|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Совет депутатов  **муниципального образования**  **Ключевский сельсовет**  **Беляевского района**  Оренбургской области    четвертый созыв  Р Е Ш Е Н И Е проект с. Ключевка | | |  |  |  |  |
|  | | | |
|  | Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих муниципального образования Ключевский сельсовет Беляевского района |  |  | | | |
|  | | |  | | | |

На основании статьи 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пункта 2 статьи 22 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Закона Оренбургской области от 10.10.2007 № 1611/339-IV-ОЗ "О муниципальной службе в Оренбургской области" и руководствуясь Уставом муниципального образования Ключевский сельсовет Беляевского района Совет депутатов муниципального образования Ключевский сельсовет Беляевского района РЕШИЛ:

1. Утвердить [Положение](#Par42) об оплате труда муниципальных служащих муниципального образования Ключевский сельсовет Беляевского района согласно приложению № 1.

2. Утвердить Размеры должностных окладов муниципальных служащих муниципального образования Ключевский сельсовет Беляевского района согласно приложению № 2.

3. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального образования Ключевский сельсовет Беляевского района от 25.12.2019 № 98 «Об утверждении Положения о денежном содержании Главы муниципального образования, лиц, замещающих выборные муниципальные должности и должности муниципальной службы муниципального образования.

4. Установить, что настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникающие с 1 января 2022 года.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджетной, налоговой, финансовой политике, собственности и земельным вопросам.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава сельсовета    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В.Колесников | Председатель Совета депутатов  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Н.Терехов |

Приложение

к решению Совета депутатов

от 23.12.2021 № 44

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда муниципальных служащих

муниципального образования Ключевский сельсовет Беляевского района

Настоящее Положение определяет размеры и условия оплаты труда муниципальных служащих муниципального образования Ключевский сельсовет Беляевского района.

**1. Состав денежного содержания муниципальных служащих**

1.1. Денежное содержание муниципального служащего муниципального образования Ключевский сельсовет Беляевского района состоит из:

- должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы;

- ежемесячных и дополнительных выплат.

1.2. К ежемесячным и дополнительным выплатам относятся:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

3) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, выплачиваемая в размере и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации;

4) ежемесячное денежное поощрение;

5) премии за выполнение особо важных и сложных заданий;

6) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

7) материальная помощь;

8) ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин;

9) единовременное денежное поощрение по итогам года;

10)единовременное денежное поощрение по итогам квартала.

1.3. К денежному содержанию муниципального служащего устанавливается районный коэффициент в размере, определенном федеральным законодательством.

Все выплаты, предусмотренные настоящим Положением, осуществляются в пределах фонда оплаты труда.

**2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу**

**за выслугу лет на муниципальной службе**

2.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается муниципальному служащему в зависимости от стажа муниципальной службы, исчисленного в соответствии с Законом Оренбургской области "О стаже государственной гражданской (муниципальной) службы Оренбургской области".

2.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет лицам, на муниципальной службе, устанавливается в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| **Стаж муниципальной службы** | **Процент надбавки к окладу** |
| от 1 года до 5 лет | 10 |
| от 5 лет до 10 лет | 15 |
| от 10 лет до 15 лет | 20 |
| свыше 15 лет | 30 |

**3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу**

**за особые условия муниципальной службы**

3.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы является составной частью денежного содержания муниципального служащего и подлежит обязательной выплате в целях повышения материальной заинтересованности муниципального служащего в качестве выполнения должностных обязанностей.

3.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается в зависимости от группы должностей муниципальной службы в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| **Группа должностей муниципальной службы** | **Процент надбавки к окладу** |
| лицам, замещающим высшие должности муниципальной службы | не более 180 |
| лицам, замещающим главные должности муниципальной службы | не более 130 |
| лицам, замещающим ведущие должности муниципальной службы | не более 100 |
| лицам, замещающим старшие должности муниципальной службы | не более 80 |
| лицам, замещающим младшие должности муниципальной службы | не более 60 |

3.3. Конкретный (персональный) размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается распоряжением администрации муниципального образования Ключевский сельсовет.

3.4. Основными критериями для установления конкретных размеров надбавки являются:

1) профессиональный уровень исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностными инструкциями;

2) сложность, срочность выполняемой работы;

3) опыт работы по специальности и замещаемой должности;

4) компетентность при выполнении наиболее важных, сложных и ответственных работ;

5) исполнение должностных обязанностей в условиях, отличающихся от нормальных.

3.5. Изменение размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы оформляется в порядке, который предусмотрен для ее установления.

**4. Ежемесячное денежное поощрение**

4.1. Ежемесячное денежное поощрение является составляющей денежного содержания муниципального служащего и выплачивается в порядке, установленном настоящим Положением.

4.2. Конкретный размер ежемесячного денежного поощрения устанавливается в процентах к должностному окладу, но не более 80 процентов, распоряжением администрации муниципального образования Ключевский сельсовет.

4.3. При установлении размера ежемесячного денежного поощрения учитывается сложность выполняемой работы, ее результативность, добросовестное выполнение должностных обязанностей, а также соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.

4.4. Поощрение выплачивается муниципальным служащим в установленном размере при выполнении следующих условий:

1) своевременное и качественное выполнение функциональных обязанностей, определенных должностной инструкцией;

2) отсутствие нарушения трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка.

4.5. Размер ежемесячного денежного поощрения снижается с учетом тяжести совершенного дисциплинарного проступка в следующих случаях:

1) несвоевременное и некачественное выполнение функциональных обязанностей, определенных должностной инструкцией;

2) нарушение трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка.

4.6. Изменение размера ежемесячного денежного поощрения оформляется в порядке, который предусмотрен для его установления.

4.7. В случае если нарушения, указанные в п. 4.5 настоящего Положения, были выявлены после того, как денежное поощрение было выплачено, размер денежного поощрения снижается в том расчетном периоде, в котором были обнаружены нарушения или поступили сообщения о них, но не позднее шести месяцев со дня совершения нарушения.

4.8. Муниципальные служащие, которым снижен или повышен размер ежемесячного денежного поощрения, должны быть ознакомлены с распоряжением администрации муниципального образования Ключевский сельсовет о размере ежемесячного денежного поощрения, подлежащего выплате, и основании снижения или повышения ежемесячного денежного поощрения под роспись.

**5. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий**

5.1. Премирование за выполнение особо важных и сложных заданий (премия) производится в целях материального стимулирования труда муниципальных служащих, повышения их материальной заинтересованности в повышении профессионального уровня и улучшения исполнительской дисциплины.

5.2. Муниципальному служащему может быть выплачена премия в размере до одного должностного оклада, установленного на дату издания соответствующего муниципального правового акта.

5.3. Основными условиями премирования муниципальных служащих являются:

- качественное и добросовестное исполнение муниципальным служащим должностных обязанностей;

- своевременное, квалифицированное и качественное выполнение мероприятий, проводимых муниципальным образованием Ключевский сельсовет Беляевского района Оренбургской области;

- проявление профессионализма, инициативы и творчества, использование современных методов, технологий в процессе служебной деятельности.

5.4. Размер премии может быть снижен за нарушение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, некачественное исполнение своих должностных обязанностей и в отношении лиц, имеющих дисциплинарные взыскания за календарный год.

5.5. Решение о снижении размера выплаты премии принимается Главой муниципального образования по результатам рассмотрения служебных записок руководителей структурных подразделений и заместителей главы администрации муниципального образования, курирующих данные направления.

5.6. Премия не выплачивается муниципальным служащим в период нахождения в отпуске без сохранения денежного содержания, декретном отпуске по беременности и родам, частично оплачиваемом отпуске по уходу за ребенком, в период временной нетрудоспособности (больничный лист).

5.7. Муниципальным служащим, временно исполняющим обязанности по замещению вакантных должностей муниципальной службы, не обусловленных трудовым договором, с установлением им на период замещения денежного содержания повременно замещаемой должности, выплата премии по итогам работы за год производится пропорционально отработанному времени по каждой из должностей.

5.8. Премия выплачивается пропорционально отработанному времени муниципальным служащим, расторгнувшим договор по следующим основаниям:

а) истечение срока трудового договора;

б) переход работника на выборную работу (должность);

в) отказ работника от перевода на другую работу вследствие состояния здоровья в соответствии с медицинским заключением.

5.9. по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон:

а) призыв работника на военную службу или направление его на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

б) не избрание на должность;

в) признание работника полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

г) смерть работника;

д) ликвидация организации;

ж) сокращение численности или штата работников организации.

5.10. Муниципальным служащим, заключившим трудовой договор в течение календарного года и проработавшим не менее 6 месяцев на момент принятия решения о выплате премии, премия выплачивается пропорционально отработанному времени.

5.11. Муниципальным служащим не производится начисление премии в случае:

а) временного отстранения от исполнения должностных обязанностей с сохранением денежного содержания до решения вопроса о его дисциплинарной ответственности;

б) увольнения муниципального служащего с муниципальной службы за совершение дисциплинарного проступка по соответствующим основаниям.

в) увольнение муниципального служащего с муниципальной службы по собственной инициативе до даты принятия решения о выплате премии.

**6. Единовременная выплата при предоставлении**

**ежегодного оплачиваемого отпуска**

6.1. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска является составной частью денежного содержания муниципального служащего и подлежит обязательной выплате.

6.2. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска устанавливается в размере двух должностных окладов и выплачивается один раз в календарном году при уходе муниципального служащего в очередной оплачиваемый отпуск.

6.3. Основанием для предоставления единовременной выплаты является распоряжение администрации муниципального образования Ключевский сельсовет о предоставлении очередного ежегодного оплачиваемого отпуска.

6.4. В случае предоставления муниципальному служащему отпуска по частям, единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска может быть выплачена при предоставлении части отпуска, продолжительностью не менее 14 календарных дней.

6.5. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска муниципальному служащему, устроившемуся на работу в текущем году, единовременная выплата производится пропорционально полным месяцам, отработанным с начала трудовой деятельности в администрации муниципального образования Ключевский сельсовет.

6.6. В случае, если муниципальный служащий не использовал своего права на отпуск в течение календарного года, указанная выплата производится в конце года на основании распоряжения администрации муниципального образования Ключевский сельсовет, изданного по заявлению муниципального служащего.

**7. Материальная помощь**

7.1. Материальная помощь муниципальному служащему выплачивается на основании его заявления, с приложением подтверждающих право на получение материальной помощи документов (копии свидетельства о рождении, свидетельства о браке, свидетельства о смерти близких родственников, акта о пожаре и др.) в размере не более 0,5 должностного оклада в год, в случаях:

1) тяжелых финансовых обстоятельств, связанных с последствиями стихийных бедствий (землетрясение, пожар, наводнение и пр.);

2) смерти близких родственников (родителей, детей, супруги (супруга));

3) в связи с бракосочетанием;

4) в связи с рождением ребенка;

5) в связи с юбилейными датами (55 лет - женщины, 60 лет - мужчины);

6) по другим уважительным причинам, подтвержденным документально.

7.2. Выплата материальной помощи оформляется распоряжением администрации муниципального образования Ключевский сельсовет.

7.3. Выплата материальной помощи осуществляется в пределах фонда оплаты труда на соответствующий финансовый год.

**8. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин**

8.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин устанавливается распоряжением администрации муниципального образования Ключевский сельсовет в соответствии с Законом Оренбургской области "О классных чинах муниципальных служащих в Оренбургской области, порядке их присвоения и сохранения" в следующих размерах:

- классный чин 3 класса - 5 процентов должностного оклада;

- классный чин 2 класса - 6 процентов должностного оклада;

- классный чин 1 класса - 8 процентов должностного оклада.

**9. Единовременное денежное поощрение по итогам года**

9.1. Единовременное денежное поощрение по итогам года устанавливается в целях материального стимулирования труда муниципальных служащих, повышения их материальной заинтересованности в повышении профессионального уровня и улучшении исполнительской дисциплины, успешного и добросовестного исполнения своих должностных обязанностей.

9.2. Муниципальному служащему может быть выплачено единовременное денежное поощрение по итогам года в размере до одного должностного оклада, установленного на дату издания соответствующего муниципального правового акта.

9.3. Основными условиями денежного поощрения муниципальных служащих по итогам года являются:

- качественное и добросовестное исполнение муниципальным служащим должностных обязанностей;

- своевременное, квалифицированное и качественное выполнение мероприятий, проводимых муниципальным образованием Ключевский сельсовет Беляевского района Оренбургской области;

- проявление профессионализма, инициативы и творчества, использование современных методов, технологий в процессе служебной деятельности.

9.4. Размер единовременного денежного поощрения по итогам года может быть снижен за нарушение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, некачественное исполнение своих должностных обязанностей и в отношении лиц, имеющих дисциплинарные взыскания за календарный год.

9.5. Решение о снижении размера выплаты принимается Главой муниципального образования по результатам рассмотрения служебных записок руководителей структурных подразделений и заместителей главы администрации муниципального образования, курирующих данные направления.

9.6. Единовременное денежное поощрение по итогам года не выплачивается муниципальным служащим в период нахождения в отпуске без сохранения денежного содержания, декретном отпуске по беременности и родам, частично оплачиваемом отпуске по уходу за ребенком, в период временной нетрудоспособности (больничный лист).

9.7. Муниципальным служащим, временно исполняющим обязанности по замещению вакантных должностей муниципальной службы, не обусловленных трудовым договором, с установлением им на период замещения денежного содержания повременно замещаемой должности, выплата единовременного денежного поощрения по итогам года производится пропорционально отработанному времени по каждой из должностей.

9.8. Единовременное денежное поощрение по итогам года выплачивается пропорционально отработанному времени муниципальным служащим, расторгнувшим договор по следующим основаниям:

9.8.1. истечение срока трудового договора;

9.8.2. переход работника на выборную работу (должность);

9.8.3. отказ работника от перевода на другую работу вследствие состояния здоровья в соответствии с медицинским заключением;

9.8.4. по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон:

а) призыв работника на военную службу или направление его на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

б) не избрание на должность;

в) признание работника полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

г) смерть работника;

д) ликвидация организации;

ж) сокращение численности или штата работников организации.

9.9. Муниципальным служащим, заключившим трудовой договор в течение календарного года и проработавшим не менее 6 месяцев на момент принятия решения о выплате, единовременное денежное поощрение по итогам года выплачивается пропорционально отработанному времени.

9.10. Муниципальным служащим не производится начисление единовременного денежного поощрения по итогам года в случае:

9.10.1. временного отстранения от исполнения должностных обязанностей с сохранением денежного содержания до решения вопроса о его дисциплинарной ответственности;

9.10.2. увольнения муниципального служащего с муниципальной службы за совершение дисциплинарного проступка по соответствующим основаниям.

9.10.3. увольнение муниципального служащего с муниципальной службы по собственной инициативе до даты принятия решения о выплате премии по итогам работы за год.

**10. Единовременное денежное поощрение по итогам квартала**

10.1. Единовременное денежное поощрение по итогам квартала устанавливается в целях материального стимулирования труда муниципальных служащих, повышения их материальной заинтересованности в повышении профессионального уровня и улучшении исполнительской дисциплины, успешного и добросовестного исполнения своих должностных обязанностей.

10.2. Муниципальному служащему может быть выплачено единовременное денежное поощрение по итогам квартала в размере не более 25 процентов должностного оклада, установленного на дату издания соответствующего муниципального правового акта.

10.3. Основными условиями денежного поощрения муниципальных служащих по итогам квартала являются:

- качественное и добросовестное исполнение муниципальным служащим должностных обязанностей;

- своевременное, квалифицированное и качественное выполнение мероприятий, проводимых муниципальным образованием Ключевский сельсовет Беляевского района Оренбургской области;

- проявление профессионализма, инициативы и творчества, использование современных методов, технологий в процессе служебной деятельности.

10.4. Размер единовременного денежного поощрения по итогам квартала может быть снижен за нарушение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, некачественное исполнение своих должностных обязанностей и в отношении лиц, имеющих дисциплинарные взыскания за календарный год.

10.5. Решение о снижении размера выплаты принимается Главой муниципального образования по результатам рассмотрения служебных записок руководителей структурных подразделений и заместителей главы администрации муниципального образования, курирующих данные направления.

10.6. Единовременное денежное поощрение по итогам квартала не выплачивается муниципальным служащим в период нахождения в отпуске без сохранения денежного содержания, декретном отпуске по беременности и родам, частично оплачиваемом отпуске по уходу за ребенком, в период временной нетрудоспособности (больничный лист).

10.7. Муниципальным служащим, временно исполняющим обязанности по замещению вакантных должностей муниципальной службы, не обусловленных трудовым договором, с установлением им на период замещения денежного содержания повременно замещаемой должности, выплата единовременного денежного поощрения по итогам квартала производится пропорционально отработанному времени по каждой из должностей.

10.8. Единовременное денежное поощрение по итогам квартала выплачивается пропорционально отработанному времени муниципальным служащим, расторгнувшим договор по следующим основаниям:

10.8.1. истечение срока трудового договора;

10.8.2. переход работника на выборную работу (должность);

10.8.3. отказ работника от перевода на другую работу вследствие состояния здоровья в соответствии с медицинским заключением;

10.8.4. по обстоятельствам не зависящим от воли сторон:

а) призыв работника на военную службу или направление его на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

б) не избрание на должность;

в) признание работника полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

г) смерть работника;

д) ликвидация организации;

ж) сокращение численности или штата работников организации.

10.9. Муниципальным служащим не производится начисление единовременного денежного поощрения по итогам квартала в случае:

10.9.1. временного отстранения от исполнения должностных обязанностей с сохранением денежного содержания до решения вопроса о его дисциплинарной ответственности;

10.9.2. увольнения муниципального служащего с муниципальной службы за совершение дисциплинарного проступка по соответствующим основаниям.

10.9.3. увольнение муниципального служащего с муниципальной службы по собственной инициативе до даты принятия решения о выплате премии по итогам работы за квартал.

10.10 Единовременное денежное поощрение по итогам квартала выплачивается из фонда оплаты труда муниципальных служащих (за счет экономии фонда оплаты труда).

**11. Фонд оплаты труда муниципальных служащих**

11.1. Денежное содержание муниципальных служащих муниципального образования Ключевский сельсовет Беляевского района Оренбургской области выплачивается за счет средств местного бюджета, путем перечисления на лицевые счета открытые в банковских учреждениях.

11.2. Фонд оплаты труда муниципальных служащих формируется на календарный год исходя из объема бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в части оплаты труда.

11.3. Фонд оплаты труда состоит из 12-ти месячных фондов оплаты труда в рамках штатного расписания на дату формирования бюджетных обязательств. Дополнительно предусматриваются средства для единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере двух должностных окладов, премии за выполнение особо важных и сложных заданий в размере одного должностного оклада и материальная помощь в размере 0,5 должностного оклада. Фонд оплаты труда формируется с учетом районного коэффициента.

11.4. Денежное содержание муниципальных служащих подлежит индексации в порядке и в случаях, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами.

Приложение № 2

к решению Совета депутатов

муниципального образования

Ключевский сельсовет

от 23.12.2021 № 44

**Размеры**

**должностных окладов муниципальных служащих**

**муниципального образования Ключевский сельсовет**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Должностной оклад (рублей) |
| Заместитель главы администрации муниципального образования | 15000,00 |
| Специалист 1 категории | 11500,00 |