Составление проекта бюджета муниципального образования Ключевский сельсовет основывается на:

- бюджетном послании Президента РФ;

- прогнозе социально-экономического развития муниципального образования Ключевский сельсовет;

- основных направлениях бюджетной и налоговой политики Ключевский сельсовет.

- государственных (муниципальных) программах.

**Статья 43.** Прогноз социально-экономического развития

1. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования Ключевский сельсовет разрабатывается на период не менее трех лет.

2. Прогноз социально-экономического развития сельсовета ежегодно разрабатывается в порядке, установленном администрацией муниципального образования.

3. Прогноз социально-экономического развития одобряется администрацией сельсовета одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета в Совет депутатов муниципального образования Ключевский сельсовет.

4. Прогноз социально-экономического развития на  [очередной финансовый год](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Admin\Мои%20документы\Бюджетный%20процесс.doc#sub_243) и  [плановый период](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Admin\Мои%20документы\Бюджетный%20процесс.doc#sub_244) разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

В пояснительной записке к прогнозу социально-экономического развития приводится обоснование параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

5. Изменение прогноза социально-экономического развития в ходе составления или рассмотрения проекта бюджета влечет за собой изменение основных характеристик проекта бюджета.

6. Разработка прогноза социально-экономического развития муниципального образования на очередной финансовый год либо на очередной финансовый год и  [плановый период](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Admin\Мои%20документы\Бюджетный%20процесс.doc#sub_244) осуществляется администрацией сельсовета.

**Статья 44.** Прогнозирование доходов бюджета

1.  [Доходы бюджета поселения](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Admin\Мои%20документы\Бюджетный%20процесс.doc#sub_202)  прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития территории в условиях действующего на день внесения проекта решения о бюджете поселения в Совет депутатов муниципального образования Ключевский сельсовет законодательства о налогах и сборах и бюджетного законодательства Российской Федерации, а также законодательства Российской Федерации, законов субъектов Российской Федерации и решений Совета депутатов, устанавливающих неналоговые доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

2. Решения, предусматривающие внесение изменений в решения Совета депутатов муниципального образования Ключевский сельсовет о налогах и сборах, принятые после дня внесения в Совет депутатов проекта решения о бюджете поселения на  [очередной финансовый год](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Admin\Мои%20документы\Бюджетный%20процесс.doc#sub_243) и  [плановый период](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Admin\Мои%20документы\Бюджетный%20процесс.doc#sub_244), приводящие к изменению доходов (расходов) бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, должны содержать положения о вступлении в силу указанных решений не ранее 1 января года, следующего за очередным финансовым годом.

**Статья 45.** Планирование бюджетных ассигнований

1. Планирование  [бюджетных ассигнований](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Admin\Мои%20документы\Бюджетный%20процесс.doc#sub_210) осуществляется в порядке и в соответствии с методикой, устанавливаемой финансовым органом администрации Ключевского сельсовета.

2. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется раздельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых обязательств.

Под бюджетными ассигнованиями на исполнение действующих  [расходных обязательств](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Admin\Мои%20документы\Бюджетный%20процесс.doc#sub_215) понимаются ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены правовыми актами муниципального образования Ключевский сельсовет, договорами и соглашениями, не предлагаемыми (не планируемыми) к изменению в текущем финансовом году, в  [очередном финансовом году](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Admin\Мои%20документы\Бюджетный%20процесс.doc#sub_243) или в  [плановом периоде](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Admin\Мои%20документы\Бюджетный%20процесс.doc#sub_244), к признанию утратившими силу либо к изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, заключенные (подлежащие заключению)  [получателями бюджетных средств](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Admin\Мои%20документы\Бюджетный%20процесс.doc#sub_231) во исполнение указанных нормативных правовых актов муниципального образования Ключевскийсельсовет.

Под бюджетными ассигнованиями на исполнение принимаемых обязательств понимаются ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены правовыми актами муниципального образования Ключевский сельсовет, договорами и соглашениями, предлагаемыми (планируемыми) к принятию или изменению в  [текущем финансовом году](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Admin\Мои%20документы\Бюджетный%20процесс.doc#sub_242), в очередном финансовом году или в плановом периоде, к принятию либо к изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, подлежащие заключению получателями бюджетных средств во исполнение указанных нормативных правовых актов муниципального образования Ключевский сельсовет.

3. Планирование бюджетных ассигнований на оказание  [муниципальных услуг физическим и юридическим лицам](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Admin\Мои%20документы\Бюджетный%20процесс.doc#sub_225) осуществляется с учетом  [муниципального задания](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Admin\Мои%20документы\Бюджетный%20процесс.doc#sub_226) на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), а также его выполнения в отчетном финансовом году и текущем финансовом году.

**Статья 46.**Муниципальные программы

1. Муниципальные программы утверждаются администрацией муниципального образования Ключевский сельсовет.

Сроки реализации муниципальных программ определяются администрацией муниципального образования Ключевский сельсовет в устанавливаемом ими порядке.

Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ и формирования и реализации указанных программ устанавливается соответственно муниципальным правовым актом главы местной администрации муниципального образования.

2. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением о бюджете по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с утвердившим программу муниципальным правовым актом главы администрации муниципального образования.

Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению в сроки, установленные администрацией муниципального образования Ключевский сельсовет.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете не позднее двух месяцев со дня вступления его в силу.

3. По муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. [Порядок](garantF1://98991.1000) проведения указанной оценки и ее критерии устанавливаются администрацией муниципального образования.

По результатам указанной оценки местной администрацией муниципального образования администрацией муниципального образования Ключевский сельсовет не позднее чем за один месяц до дня внесения проекта решения о бюджете в Совет депутатов муниципального образования Ключевский сельсовет может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

**Статья 47.** Порядок и сроки составления проекта бюджета

Порядок и сроки составления проекта бюджета устанавливаются администрацией муниципального образования Ключевский сельсовет с соблюдением требований, устанавливаемых Бюджетным кодексом РФ и настоящим положением.

**Статья 48.** Общие положения составления проекта бюджета

1. В решении о бюджете должны содержаться основные характеристики бюджета, к которым относятся общий объем доходов бюджета, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета, а также иные показатели, установленные Бюджетным Кодексом, законами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального образования (кроме решений о бюджете).

2. В решении о бюджете муниципального образования Ключевский сельсовет должны содержаться нормативы поступлений доходов, зачисляемые в бюджет муниципального образования Ключевский сельсовет.

3. Решением о бюджете муниципального образования Ключевский сельсовет утверждаются:

перечень главных администраторов доходов бюджета;

перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

распределение бюджетных ассигнований по [разделам](garantF1://70192486.12000), подразделам, [целевым статьям](garantF1://70192486.103322), группам (группам и подгруппам) [видов расходов](garantF1://70192486.103332) либо по разделам, подразделам, целевым статьям (государственным (муниципальным) программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов и (или) по целевым статьям (государственным (муниципальным) программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов в случаях, установленных соответственно настоящим Кодексом, законом субъекта Российской Федерации, муниципальным правовым актом представительного органа муниципального образования;

ведомственная структура расходов бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), за исключением бюджетов государственных внебюджетных фондов;

общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде);

общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);

источники финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

верхний предел государственного (муниципального) внутреннего долга и (или) верхний предел государственного внешнего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода), с указанием в том числе верхнего предела долга по государственным или муниципальным гарантиям;

иные показатели федерального бюджета и бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, бюджета субъекта Российской Федерации и бюджетов территориальных государственных внебюджетных фондов, местного бюджета, установленные соответственно Бюджетным Кодексом, законом субъекта Российской Федерации, муниципальным правовым актом представительного органа муниципального образования.

3. В случае утверждения бюджета муниципального образования Ключевский сельсовет на очередной финансовый год и  [плановый период](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Admin\Мои%20документы\Бюджетный%20процесс.doc#sub_244) проект решения о бюджете утверждается путем изменения параметров планового периода утвержденного бюджета и добавления к ним параметров второго года планового периода проекта бюджета.

Изменение параметров планового периода местного бюджета осуществляется в соответствии с решением Совета депутатов муниципального образования Ключевский сельсовет.

Изменение показателей  [ведомственной структуры расходов бюджета](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Admin\Мои%20документы\Бюджетный%20процесс.doc#sub_234) муниципального образования Ключевский сельсовет осуществляется путем увеличения или сокращения утвержденных  [бюджетных ассигнований](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Admin\Мои%20документы\Бюджетный%20процесс.doc#sub_210) либо включения в ведомственную структуру расходов бюджетных ассигнований по дополнительным целевым статьям и (или) видам расходов бюджета.

4. Под условно утверждаемыми (утвержденными) расходами понимаются нераспределенные в плановом периоде по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов в ведомственной структуре расходов бюджета бюджетные ассигнования.

5. Решением о бюджете муниципального образования Ключевский сельсовет может быть предусмотрено использование доходов бюджета по отдельным видам (подвидам) неналоговых доходов, предлагаемых к введению (отражению в бюджете) начиная с очередного финансового года, на цели, установленные решением о бюджете, сверх соответствующих  [бюджетных ассигнований](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Admin\Мои%20документы\Бюджетный%20процесс.doc#sub_210) и (или) общего объема расходов бюджета.

**Статья 49.** Документы и материалы, представляемые одновременно с проектом бюджета поселения

Одновременно с проектом решения о [бюджете](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Admin\Мои%20документы\Бюджетный%20процесс.doc#sub_201)  в Совет депутатов муниципального образования Ключевский сельсовет представляются документы и материалы предусмотренные статьей 184/2 Бюджетного Кодекса Российской Федерации.

**Раздел III. Основы рассмотрения и утверждения бюджета**

**Статья 50.** Внесение проекта решения о бюджете на рассмотрение Совета депутатов

1. Глава администрации сельсовета вносит на рассмотрение Совета депутатов муниципального образования Ключевский сельсовет проект решения о  [бюджете муниципального образования Ключевский сельсовет](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Admin\Мои%20документы\Бюджетный%20процесс.doc#sub_201)  не позднее 15 ноября текущего года.

2. Одновременно с проектом бюджета в Совет депутатов представляются документы и материалы в соответствии со  [статьей](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Admin\Мои%20документы\Бюджетный%20процесс.doc#sub_100)49 настоящего положения.

**Статья 51.** Порядок рассмотрения проекта решения о бюджете и его утверждения

1. Порядок рассмотрения проекта решения о бюджете поселения и его утверждения определяется для  [бюджета муниципального образования Ключевский сельсовет](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Admin\Мои%20документы\Бюджетный%20процесс.doc#sub_201)  настоящим положением:

1.1. Проект решения Совета депутатов о бюджете поселения на  [очередной финансовый год](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Admin\Мои%20документы\Бюджетный%20процесс.doc#sub_243) (очередной финансовый год и  [плановый период](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Admin\Мои%20документы\Бюджетный%20процесс.doc#sub_244)) считается внесенным в срок, если он доставлен в Совет депутатов муниципального образования Ключевский сельсовет до 24 часов 15 ноября текущего года.

1.2. Внесенный проект решения о бюджете поселения на очередной финансовый год с заключением счетной палаты направляется на рассмотрение в комиссии, а также депутатам Совета депутатов.

1.3. В недельный срок с момента направления проекта решения о бюджете поселения с заключением счетной палаты в комиссии, а также депутатам Совета депутатов проводится первое чтение проекта решения о бюджете муниципального образования Ключевский сельсовет.

1.4. Предметом первого чтения является одобрение основных параметров проекта решения о бюджете муниципального образования.

1.5. В двухнедельный срок с момента проведения первого чтения проект решения о бюджете МО Ключевский сельсовет рассматривается Советом депутатов муниципального образования Ключевский сельсовет во втором чтении.

1.6. Во втором чтении проект решения о бюджете поселения принимается окончательно.

1.7. В случае возникновения несогласованных вопросов по проекту решения о бюджете решением председателя Совета депутатов может создаваться согласительная комиссия, в которую входит равное количество представителей администрации сельсовета и Совета депутатов муниципального образования Ключевский сельсовет

1.8. Согласительная комиссия рассматривает спорные вопросы в период между первым и вторым чтением проекта решения о бюджете в соответствии с регламентом, утвержденным председателем Совета депутатов.

1.9. Принятое Советом депутатов муниципального образования Ключевский сельсовет решение о бюджете муниципального образования Ключевский сельсовет на очередной финансовый год в течение 2-х дней направляется главе муниципального образования для подписания и опубликования.

1.10. Рассмотрение и утверждение проекта решения о  [бюджете поселения](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Admin\Мои%20документы\Бюджетный%20процесс.doc#sub_201)  на очередной финансовый год должно быть завершено до 25 декабря текущего года.

2. Порядок рассмотрения проекта решения о бюджете поселения и его утверждения, определенный настоящим положением, должен предусматривать вступление в силу решения о бюджете с 1 января очередного финансового года, а также утверждение указанным решением показателей и характеристик (приложений) в соответствии со  [статьей](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Admin\Мои%20документы\Бюджетный%20процесс.doc#sub_99)57 настоящего положения.

**Раздел IV. Исполнение бюджета**

**Статья 52.** Основы исполнения бюджета

Исполнение  [бюджета](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Admin\Мои%20документы\Бюджетный%20процесс.doc#sub_201) поселения обеспечивается администрацией муниципального образования Ключевский сельсовет.

Организация исполнения бюджета возлагается на финансовый орган администрации Ключевский сельсовет.

Исполнение бюджета организуется на основе  [сводной бюджетной росписи](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Admin\Мои%20документы\Бюджетный%20процесс.doc#sub_208) и кассового плана.

Бюджет исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

[Кассовое обслуживание исполнения бюджета](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Admin\Мои%20документы\Бюджетный%20процесс.doc#sub_223) поселения осуществляется

по счетам, открытым в федеральном казначействе, расчетной сети

Банка России либо других кредитных учреждениях.

**Статья 53.** Исполнение бюджета по доходам

Исполнение бюджета поселения по доходам предусматривает:

- зачисление на  [единый счет бюджета](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Admin\Мои%20документы\Бюджетный%20процесс.doc#sub_224) доходов от распределения налогов, сборов и иных поступлений в бюджетную систему Российской Федерации, распределяемых по нормативам, действующим в  [текущем финансовом году](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Admin\Мои%20документы\Бюджетный%20процесс.doc#sub_242), установленным Бюджетным кодексом РФ, настоящим положением, решением о бюджете поселения и иными законами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, принятыми в соответствии с положениями Бюджетного Кодекса РФ, настоящего положения со счетов органа Федерального казначейства и иных поступлений в бюджет;

- возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;

- зачет излишне уплаченных или излишне взысканных сумм в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- уточнение администратором доходов бюджета платежей в бюджет муниципального образования Ключевский сельсовет

- перечисление федеральным казначейством средств, необходимых для осуществления возврата (зачета, уточнения) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, с  [единого счета бюджета](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Admin\Мои%20документы\Бюджетный%20процесс.doc#sub_224) на соответствующие счета Федерального казначейства, предназначенные для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

**Статья 54.** Исполнение бюджета по расходам

1. Исполнение бюджета поселения по расходам осуществляется в порядке, установленном финансовым органом администрации Ключевский сельсовет, с соблюдением требований Бюджетного Кодекса.

2. Исполнение бюджета по расходам предусматривает:

- принятие бюджетных обязательств;

- подтверждение денежных обязательств;

- санкционирование оплаты денежных обязательств;

- подтверждение исполнения денежных обязательств.

3. Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств.

Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением.

4. Получатель бюджетных средств подтверждает обязанность оплатить за счет средств бюджета  [денежные обязательства](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Admin\Мои%20документы\Бюджетный%20процесс.doc#sub_219) в соответствии с платежными и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты, а в случаях, связанных с выполнением оперативно-розыскных мероприятий, в соответствии с платежными документами.

5. Санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется в форме совершения разрешительной надписи (акцепта) после проверки наличия документов, предусмотренных порядком санкционирования оплаты денежных обязательств, установленным финансовым органом администрации Ключевский сельсовет в соответствии с положениями настоящего Кодекса.

Оплата денежных обязательств (за исключением денежных обязательств по  [публичным нормативным обязательствам](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Admin\Мои%20документы\Бюджетный%20процесс.doc#sub_218)) осуществляется в пределах доведенных до  [получателя бюджетных средств](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Admin\Мои%20документы\Бюджетный%20процесс.doc#sub_231) лимитов бюджетных обязательств.

Оплата денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам может осуществляться в пределах доведенных до получателя бюджетных средств  [бюджетных ассигнований](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Admin\Мои%20документы\Бюджетный%20процесс.doc#sub_210).

6. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании платежных документов, подтверждающих списание денежных средств с  [единого счета бюджета](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Admin\Мои%20документы\Бюджетный%20процесс.doc#sub_224) в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, субъектов международного права, а также проверки иных документов, подтверждающих проведение неденежных операций по исполнению денежных обязательств получателей бюджетных средств.

**Статья 55.** [Бюджетная роспись](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Admin\Мои%20документы\Бюджетный%20процесс.doc#sub_209)

1. Порядок составления и ведения бюджетных росписей  [распорядителей](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Admin\Мои%20документы\Бюджетный%20процесс.doc#sub_229) [(распорядителей) бюджетных средств](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Admin\Мои%20документы\Бюджетный%20процесс.doc#sub_230), включая внесение изменений в них, устанавливается финансовым органом администрации Ключевского сельсовета.

Бюджетные росписи главных распорядителей бюджетных средств составляются в соответствии с  [бюджетными ассигнованиями](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Admin\Мои%20документы\Бюджетный%20процесс.doc#sub_210), утвержденными  [сводной бюджетной росписью](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Admin\Мои%20документы\Бюджетный%20процесс.doc#sub_208), и утвержденными финансовым органом администрации Ключевского сельсовета лимитами  [бюджетных обязательств](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Admin\Мои%20документы\Бюджетный%20процесс.doc#sub_216).

Бюджетные росписи  [распорядителей бюджетных средств](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Admin\Мои%20документы\Бюджетный%20процесс.doc#sub_230) составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями и доведенными им  [лимитами бюджетных обязательств](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Admin\Мои%20документы\Бюджетный%20процесс.doc#sub_241).

2. Порядок составления и ведения бюджетных росписей может устанавливать право или обязанность распорядителя бюджетных средств осуществлять детализацию утверждаемых бюджетной росписью показателей по кодам элементов (подгрупп и элементов) видов расходов, а также по кодам классификации операций сектора государственного управления.

3. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи, без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись не допускается.

**Статья 56.** [Бюджетная смета](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Admin\Мои%20документы\Бюджетный%20процесс.doc#sub_233)

1. Бюджетная смета [казенного учреждения](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Admin\Мои%20документы\Бюджетный%20процесс.doc#sub_232) составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном  [распорядителем бюджетных средств](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Admin\Мои%20документы\Бюджетный%20процесс.doc#sub_229), в ведении которого находится казенное учреждение, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Бюджетная смета казенного учреждения, являющегося главным  [распорядителем бюджетных средств](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Admin\Мои%20документы\Бюджетный%20процесс.doc#sub_230), утверждается руководителем главного распорядителя бюджетных средств.

2. Утвержденные показатели бюджетной сметы казенного учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам  [бюджетных обязательств](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Admin\Мои%20документы\Бюджетный%20процесс.doc#sub_216) на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения.

В бюджетной смете казенного учреждения дополнительно должны утверждаться иные показатели, предусмотренные порядком составления и ведения бюджетной сметы казенного учреждения.

Показатели бюджетной сметы казенного учреждения, руководитель которого наделен правом ее утверждения в соответствии с порядком утверждения бюджетной сметы казенного учреждения, могут быть детализированы по кодам элементов (подгрупп и элементов) видов расходов, а также по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления в пределах доведенных  [лимитов бюджетных обязательств](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Admin\Мои%20документы\Бюджетный%20процесс.doc#sub_241).

**Статья 57** Предельные объемы финансирования

1. В случае и порядке, установленных финансовым отделом, при организации исполнения бюджета по расходам может предусматриваться утверждение и доведение до распорядителей и  [получателей бюджетных средств](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Admin\Мои%20документы\Бюджетный%20процесс.doc#sub_231) предельного объема оплаты  [денежных обязательств](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Admin\Мои%20документы\Бюджетный%20процесс.doc#sub_219) в соответствующем периоде  [текущего финансового года](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Admin\Мои%20документы\Бюджетный%20процесс.doc#sub_242) (предельные объемы финансирования).

2. Предельные объемы финансирования устанавливаются в целом в отношении, распорядителя и получателя бюджетных средств помесячно или поквартально нарастающим итогом с начала  [текущего финансового года](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Admin\Мои%20документы\Бюджетный%20процесс.doc#sub_242) либо на соответствующий квартал на основе заявок на финансирование главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств.

**Статья 58.** Использование доходов, фактически полученных при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о бюджете

Доходы, фактически полученные при исполнении бюджета поселения сверх утвержденных решением о бюджете общего объема доходов, могут направляться финансовым органом администрации Ключевский сельсовет без внесения изменений в решение о бюджете на  [текущий финансовый год](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Admin\Мои%20документы\Бюджетный%20процесс.doc#sub_242) (текущий финансовый год и плановый период) на замещение муниципальных заимствований, погашение  [муниципального долга](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Admin\Мои%20документы\Бюджетный%20процесс.doc#sub_213), а также на исполнение  [публичных нормативных обязательств](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Admin\Мои%20документы\Бюджетный%20процесс.doc#sub_218) муниципального образования в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в размере, предусмотренном  [пунктом 2 статьи 70](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Admin\Мои%20документы\Бюджетный%20процесс.doc#sub_10602) настоящего положения.

Субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты и безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, имеющие целевое назначение, в том числе поступающие в бюджет в порядке, установленном [пунктом](#sub_2425) 5 ст.61 настоящего Положения, фактически полученные при исполнении бюджета МО Ключевский сельсовет сверх утвержденных решением о бюджете доходов, направляются на увеличение расходов бюджета соответственно целям предоставления субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, с внесением изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период).

Глава администрации сельсовета на основании представления финансового органа администрации Ключевский сельсовет вправе вносить на рассмотрение и утверждение Совета депутатов проекты решений о внесении изменений в решение о бюджете муниципального образования Ключевский сельсовет на текущий год (текущий год и  [плановый период](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Admin\Мои%20документы\Бюджетный%20процесс.doc#sub_244)) об уточнении показателей бюджета с учетом прогнозируемых доходов.

**Статья 59.** Иммунитет бюджета

1. Иммунитет  [бюджета](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Admin\Мои%20документы\Бюджетный%20процесс.doc#sub_201)  Ключевский сельсовет представляет собой правовой режим, при котором обращение взыскания на средства бюджета муниципального образования Ключевский сельсовет осуществляется только на основании судебного акта, за исключением случаев, установленных 53 и 61 настоящего положения.

2. Обращение взыскания на средства бюджета поселения службой судебных приставов не производится, за исключением случаев, установленных Бюджетным Кодексом.

3. Обращение взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на основании судебных актов производится в соответствии с главой 24.1 Бюджетного Кодекса.

4. Для исполнения судебных актов по искам к Российской Федерации о возмещении вреда, причиненного незаконными действиями (бездействием) государственных органов Российской Федерации или их должностных лиц, в том числе в результате издания государственными органами Российской Федерации актов, не соответствующих закону или иному нормативному правовому акту, а также судебных актов по иным искам о взыскании денежных средств за счет казны Российской Федерации (за исключением судебных актов о взыскании денежных средств в порядке субсидиарной ответственности главных распорядителей средств федерального бюджета) документы, указанные в пункте 2 статьи 242.1 Бюджетного Кодекса, направляются для исполнения в Министерство финансов Российской Федерации.

5. Главный распорядитель средств федерального бюджета, представлявший в суде интересы Российской Федерации в соответствии с пунктом 3 статьи 158 Бюджетного Кодекса, обязан направить в Министерство финансов Российской Федерации информацию о результатах рассмотрения дела в суде в течение 10 дней после вынесения судебного акта в окончательной форме. При удовлетворении судом исковых или иных требований, предъявляемых к Российской Федерации и удовлетворяемых за счет казны Российской Федерации, главный распорядитель средств федерального бюджета, представлявший в суде интересы Российской Федерации, также информирует Министерство финансов Российской Федерации о наличии оснований для обжалования судебного акта. При наличии оснований для обжалования судебного акта главный распорядитель средств федерального бюджета обязан предоставить в Министерство финансов Российской Федерации информацию о результатах обжалования не позднее одного месяца со дня вступления судебного акта в законную силу.

6. Для исполнения судебных актов по искам к муниципальным образованиям о возмещении вреда, причиненного незаконными действиями (бездействием) органов местного самоуправления или их должностных лиц, в том числе в результате издания органами местного самоуправления муниципальных правовых актов, не соответствующих закону или иному нормативному правовому акту, а также судебных актов по иным искам о взыскании денежных средств за счет средств казны муниципального образования (за исключением судебных актов о взыскании денежных средств в порядке субсидиарной ответственности главных распорядителей средств местного бюджета), документы, указанные в пункте 2 статьи 242.1 Бюджетного Кодекса, направляются для исполнения в финансовый орган муниципального образования.

Главный распорядитель средств бюджета муниципального образования, представлявший в суде интересы муниципального образования в соответствии с пунктом 3 статьи 158 Бюджетного Кодекса, обязан направить в финансовый орган муниципального образования информацию о результатах рассмотрения дела в суде в течение 10 дней после вынесения судебного акта в окончательной форме.

При удовлетворении судом исковых или иных требований, предъявляемых к муниципальному образованию и удовлетворяемых за счет муниципальной казны, главный распорядитель средств бюджета муниципального образования, представлявший в суде интересы муниципального образования, также информирует финансовый орган муниципального образования о наличии оснований для обжалования судебного акта.

При наличии оснований для обжалования судебного акта главный распорядитель средств бюджета муниципального образования обязан предоставить в финансовый орган муниципального образования информацию о результатах обжалования не позднее одного месяца со дня вступления судебного акта в законную силу.

7. Органы, исполняющие судебные акты (Министерство финансов Российской Федерации, финансовые органы субъектов Российской Федерации, финансовые органы муниципальных образований), ведут учет и осуществляют хранение исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением.

**Статья 60.** Основы кассового обслуживания исполнения бюджета

При  [кассовом обслуживании исполнения бюджета](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Admin\Мои%20документы\Бюджетный%20процесс.doc#sub_223) муниципального образования Ключевский сельсовет

- учет операций со средствами бюджета осуществляется на  [едином счете бюджета](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Admin\Мои%20документы\Бюджетный%20процесс.doc#sub_224), открытом в соответствии с настоящим положением финансовому органу администрации Ключевского сельсовета в федеральном казначействе;

- управление средствами на едином счете бюджета осуществляет финансовый орган администрации Ключевский сельсовет в соответствии с муниципальными правовыми актами;

- кассовые выплаты из бюджета осуществляются органом федерального казначейства на основании платежных документов, представленных в орган федерального казначейства, в порядке очередности их представления и в пределах фактического наличия остатка средств на едином счете бюджета;

- все операции по кассовым поступлениям в бюджет и кассовым выплатам из бюджета на едином счете бюджета проводятся и учитываются органом федерального казначейства по кодам бюджетной классификации Российской Федерации;

-органы федерального казначейства представляют финансовому органу администрации Ключевского сельсовета информацию о кассовых операциях по исполнению бюджета.

**Статья 61.** Завершение текущего финансового года

1. Операции по исполнению бюджета поселения муниципального образования Ключевский сельсовет завершаются 31 декабря, за исключением операций, указанных в  [пункте 2](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Admin\Мои%20документы\Бюджетный%20процесс.doc#sub_12102) настоящей статьи.

Завершение операций по исполнению бюджета в  [текущем финансовом году](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Admin\Мои%20документы\Бюджетный%20процесс.doc#sub_242) осуществляется в порядке, установленном финансовым органом администрации Ключевский сельсовет в соответствии с требованиями настоящей статьи.

2. Завершение операций органами федерального казначейства по распределению в соответствии со  [статьей](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Admin\Мои%20документы\Бюджетный%20процесс.doc#sub_23) 10 настоящего положения поступлений  [отчетного финансового года](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Admin\Мои%20документы\Бюджетный%20процесс.doc#sub_245) между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации и их зачисление в соответствующие бюджеты производится в первые пять рабочих дней текущего финансового года. Указанные операции отражаются в отчетности об исполнении бюджета  [отчетного финансового года](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Admin\Мои%20документы\Бюджетный%20процесс.doc#sub_245).

3.  [Бюджетные ассигнования](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Admin\Мои%20документы\Бюджетный%20процесс.doc#sub_210), лимиты  [бюджетных обязательств](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Admin\Мои%20документы\Бюджетный%20процесс.doc#sub_216) и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

До последнего рабочего дня текущего финансового года включительно федеральное казначейство обязано оплатить санкционированные к оплате в установленном порядке бюджетные обязательства в пределах остатка средств на  [едином счете бюджета](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Admin\Мои%20документы\Бюджетный%20процесс.doc#sub_224).

4. Не использованные получателями бюджетных средств остатки бюджетных средств, находящиеся не на едином счете бюджета, не позднее двух последних рабочих дней текущего финансового года подлежат перечислению получателями бюджетных средств на единый счет бюджета.

5. Не использованные в текущем финансовом году межбюджетные трансферты, полученные в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, подлежат возврату в доход бюджета, из которого они были предоставлены.

В соответствии с решением главного администратора бюджетных средств о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, полученных в форме субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных в текущем финансовом году, средства в объеме, не превышающем остатка указанных межбюджетных трансфертов, могут быть возвращены в очередном финансовом году в доход бюджета, которому они были ранее предоставлены, для финансового обеспечения расходов бюджета, соответствующих целям предоставления указанных межбюджетных трансфертов.

В случае, если неиспользованный остаток межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не перечислен в доход соответствующего бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход бюджета, из которого они были предоставлены, в [порядке](garantF1://12068663.2000), определяемом соответствующим финансовым органом с соблюдением [общих требований](garantF1://12068663.1000), установленных Министерством финансов Российской Федерации.

Взыскание неиспользованных межбюджетных трансфертов, предоставленных из федерального бюджета, осуществляется в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

6. Финансовый орган устанавливает порядок обеспечения получателей бюджетных средств при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года.

7. Допускается наличие на конец текущего финансового года средств, размещенных в соответствии с Бюджетным Кодексом на банковских депозитах.

**Раздел VI. Составление, внешняя проверка,  
рассмотрение и утверждение бюджетной отчетности**

**Статья 62.** Основы бюджетного учета и бюджетной отчетности

1. Единая методология и стандарты бюджетного учета и бюджетной отчетности устанавливаются Министерством финансов Российской Федерации в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ.

2. Бюджетный учет представляет собой упорядоченную систему сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении о состоянии финансовых и нефинансовых активов и обязательств муниципального образования Ключевский сельсовет, а также об операциях, изменяющих указанные активы и обязательства.

Бюджетный учет осуществляется в соответствии с планом счетов, включающим в себя бюджетную классификацию Российской Федерации.

План счетов бюджетного учета и инструкция по его применению утверждаются Министерством финансов Российской Федерации.

3. Бюджетная отчетность муниципального образования Ключевский сельсовет включает:

1) отчет об исполнении бюджета;

2) баланс исполнения бюджета;

3) отчет о финансовых результатах деятельности;

4) отчет о движении денежных средств;

5) пояснительную записку.

4. Отчет об исполнении бюджета содержит данные об исполнении бюджета по доходам, расходам и источникам финансирования  [дефицита бюджета](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Admin\Мои%20документы\Бюджетный%20процесс.doc#sub_204) в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.

Баланс исполнения бюджета содержит данные о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах муниципального образования Ключевский сельсовет на первый и последний день отчетного периода по счетам плана счетов бюджетного учета.

Отчет о финансовых результатах деятельности содержит данные о финансовом результате деятельности в отчетном периоде и составляется по кодам классификации операций сектора государственного управления.

Отчет о движении денежных средств отражает операции по счетам бюджетов по кодам классификации операций сектора государственного управления.

Пояснительная записка содержит анализ исполнения бюджета и бюджетной отчетности, а также сведения о выполнении  [муниципального задания](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Admin\Мои%20документы\Бюджетный%20процесс.doc#sub_226) и (или) иных результатах использования  [бюджетных ассигнований](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Admin\Мои%20документы\Бюджетный%20процесс.doc#sub_210) главными распорядителями (распорядителями, получателями) бюджетных средств в  [отчетном финансовом году](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Admin\Мои%20документы\Бюджетный%20процесс.doc#sub_245).

5.  [Распорядителями бюджетных средств](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Admin\Мои%20документы\Бюджетный%20процесс.doc#sub_229) (получателями бюджетных средств) могут применяться ведомственные (внутренние) акты, обеспечивающие детализацию финансовой информации с соблюдением единой методологии и стандартов бюджетного учета и бюджетной отчетности.

**Статья 63.** Представление, рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении бюджета поселения Советом депутатов

1. Порядок представления, рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования Ключевский сельсовет устанавливается Советом депутатов в соответствии с требованиями настоящего положения.

2. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета поселения представляются проект решения об исполнении бюджета муниципального образования Ключевский сельсовет, иная бюджетная отчетность об исполнении бюджета, иные документы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. Годовой отчет об исполнении бюджета до его рассмотрения на заседании Совета депутатов подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета.

4. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета сельсовета Совет депутатов муниципального образования Ключевский сельсовет принимает решение об утверждении либо отклонении решения об исполнении бюджета.

В случае отклонения Советом депутатов решения об исполнении бюджета поселения он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

5. Местная администрация представляет отчет об исполнении местного бюджета для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета проводится в срок, не превышающий один месяц.

6. Орган государственного (муниципального) финансового контроля готовит заключение на отчет об исполнении бюджета на основании данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств.

**Статья 64.** Решение об исполнении бюджета

Решением об исполнении  [бюджета поселения](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Admin\Мои%20документы\Бюджетный%20процесс.doc#sub_201)  утверждается отчет об исполнении бюджета за  [отчетный финансовый год](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Admin\Мои%20документы\Бюджетный%20процесс.doc#sub_245) с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета.

Отдельными приложениями к решению об исполнении бюджета муниципального образования Ключевский сельсовет за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

- доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;

- доходов бюджета по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета;

- расходов бюджета по  [ведомственной структуре расходов](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Admin\Мои%20документы\Бюджетный%20процесс.doc#sub_234) соответствующего бюджета;

- расходов бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;

Решением об исполнении бюджета также утверждаются иные показатели, установленные решением Совета депутатов для решения об исполнении бюджета муниципального образования Ключевский сельсовет.

**Раздел VII. Муниципальный финансовый контроль**

**Статья 65.**Виды муниципального финансового контроля

1. Муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

Муниципальный финансовый контроль подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий;

- внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью органов муниципального финансового контроля муниципального образования;

-предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения бюджета поселения;

- последующий контроль осуществляется по результатам исполнения бюджета поселения в целях установления законности их исполнения, достоверности учета и отчетности.

.

**Статья 66.** Финансовый контроль, осуществляемый органами местного самоуправления

1. Финансовый контроль, осуществляемый органами местного самоуправления, осуществляют финансовый орган администрации Ключевского сельсовета,  [главные распорядители](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Admin\Мои%20документы\Бюджетный%20процесс.doc#sub_229),  [распорядители бюджетных средств](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Admin\Мои%20документы\Бюджетный%20процесс.doc#sub_230).

2. Формы и порядок осуществления финансового контроля органами (должностными лицами) местного самоуправления устанавливаются Бюджетным кодексом РФ, настоящим положением, иными правовыми актами органов местного самоуправления.

**Статья 67.**Финансовый контроль, осуществляемый главными распорядителями бюджетных средств.

1.  [Распорядители бюджетных средств](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Admin\Мои%20документы\Бюджетный%20процесс.doc#sub_229) осуществляют финансовый контроль за подведомственными распорядителями (получателями) бюджетных средств в части обеспечения правомерного, целевого, эффективного использования бюджетных средств.

Распорядители бюджетных средств осуществляют контроль за использованием субсидий, субвенций их получателями в соответствии с условиями и целями, определенными при предоставлении указанных средств из бюджета.

Распорядители бюджетных средств в праве проводить проверки подведомственных распорядителей (получателей) бюджетных средств и муниципальных унитарных предприятий.

# Раздел VIII. Виды бюджетных нарушений и бюджетные меры принуждения, применяемые за их совершение

**Статья 68.**Нецелевое использование бюджетных средств

1. Нецелевым использованием бюджетных средств признаются направление средств бюджета муниципального образования Ключевский сельсовет в целях, не соответствующих полностью или частично целям, определенным решением о бюджете, бюджетной росписью, бюджетной сметой, договором (соглашением) либо иным документом, являющимся правовым основанием предоставления указанных средств.

2. Нецелевое использование бюджетных средств, выразившееся в нецелевом использовании получателями средств бюджета, межбюджетных трансфертов, межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение из другого бюджета бюджетной системы Российской Федерации, влечет бесспорное взыскание суммы средств, полученных из другого бюджета бюджетной системы Российской Федерации, и платы за пользование ими либо приостановление (сокращение) предоставления межбюджетных трансфертов (за исключением субвенций).

**Статья 69.** Бюджетные меры принуждения

К нарушителям бюджетного законодательства могут быть применены следующие меры:

- предупреждение о ненадлежащем исполнении  [бюджетного процесса](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Admin\Мои%20документы\Бюджетный%20процесс.doc#sub_207);

- блокировка расходов;

- изъятие бюджетных средств;

- приостановление операций по счетам в кредитных организациях;

- наложение штрафа;

- начисление пени;

- иные меры в соответствии с Бюджетным кодексом и федеральными законами.

**Заключительные положения**

**Статья 70.** Введение в действие настоящего положения

Настоящее положение вводится в действие  [решением](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Admin\Мои%20документы\Бюджетный%20процесс.doc#sub_0) Совета депутатов муниципального образования Ключевский сельсовет об утверждении положения о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Ключевский сельсовет.