**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**КЛЮЧЕВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**

**БЕЛЯЕВСКОГО РАЙОНА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

|  |
| --- |
| ПОСТАНОВЛЕНИЕ |

27.04.2017 № 27-п

с. Ключевка

Об утверждении Положения об административной комиссии при администрации муниципального образования Ключевский сельсовет Беляевского района Оренбургской области

 В соответствии с Законом Оренбургской области от 6 сентября 2004 года № 1453/231-III–ОЗ «Об административных комиссиях в Оренбургской области», постановляю:

1. Утвердить Положения об административной комиссии при администрации муниципального образования Ключевский сельсовет Беляевского района Оренбургской области, согласно приложению

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава сельсовета А.В.Колесников

Разослано: администрации района, прокурору, в дело.

Приложение

к постановлению

администрации района

от 27.04.2017 № 27-п

ПОЛОЖЕНИЕ

об административной комиссии при администрации

муниципального образования Ключевский сельсоветБеляевского района Оренбургской области

Настоящее Положение определяет порядок организации деятельности административной комиссии при администрации муниципального образования Ключевский сельсовет Беляевского района (далее - комиссия).

1. ПРАВОВАЯ ОСНОВА ПОЛОЖЕНИЯ

1. Правовой основой настоящего Положения являются Конституция Российской Федерации, Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Законы Оренбургской области от 06.09.2004 г. №1453/231-III-ОЗ «Об административных комиссиях в Оренбургской области», от 01.10. 2003 года N 489/55-III-ОЗ "Об административных правонарушениях в Оренбургской области", другие нормативные правовые акты Оренбургской области, Устав муниципального образования Ключевский сельсовет Беляевского района, Оренбургской области.

2. ЗАДАЧИ АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ

2. Основными задачами административной комиссии являются защита личности, охрана прав и свобод человека и гражданина, охрана здоровья граждан, санитарно-эпидемиологического благополучия населения, защита общественной нравственности, охрана окружающей среды, установленного порядка осуществления государственной и муниципальной власти, общественного порядка и общественной безопасности, собственности, защита законных экономических интересов физических и юридических лиц, общества и государства от административных правонарушений, воспитание у населения уважения к действующему законодательству, а также предупреждение административных правонарушений.

3. Административная комиссия реализует свои задачи на основе всестороннего, полного, объективного и своевременного выяснения обстоятельств каждого дела, разрешения его в точном соответствии с действующим законодательством.

3. ПРАВОВОЙ СТАТУС И КОМПЕТЕНЦИЯ АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ

4. Комиссия осуществляет свою деятельность на основе наделения органов местного самоуправления государственными полномочиями Оренбургской области по организации деятельности административных комиссий.

5. Комиссия является постоянно действующим органом административной юрисдикции по рассмотрению дел об административных правонарушениях.

6. Комиссия рассматривает дела об административных правонарушениях, предусмотренные Законом Оренбургской области от 01.10. 2003 года N 489/55-III-ОЗ "Об административных правонарушениях в Оренбургской области"

7. Комиссия имеет право на получение в органах государственной власти Оренбургской области консультаций и методической помощи.

4. ПОРЯДОК ОБРАЗОВАНИЯ, СОСТАВ И ОРГАНИЗАЦИЯ

ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ

8. Численность комиссии составляет до 7 человек. Численный и персональный состав комиссии утверждается постановлением администрации муниципального образования Беляевский район Оренбургской области.

9. Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, ответственный секретарь утверждаются постановлением администрации района.

10. В состав комиссии входят представители администрации сельсовета, участковый уполномоченный полиции, представители общественности.

11. Председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь и члены административной комиссии работают на общественных началах.

12. Срок полномочий административной комиссии составляет 4 года.

13. Заседания административной комиссии проводятся по мере необходимости. При этом производство по делам об административных правонарушениях должно обеспечиваться в сроки, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

14. Административная комиссия рассматривает дела на открытом заседании. Дата заседания комиссии определяется председателем комиссии.

15. О дне заседания административной комиссии извещается прокурор района.

16. На заседании комиссии вправе присутствовать глава муниципального образования Ключевский сельсовет, депутаты Совета депутатов муниципального образования Ключевский сельсовет Беляевского района, прокурор района, представители отделения МВД России по Беляевскому району, руководители органов, уполномоченных контролировать осуществление органами местного самоуправления переданных государственных полномочий по образованию и организации деятельности административных комиссий, либо лица, ими уполномоченные, а также другие граждане, за исключением случаев, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

17. Заседание комиссии правомочно при наличии не менее половины членов от установленного ее состава.

18. На заседаниях административной комиссии в соответствии с [частью 5 статьи 32.2](http://www.internet.garant.ru/#/document/12125267/entry/32205) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях из состава административной комиссии путем голосования определяется уполномоченное лицо административной комиссии, осуществляющее полномочие по составлению протокола об административном правонарушении, предусмотренном [частью 1 статьи 20.25](http://www.internet.garant.ru/#/document/12125267/entry/202501) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, в отношении лица, не уплатившего административный штраф.

19. Решение комиссии принимается большинством голосов от числа членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов принимается решение, за которое голосовал председатель административной комиссии.

5. ПРАВА АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ

20. Административная комиссия вправе запрашивать от учреждений и организаций независимо от их организационно-правовой формы информацию, необходимую для разрешения дела об административном правонарушении, а также вызывать должностных лиц и граждан для получения сведений по рассматриваемому делу.

6. ПОЛНОМОЧИЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ КОМИССИИ И ЗАМЕСТИТЕЛЯ

ПРЕДСЕДАТЕЛЯ АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ

21. Председатель комиссии возглавляет и руководит ее деятельностью, в том числе:

а) Осуществляет методическое руководство деятельностью комиссии;

б) Вносит предложения о персональном составе комиссии главе администрации муниципального образования;

в) Планирует и анализирует работу комиссии;

г) Распределяет, при необходимости, между членами комиссии обязанности по предварительной подготовке к рассмотрению на заседаниях комиссии дел об административных правонарушениях;

д) Руководит подготовкой заседаний комиссии и созывает их;

е) Председательствует на заседаниях комиссии;

ж) Подписывает постановления, определения и протоколы заседаний комиссии, а также представления, вносимые комиссией в соответствующие организации и соответствующим должностным лицам о принятии мер по устранению причин и условий, способствовавших совершению административных правонарушений;

з) Оказывает содействие членам комиссии в исполнении ими своих полномочий;

и) Представляет комиссию в отношениях с органами государственной власти и местного самоуправления, судами, населением, органами территориального общественного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями, общественными объединениями по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;

к) Направляет главе сельсовета предложения по совершенствованию организации деятельности комиссии,

22. Заместитель председателя комиссии выполняет поручения председателя комиссии, а в его отсутствие исполняет полномочия председателя.

23. Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии не вправе каким-либо образом ограничивать процессуальную самостоятельность и независимость членов комиссии при рассмотрении конкретных дел об административных правонарушениях.

7. ПОЛНОМОЧИЯ ОТВЕТСТВЕННОГО СЕКРЕТАРЯ

АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ

24. Ответственный секретарь комиссии осуществляет организационное обеспечение и техническое обслуживание деятельности комиссии, в том числе:

а) Ведет делопроизводство, отвечает за учет и сохранность материалов комиссии, обеспечивает правильное оформление документов;

б) Принимает и регистрирует поступающие в комиссию материалы и документы, готовит их для рассмотрения на заседании комиссии;

г) Извещает членов комиссии, а также участников производства по делам об административных правонарушениях, о времени и месте проведения очередного заседания комиссии;

д) Ведет и подписывает протокол заседания комиссии;

е) Обеспечивает своевременное направление постановлений о назначении административных наказаний в виде штрафа в службу судебных приставов;

ж) Обеспечивает подготовку статистической отчетности о работе комиссии;

з) Готовит проекты отчетов о ходе осуществления переданных государственных полномочий и расходования финансовых средств, полученных на эти цели, по форме и в сроки, установленные уполномоченным органом исполнительной власти Оренбургской области;

и) Выполняет поручения председателя комиссии, заместителя председателя и осуществляет иные полномочия, отнесенные к компетенции ответственного секретаря действующим законодательством.

25. На период отсутствия ответственного секретаря комиссии его обязанности возлагаются на одного из членов комиссии.

8. ПОЛНОМОЧИЯ ЧЛЕНОВ АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ

26. Члены комиссии при рассмотрении дел об административных правонарушениях, имеют равные процессуальные права и обязанности;

27. Члены комиссии вправе:

а) Знакомиться с материалами дела об административных правонарушениях до начала заседания комиссии;

б) Участвовать в заседаниях комиссии;

в) Задавать вопросы участникам производства по делу об административном правонарушении в порядке, установленном председательствующим комиссии;

г) Участвовать в исследовании доказательств по делу об административном правонарушении;

д) Вносить предложения по рассматриваемому делу об административном правонарушении;

е) Участвовать в подготовке и принятии постановлений, определений и представлений комиссии;

28. Члены комиссии обязаны:

а) По поручению председателя комиссии или заместителя председателя комиссия участвовать в предварительной подготовке дел об административных правонарушениях к рассмотрению на заседаниях комиссии;

б) Не разглашать сведения конфиденциального характера, ставшие им известными в связи с рассмотрением дел об административных правонарушениях;

в) Присутствовать на заседаниях комиссии (исключая случаи отсутствия по уважительной причине).

9. ПРОИЗВОДСТВО ПО ДЕЛАМ ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ

ПРАВОНАРУШЕНИЯХ

29. Основанием для рассмотрения дела об административном правонарушении является поступивший в комиссию протокол или постановление прокурора об административном правонарушении.

30. Производство по делам об административных правонарушениях, а также обращения постановлений по делам об административных правонарушениях к исполнению осуществляется комиссией в соответствии с Кодексом Российской федерации об административных правонарушениях.

10. СРОКИ РАССМОТРЕНИЯ ДЕЛА ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ ПРАВОНАРУШЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИЕЙ

31. Дело об административном правонарушении рассматривается административной комиссией в пятнадцатидневный срок со дня получения ею протокола об административном правонарушении и других материалов дела.

32. В случае поступления ходатайств от участников производства по делу об административном правонарушении либо в случае необходимости в дополнительном выяснении обстоятельств дела срок рассмотрения дела может быть продлен административной комиссией, но не более чем на один месяц. О продлении указанного срока выносится мотивированное определение.

11. ПРОФИЛАКТИКА ПРАВОНАРУШЕНИЙ

33. В целях предупреждения правонарушений административные комиссии координируют свою деятельность с правоохранительными органами и общественными организациями.

34. При установлении в ходе рассмотрения дела об административном правонарушении причин и условий, способствовавших совершению правонарушения, административной комиссией направляется представление соответствующим организациям и должностным лицам о принятии мер по устранению этих причин и условий. Указанные организации и должностные лица обязаны в течение месяца со дня поступления представления сообщить о принятых мерах административной комиссии, вынесшей представление.

12. КОНТРОЛЬ И НАДЗОР ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

35. Контроль за деятельностью комиссии осуществляют уполномоченные органы в соответствии с действующим законодательством.